

Ogłoszenie nr: **16/2024**

Data ukazania się ogłoszenia **08 października 2024 r.**

Polska Agencja Kosmiczna

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Ekspert

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: siedziba w Gdańsku, Oddział Terenowy w Warszawie, Oddział Terenowy w Rzeszowie - Departament Badań i Innowacji

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- koordynacja oraz współpraca z międzynarodowymi instytucjami badawczymi oraz firmami przemysłu kosmicznego w zakresie przygotowywania i realizacji projektów technologicznych związanych z sektorem kosmicznym,
- planowanie i wykonywanie analiz związanych z aktywnością polskiego sektora kosmicznego, w tym ankiet, wywiadów i wizyt terenowych, oraz opracowywanie raportów, rekomendacji i innych opracowań związanych z działalnością Departamentu,
- współpraca z przedsiębiorstwami i instytucjami naukowymi w zakresie wdrażania innowacyjnych rozwiązań technologicznych oraz tworzenia strategii rozwoju sektora kosmicznego w Polsce
- udział w kształtowaniu strategii wspierania rozwoju sektora kosmicznego w Polsce
- koordynacja i nadzór nad realizacją projektów technologicznych w ramach zamówień publicznych związanych z sektorem kosmicznym,
- przygotowywanie wkładów merytorycznych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z sektorem kosmicznym,
- doradzanie podmiotom sektora kosmicznego, w zakresie (i) udziału w krajowych i zagranicznych projektach naukowych i technologicznych, (ii) rozwijania kompetencji naukowych i inżynierskich, oraz (iii) rozwijania i wdrażania technologii kosmicznych,
- przygotowywanie informacji i prezentacji dotyczących możliwości wykorzystania wyników naukowych, technologii kosmicznych, jak również danych będących wynikiem działalności suborbitalnej i w przestrzeni kosmicznej,
- wsparcie w organizacji spotkań i wydarzeń z udziałem ośrodków badawczych i podmiotów przemysłowych,
- reprezentowanie Agencji w kontaktach zewnętrznych, udział w konferencjach, warsztatach oraz sympozjach
- zapewnienie wsparcia mentorskiego w obszarach kompetencji,
- koordynowanie prac, przedsięwzięć i projektów w ramach Agencji.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne

- **wykształcenie:** co najmniej wyższe II stopnia w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych lub naukowe (preferowane kierunki: astronomia, fizyka, inżynieria lotnicza, automatyka i robotyka, mechatronika, lub pokrewne związane z sektorem kosmicznym).
- **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 8 lat na stanowiskach związanych z zadaniami wskazanymi w zakresie zadań
- **bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie**

wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z instytucjami międzynarodowymi (np. ESA, NASA, inne agencje kosmiczne, instytuty badawcze, Komisja Europejska)
- znajomość standardów i procedur związanych z pracą w sektorze kosmicznym
- umiejętności analityczne i planistyczne, umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność w wyznaczaniu i realizacji celów, dbałość o szczegóły,
- łatwość komunikacji, umiejętność podejmowania dyskusji i prezentowania dla szczebla kierowniczego i na forum międzynarodowym,
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office,
- znajomość ustawy z dnia 21 października 2020 r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1957).

mile widziane:

- doświadczenie w koordynowaniu prac zespołu lub zarządzaniu projektami,
- udział w misjach kosmicznych lub projektach badawczo-rozwojowych dotyczących eksploracji
- wiedza z zakresu funkcjonowania środowiska naukowego lub działalności B+R w Polsce,
- wiedza z zakresu europejskiej polityki kosmicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

W pierwszym etapie procesu:

- CV (maksymalnie 2 strony)

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- **zwięzła wizja kandydata dotycząca jej/jego pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej (maksymalnie 250 słów lub 5 slajdów prezentacji),**
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 25 października 2024 r.
(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:
Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 16/2024**

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70
00-838 Warszawa
IV piętro
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.