

Zn. spr.: SA.270.21.2023

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA

za miesiąc 2024 r.

Wykonanej przez Wykonawcę:

.....
.....

Dotyczy wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku biurowym, budynku socjalnym oraz pokoju gościnnego Nadleśnictwa Koszęcin – na podstawie umowy nr SA.271.....2023, z dnia 2023 r.

I. KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

na podstawie codziennych, bieżących kontroli jakości wykonanych prac, zgodnie ze szczegółowym wykazem stanowiącym załączniki nr 1 do w/w umowy dokonała odbioru kompleksowych usług sprzątnięcia

II. Komisja w wykonanych pracach stwierdza zastrzeżenia / nie wnosi uwag¹ jak niżej¹

.....
.....
.....
.....

IV. Termin usunięcia usterek / nieprawidłowości:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
data

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy