

Wzór umowy

UMOWA NR .....

zawarta w Szczecinie, dnia ..... 2022 roku pomiędzy :

1. Skarbem Państwa - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Grodzka 1/5; 70-560 Szczecin, NIP 851 25 47 415, REGON 811700089 reprezentowaną przez:
  - 1) st. bryg. Roberta Tarczyńskiego - Komendanta Miejskiego PSP
  - 2) Joanna Fierke - Główną Księgowązwanymi w dalszej części **Zamawiającym**,

a

2. (nazwa firmy): (forma prawna): (adres siedziby) NIP REGON działającą na podstawie reprezentowaną przez :
  - 1) .....
  - 2) .....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zamówienia: „Dostawa obuwia służbowego dla funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie”.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **110 par obuwia służbowego**.
2. W ramach przedmiotu zamówienia zamawiający wymaga dostawy:
  - 1) **Część 1**- 39 par obuwia służbowego tekstylnego typu „A” (półbuty) zgodnie z „Minimalnymi wymaganiami technicznymi: obuwia służbowego skórzanego ”, opublikowanymi przez Komendę Główną PSP w Warszawie 29 października 2021 r. (załącznik nr 2)
  - 2) **Część 2** - 16 par obuwia służbowego skórzanego typu „A” zgodnie z „Minimalnymi wymaganiami technicznymi: obuwia służbowego skórzanego”, opublikowanymi przez Komendę Główną PSP w Warszawie 29 października 2021 r. (załącznik nr 3)
  - 3) **Część 3** - 55 par obuwia służbowego tekstylnego typu „B” zgodnie z „Minimalnymi wymaganiami technicznymi: obuwia służbowego skórzanego”, opublikowanymi przez Komendę Główną PSP w Warszawie 29 października 2021 r. (załącznik nr 3)
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot zamówienia odpowiada przepisom wewnętrznym obowiązującym w jednostkach Państwowej Straży Pożarnej w tym w szczególności:
  - 1) rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 września 2021r. w sprawie umundurowania strażaków państwowej straży pożarnej (Dz.U. 2021, 1795);

- 2) Zarządzeniu Komendanta Głównego PSP z dnia 29 października 2021 r.- Minimalne wymagania techniczne obuwia służbowego tekstylnego,
  - 3) Zarządzeniu Komendanta Głównego PSP z dnia 29 października 2021 r.- Minimalne wymagania techniczne obuwia służbowego skórzanego,
  - 4) aktualnie obowiązującym normom, w tym w szczególności normie EN-ISO 20347.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej treścią, a także gwarantuje właściwe wykonanie oraz jakość przedmiotu umowy w tym w szczególności zachowanie odpowiednich rozmiarów, a także jej zgodność z odpowiednimi normami i przepisami oraz kompletność dostawy.
  5. Dostawa będzie realizowana w poniższym asortymencie i w następujących ilościach:
    - 1) Obuwie tekstylne typ A - 39 par
    - 2) Obuwie skórzane typ A - 16 par
    - 3) Obuwie tekstylne typ B - 55 par
  6. Szczegółową ilość poszczególnych rozmiarów Zamawiający dołączy do umowy jako załącznik.

## **§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: ..... zł  
(słownie: ..... ).
2. Cena jednego kompletu obuwia wynosi:
  - 1) Obuwie typu A tekstylne: ..... zł brutto
  - 2) Obuwie typu A skórzane: ..... zł brutto
  - 3) Obuwie typu B tekstylne: ..... zł brutto
3. Zapłata ceny nastąpi jednorazowo, po dokonaniem odbiorze przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Strony uznają, że zapłata ceny dokonana jest z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw do należności, o których mowa w ust. 1.
7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

## **§ 3. TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w terminie do dnia ..... **2022 roku.**
2. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, jest on zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach w realizacji oraz o przyczynach ich powstania.

Zamawiający ma prawo samodzielnie rozstrzygnąć, czy uwzględni zawiadomienie, czy też będzie domagał się terminowej realizacji umowy.

3. Zawiadomienie, o którym mowa powinno być dokonane najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1

#### **§ 4. ODBIÓR**

1. Wykonawca dostarczy obuwie służbowe będące przedmiotem niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Grodzkiej 1/5 na swój koszt oraz ryzyko.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego i sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w niepełnym zakresie, Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru częściowego przedmiotu umowy z zachowaniem zasad określonych niniejszym paragrafie.
5. Po dokonaniu odbioru końcowego całości zamówienia i sporządzeniu protokołu odbioru bez uwag Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury.
6. Przejście własności na Zamawiającego następuje z chwilą odbioru całości zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.

#### **§ 5. KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości i na zasadach określonych poniżej w ust. 2 – 4 niniejszego postanowienia.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne, liczone od ceny brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy:
  - a) 0,5 % za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na dostawę przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru na podstawie protokołu odbioru – nie więcej jednak niż 35% wartości zamówienia;
  - b) 0,5 % za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru na podstawie protokołu odbioru – nie więcej jednak niż 35% wartości zamówienia;
  - c) 0,5 % za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na naprawę lub wymianę wyrobu, określonego w § 6 ust. 7 umowy,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20%.
3. Całkowita wysokość kar umownych za poszczególne zdarzenia nie może przekroczyć 40% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że kary umowne z tytułu opóźnienia naliczane będą w taki sposób, że nie będzie się wliczać dnia wyznaczonego na dostawę przedmiotu umowy lub na

wykonanie obowiązku polegającego na usunięciu wad, wlicza się natomiast dzień, w którym dokonano faktycznego odbioru na podstawie protokołu odbioru.

5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 6 GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca udziela 24 miesiące gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się co do całości przedmiotu zamówienia, od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw Gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
4. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy, przez które Strony rozumieją każdą niezgodność przedmiotu umowy z niniejszą umową.
5. Za wadę przedmiotu umowy strony uznają w szczególności niepełnowartościowe wykonanie przedmiotu umowy lub jego uszkodzenie na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności lub wadliwego wykonania, zniszczenie lub uszkodzenia obuwia w trakcie jego użytkowania zgodna z przeznaczeniem i funkcją;
6. W przypadku stwierdzenia wady Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej usunięcia, w szczególności wezwie do bezpłatnej naprawy lub wymiany – według wyboru Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu dostawy, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca dostawy dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
8. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy – ujawnione w okresie gwarancji, w terminie 10 dni, od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Do okresu usuwania wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t. j.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1920).
9. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych elementów przedmiotu umowy, okresy gwarancji i rękojmi za wady ulegają przedłużeniu o okres liczony od momentu zgłoszenia wady przedmiotu umowy do momentu dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 8 terminie, Zamawiający, bez dodatkowych warunków, może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie podmiotom - na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. W przypadku działania Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 10 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notce.
12. Zapis ust. 11 nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, z tym zastrzeżeniem, że stosowna kara za opóźnienie będzie naliczana Wykonawcy do dnia przekazania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu w celu usunięcia wad lub usterek.
13. Wykonanie zobowiązań gwarancyjnych obciążających Wykonawcę przez osobę trzecią, w sytuacji, o której mowa w ust. 10, nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
14. W przypadku rozbieżnych stanowisk stron, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Zamawiający zleci sporządzenie stosownej opinii biegłemu sądowemu wybranemu z listy Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający przekaże biegłemu używany wadliwy przedmiot umowy.
16. Koszty ustanowienia biegłego i wydania opinii obciążają stronę, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza.
17. W przypadku gdy spór pomiędzy stronami dotyczyć będzie wartości wykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, koszty sporządzenia opinii zostaną ustalone poprzez ustalenie stosunku procentowego kwoty wskazanej w opinii i kwoty żądanej (wskazywanej) przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek także po upływie terminu gwarancji pod warunkiem, że zgłoszenie wady lub usterki nastąpiło w terminie.

## **§ 7. ZMIANY UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku zmiany sposobu finansowania zamówienia lub zmiany warunków otrzymania środków finansowych lub zmiany sposobu rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia – dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia ubrań określonego w § 3,
  - 2) w przypadku zaistniałej po zawarciu umowy obiektywnej niemożności zapewnienia przez Wykonawcę materiałów niezbędnych do realizacji umowy – dopuszcza się zmianę tych materiałów, pod warunkiem, że nowe materiały będzie odpowiadały lub przewyższały pod względem parametrów technicznych i funkcjonalności materiałom pierwotnym,
  - 3) w przypadku zmiany po zawarciu niniejszej umowy przepisów prawa lub wymagań zasadniczych (norm), którym odpowiadać ma obuwie służbowe – dopuszcza się odpowiednie zmiany w zakresie wymagań, jakimi odpowiadać,
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-3), nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ubrań ani powodować powstania po stronie Odbiorców dodatkowych kosztów.

4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powstania sporu dotyczącego niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca