

Rada Nadzorcza Krajowego Zasobu Nieruchomości ogłasza nabór na stanowisko:
Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości

Miejsce wykonywania pracy

Krajowy Zasób Nieruchomości
ul. Nowy Świat 19
00-029 Warszawa

Biuro jest czynne od godziny 8¹⁵ do 16¹⁵

Główne obowiązki na stanowisku pracy

Zapewnienie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2363, z późn. zm.; dalej jako „ustawa o KZN”), w szczególności w zakresie:

- 1) podejmowanie czynności w zakresie gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład Zasobu;
- 2) nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa;
- 3) podejmowanie czynności w zakresie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Krajowego Zasobu nieruchomości (dalej: „KZN”);
- 4) opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej programu gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład Zasobu;
- 5) opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej projektów wieloletnich strategii działania KZN;
- 6) przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa do zaopiniowania dokumentów celem ich zatwierdzenia;
- 7) opracowywanie i przedstawianie do zaopiniowania Radzie Nadzorczej projektów rocznych planów finansowych KZN i rocznego sprawozdania finansowego KZN;
- 8) opracowywanie i przedstawianie do zaopiniowania Radzie Nadzorczej kwartalnych sprawozdań z realizacji planu finansowego KZN;
- 9) składanie Radzie Nadzorczej wniosków, o których mowa w art. 38 ust. 1 pkt 8a – 10 oraz pkt 15 ustawy o KZN;
- 10) gospodarowanie środkami KZN, w tym środkami z działalności w zakresie gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład Zasobu, z zastrzeżeniem uprawnień Rady Nadzorczej oraz ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;
- 11) kontrolowanie wykorzystania nieruchomości, które zostały sprzedane lub oddane w użytkowanie wieczyste;

- 12) podejmowanie czynności w zakresie opracowywania analiz i ocen efektywności funkcjonowania KZN;
- 13) podejmowanie czynności w zakresie prowadzenia, we współpracy z instytutami naukowymi nadzorowanymi przez ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, działań analitycznych i popularyzujących innowacyjne rozwiązania w zakresie mieszkalnictwa, gospodarki nieruchomościami, budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz rewitalizacji, w tym również na zlecenie ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;
- 14) przedstawianie Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia kwartalnych sprawozdań z wykonanych czynności kontrolnych nie później niż po upływie 45 dni po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie;
- 15) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa kwartalnych sprawozdań z wykonanych czynności kontrolnych, zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą, nie później niż po upływie 60 dni po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie;
- 16) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej KZN informacji o nabyciu i zbyciu nieruchomości wchodzących w skład Zasobu;
- 17) określanie i przedstawienie Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej warunków zapewnienia dostępu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, oraz umieszczania na nieruchomości obiektów i urządzeń, o którym mowa w art. 33 ust. 1 tej ustawy.

Wymagania związane ze stanowiskiem

Stanowisko Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej sześcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości KZN.

Stanowiska Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości nie może zajmować osoba, która:

- 1) jest zatrudniona w administracji rządowej;
- 2) jest zatrudniona w administracji samorządowej;
- 3) sprawuje mandat posła, senatora albo radnego jednostki samorządu terytorialnego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

Kandydat obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys, zawierający również adres do korespondencji, numer telefonu i adres poczty elektronicznej;

- 2) list motywacyjny;
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających co najmniej sześćoletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym (świadectwa pracy/zaświadczenia od pracodawcy);
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska w związku z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.).

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, które przedłożył w postaci kopii.

Kandydat może przedłożyć także inne dokumenty potwierdzające jego dotychczasowy dorobek zawodowy lub naukowy z zakresu spraw należących do właściwości KZN.

Informację o sposobach oceny kandydatów

Informacja o metodach i technikach naboru:

- 1) weryfikacja formalna ofert (ocena dokumentów złożonych przez kandydatów pod kątem terminowości, kompletności oraz spełnienia wymagań formalnych zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia);
- 2) rozmowa kwalifikacyjna (o dacie, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu; niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym).

Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy przesać albo złożyć w kancelarii Krajowego Zasobu Nieruchomości, adres: Krajowy Zasób Nieruchomości, ul. Nowy Świat 19 00-029 Warszawa, do dnia **14 lutego 2020 r.** do godziny **16:15** (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości”.

Dodatkowe informacje

Stosunek pracy powstaje w wyniku powołania, po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą KZN, przez ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zgodnie z art. 37 ust. 13 ustawy o KZN, do Prezesa KZN stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące

funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) dotyczące pracowników agencji państwowych zajmujących stanowiska prezesa, wiceprezesa, dyrektora zespołu, dyrektora oddziału terenowego i jego zastępcy lub stanowiska równorzędne.

Zgodnie z art. 37 ust. 14 ustawy o KZN, funkcji Prezesa KZN nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej albo samorządowej, a także z mandatem posła, senatora albo radnego jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 37 ust. 15 i 16 ustawy o KZN, wynagrodzenie dla Prezesa KZN przysługuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi. Minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa ustali wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Prezesowi, mając na względzie pełnioną funkcję i zakres obowiązków Prezesa KZN i jego zastępców.

Życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim.

Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną komisyjnie zniszczone.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji kandydaci zostaną poinformowani o zakończeniu postępowania na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.

Dalsze informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 511 53 50.

Małgorzata Selter-Kucner