

ZATWIERDZAM

z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej


Marcin OCIEPA

Ogłoszenie Konkursu Ofert

działając na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 5 c ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o *dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.)

oraz § 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. poz. 1335)

Minister Obrony Narodowej

ogłasza Konkurs Ofert pn. „**Strzelnica w powiecie**” na dofinansowanie zadań związanych z utworzeniem przez jednostki samorządu terytorialnego **strzelnic wirtualnych** wraz z wyposażeniem strzeleckim, umożliwiającym prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych, a także członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych, zwanych dalej łącznie zadaniami.

I. Celem konkursu jest:

1. rozwój sportu strzeleckiego w Polsce,
2. zwiększenie dostępu do szkoleń strzeleckich dla części społeczeństwa, realizującej działalność dydaktyczno – wychowawczą w dziedzinie obronności państwa tj. w szkołach prowadzących klasy o profilach mundurowych w szczególności uczestniczących w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego, CYBER.MIL z klasą oraz Branżowe Oddziały Wojskowe, priorytetowo w takich miejscach na terenie kraju, w których nie mają one dostępu do strzelnic klasycznych,
3. podniesienie atrakcyjności sportu strzeleckiego, kształtowanie i utrwalanie prawidłowych nawyków strzeleckich wśród młodzieży szkolnej i członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym.

II. Priorytetami w niniejszym konkursie są:

1. dofinansowanie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w szkołach ponadpodstawowych związanych z utworzeniem strzelnic wirtualnych umożliwiających prowadzenie szkolenia strzeleckiego dla młodzieży szkolnej w zakresie podstawowym i zaawansowanym przy użyciu systemów symulacji laserowej,
2. dofinansowanie zadań związanych z utworzeniem strzelnic wirtualnych w województwach, powiatach, gminach i miastach, w których nie ma powszechnego dostępu do strzelnic klasycznych,
3. dofinansowanie zadań związanych z utworzeniem strzelnic wirtualnych w szkołach ponadpodstawowych, w których prowadzone są klasy o profilu mundurowym, szczególnie w tych, które uczestniczą w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego, CYBER.MIL z klasą oraz Branżowe Oddziały Wojskowe.

III. Przez utworzenie wirtualnej strzelnicy należy rozumieć adaptację pomieszczenia lub pomieszczeń na potrzeby bezpiecznego i efektywnego pod względem szkoleniowym funkcjonowania wirtualnej strzelnicy wraz z jej wyposażeniem.

IV. Zakres zadań, które mogą być dofinansowane z dotacji obejmuje:

1. adaptację pomieszczenia lub pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy, wraz z niezbędnymi pracami adaptacyjnymi i czynnościami przygotowawczymi,
2. zakup pierwszego wyposażenia szkoleniowego wirtualnej strzelnicy zawierający zestaw startowy środków technicznych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji szkolenia strzeleckiego.

V. Warunki realizacji zadań:

1. zadanie może być realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego;
2. zadanie może być realizowane w terminie od dnia ogłoszenia konkursu ofert, ale tylko w zakresie zadań finansowanych ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego, **do dnia 31 grudnia 2024 r.** (tzn. dopuszcza się dofinansowanie zadania już rozpoczętego);

3. za końcowy termin realizacji zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego (podpisania protokołu odbioru) zarówno pomieszczeń strzelnicy, jak i urządzeń oraz wyposażenia strzelnicy gotowych do realizacji strzelań;
4. za termin wykorzystania dotacji oraz wkładu własnego uznaje się termin zapłaty za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem (nie późniejszy niż określony w umowie);
5. środki z dotacji mogą być wykorzystywane po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. XIV, nie wcześniej jednak niż po ich wpływie na wskazany w umowie rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego;
6. wymagany jest obowiązkowy wkład finansowy jednostki samorządu terytorialnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu realizacji zadania; w przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego, Beneficjent ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład finansowy własny, w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy, niż zadeklarowany w konkursie ofert;
7. przekazanie środków finansowych z dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt XIV;
8. za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministerstwa Obrony Narodowej;
9. realizowane zadanie może uzyskać dofinansowanie w kwocie **do 200.000,00 zł**;
10. ze środków pochodzących z dotacji nie może być sfinansowany zakup obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy;
11. jednostka samorządu terytorialnego musi posiadać tytuł (prawo) do dysponowania nieruchomością, która jest przeznaczona na utworzenie wirtualnej strzelnicy na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2034 r.;
12. system multimedialny i laserowe symulatory broni wchodzące w skład wirtualnej strzelnicy, muszą spełniać poniższe warunki:
 - 1) posiadać dokument – **Deklarację zgodności CE** dla wyrobu wprowadzanego lub udostępnianego na rynku Europejskiego Obszaru Gospodarczego potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami zawartymi w przepisach dyrektywy Nowego Podejścia w zakresach dyrektyw odpowiadających konstrukcji wyrobu,

- 2) posiadać dokument – Certyfikat zgodności przedmiotowego wyrobu z wymaganiami oferty określonymi poniżej w pkt. 3) ppkt. od a) do m) dla konkursu „Strzelnica w Powiecie 2024” nr 1/2024/CWCR wydanym przez organizację posiadającą status jednostki certyfikującej wyroby akredytowanej w odniesieniu do PN-EN ISO/IEC 17065. Jednostka powinna posiadać personel kompetentny w zakresie przedmiotu oceny. Certyfikat może zostać wydany w ramach działalności certyfikacyjnej poza zakresem akredytacji, na podstawie badań, których metodykę określono w porozumieniu z jednostką certyfikującą. Badania na zgodność z wymaganiami konkursu należy przeprowadzić w oparciu o opracowaną metodykę badań wyrobu ujmującą metody oraz sposoby weryfikacji wszystkich parametrów technicznych i wymagań opisowych. Wyniki badań oraz ich przebieg, powinny być zebrane w raporcie z badań. Metodyka badań i raport badań zgodności wyrobu z wymaganiami oferty powinny być dostępne do wglądu na żądanie przedstawiciela Ministerstwa Obrony Narodowej.
- 3) posiadać następujące właściwości i funkcjonalności:
 - a) działać w oparciu o wirtualną rzeczywistość i wykorzystywać laserowe symulatory (repliki) broni strzeleckiej wyposażone w urządzenia laserowe klasy I emitujące wiązkę światła w paśmie niewidzialnym (Norma PN-EN 60825-1:2014);
 - b) system multimedialny: zasilany z sieci elektrycznej 230V, z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim, z automatyczną kalibracją obrazu, zapewniający właściwe widzenie rozmiarów kątowych obiektów umieszczonych na wirtualnych odległościach prowadzenia ognia niezależnie od wielkości wyświetlanego obrazu i umieszczenia w stosunku do niego stanowiska strzeleckiego oraz zapewniający łatwość przystosowania urządzenia do pracy w przypadku potrzeby doraźnego wykorzystania w innych pomieszczeniach, w tym przy zmiennych warunkach oświetlenia;
 - c) umożliwiać rozwojową rozbudowę urządzenia o kolejne moduły – strzelnice wirtualne poprzez łączenie np. za pomocą sieci LAN, w celu rozszerzenia funkcjonalności szkoleniowej wirtualnej strzelnicy;
 - d) zawierać w pakiecie zadaniowym systemu scenariusze edukacyjne (wymagające od strzelającego dodatkowych umiejętności podjęcia decyzji dotyczących wyboru celu z szeregu celów do wyboru, skutkującego

ostatecznym, pozytywnym wynikiem strzelania według przyjętych kryteriów oceny, np.: cel jako figura geometryczna, cel jako suma lub różnica cyfr, cel jako kolor, część mowy, część zdania etc.);

- e) posiadać wyposażenie i oprogramowanie do zautomatyzowanego, sieciowego zorganizowania strzelań (zawodów, rozgrywek strzeleckich) w ramach współzawodnictwa między wszystkimi użytkownikami urządzeń dostarczonych przez oferenta rozmieszczonych w różnych lokalizacjach;
- f) umożliwiać prowadzenie szkolenia strzeleckiego i wykonywanie zadań strzeleckich o różnym stopniu skomplikowania, w postawach: leżąc, klęcząc, stojąc jednocześnie dla minimum 4 uczestników szkolenia z wykorzystaniem różnych rodzajów replik broni produkowanych przez polskie zakłady zbrojeniowe lub będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP (nie dopuszcza się innych rodzajów) w tym samym czasie np. czterech ćwiczących strzelających jednocześnie z karabinu i/lub pistoletu z rozróżnialnością osób i poszczególnych egzemplarzy broni jak również z identyfikacją, który z celów został trafiony przez danego uczestnika szkolenia;
- g) umożliwiać prowadzenie strzelań w postaci statycznych i dynamicznych treningów dla ćwiczących o różnym stopniu zaawansowania od ćwiczeń w obserwacji, przez strzelania na celność i skupienie do wykonywania zadań strzeleckich o różnym stopniu skomplikowania;
- h) uwzględniać możliwość mobilności i przemieszczania systemu z lokalizacji wskazanej w Ofercie Realizacji Zadania przez beneficjenta na zajęcia lub obozy szkoleniowe w innych lokalizacjach oraz wydarzenia związane z promocją Sił Zbrojnych RP na terenie kraju;
- i) powinna być wyposażona w bezprzewodowe, laserowe symulatory (repliki) broni produkowane przez polskie zakłady zbrojeniowe lub będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP (nie dopuszcza się innych rodzajów)-czterech karabinków i czterech pistoletów, z funkcją wyzwalań strzału, tj. symulowanie strzału powinno cechować: realistyczna obsługa manualna symulatora (repliki) oraz działania mechanizmów broni, imitacja odgłosu strzału i zjawiska odrzutu, a także, jednoznaczna rozpoznawalność przez system informatyczny zarówno strzałów w ogniu pojedynczym jaki seryjnym, powinna umożliwiać stosowanie pasów nośnych i kabur do wykorzystywanych symulatorów broni strzeleckiej (replik);

- j) umożliwiać wirtualne strzelania na różne odległości z uwzględnieniem balistyki toru lotu pocisku odpowiadającego rodzajowi broni i kalibrowi amunicji umożliwiające realne korzystanie z celowników mechanicznych oraz z celowników kolimatorowych i/lub holograficznych, wymuszające uwzględnienie poprawek przy zmianie odległości prowadzenia ognia i strzelaniu do celów ruchomych;
 - k) umożliwiać kontrolę prowadzenia strzelań w celu wyrobienia nawyków poprawnego i bezpiecznego zachowania ćwiczących;
 - l) umożliwiać indywidualne przystrzeliwanie przez strzelca, bezpośrednio przed ćwiczeniem, każdego egzemplarza symulatora (repliki) broni, z których będzie korzystał, przy czym procedura przystrzeliwania powinna wprowadzać automatyczne poprawki uwzględniające, dla zastosowanych typów celowników i ich nastaw, standardowe odległości przystrzeliwania broni oraz indywidualne właściwości strzelającego np. jego wzroku;
 - m) posiadać ćwiczenia ze scenariuszami o różnym stopniu trudności, w tym z możliwością zmiany warunków strzelania, w oparciu o wirtualną przestrzeń strzelnicy / placu ćwiczeń / otwartych przestrzeni, a także ćwiczenia sytuacyjne realizowane w oparciu o otwarte przestrzenie np. tereny zielone, tereny miejskie;
 - n) umożliwiać opcjonalne uzupełnianie zestawu ćwiczeń o inne scenariusze przygotowane na bazie wirtualnych przestrzeni, które cechuje zróżnicowane ukształtowanie terenu, posycie, roślinność, zastosowanie obiektów terenowych, umożliwiać dobór w tworzonych ćwiczeniach pory dnia, warunków oświetleniowych (światło sztuczne, naturalne), warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, mgła) oraz umożliwiać wprowadzanie w tworzonych ćwiczeniach efektów specjalnych takich jak ogień, dym, dźwięki otoczenia;
 - o) zapewniać zobrazowanie w czasie rzeczywistym wyniku strzelania, podsumowanie / analiza efektu strzelania i archiwizacja wyników szkolenia oraz zarządzania treningiem strzeleckim w trybie instruktora; możliwość odtworzenia przebiegu strzelania w celu omówienia popełnionych błędów: możliwość tworzenia baz danych strzelających, ewidencję wyników strzelania w całym cyklu szkolenia oraz eksport wyników szkolenia do innych baz danych, np. dziennika ucznia.
- 4) posiadać doprowadzone zasilanie w energię elektryczną,

- 5) posiadać poniższe wyposażenie:
- a) po cztery laserowe symulatory karabinków i pistoletów (repliki) z niezbędnym zestawem startowym materiałów eksploatacyjnych,
 - b) pomieszczenie wyposażone w łącze internetowe o przepustowości minimum 1Mbps i posiadać interfejs LAN Etherne,
 - c) odrębne zamykane pomieszczenie magazynowe lub zamykane szafy metalowe do przechowywania urządzeń i wyposażenia strzelnicy,
 - d) tablicę informacyjną o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej opracowaną zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” dostępnymi na stronie www.gov.pl/premier/promocja), zawierającą:
 - flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej,
 - informacje o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego,
 - nazwę funduszu („dotacja celowa finansowana ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej”),
 - nazwę projektu (np. „budowa strzelnicy wirtualnej”),
 - wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji.

- 1) Jednostka samorządu terytorialnego, która otrzyma dotację celową na dofinansowanie zadania, zobowiązana jest do nieodpłatnego udostępnienia utworzonej wirtualnej strzelnicy **od dnia oddania do użytkowania strzelnicy przez okres do dnia 31 grudnia 2034 r.** na potrzeby szkolenia uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze minimum 40 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielania godzin przeznaczonych szkołom,

VI. Kwalifikacja kosztów:

1. Koszt całkowity realizacji zadania może obejmować ogólne koszty kwalifikowane, to jest wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania i dotyczące elementów zadania związanych z funkcją szkolenia strzeleckiego obiektu

strzelnicy, które zostały poniesione zgodnie z zakresem rzeczowym, terminowym oraz finansowym, określonym w ofercie realizacji zadania oraz w umowie.

2. Do kosztów kwalifikowanych należą

- a) koszty pierwszego wyposażenia strzelnicy o którym mowa w pkt. V, ppkt 12;
- b) koszt poniesiony przez jednostkę samorządu terytorialnego na przygotowanie dokumentacji inwestycji, w tym na dokumentację projektową;
- c) koszt poniesiony przez jednostkę samorządu terytorialnego na specyfikację techniczną wykonania prac przygotowawczych oraz program funkcjonalno-użytkowy;
- d) koszt poniesiony przez jednostkę samorządu terytorialnego na kosztorys inwestorski, o ile został uwzględniony w ofercie;
- e) koszt poniesiony przez jednostkę samorządu terytorialnego na zakup siatek maskujących, worków fortyfikacyjnych, tablicy informacyjnej o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej opracowanej zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” oraz tablic poglądowych dotyczących szkolenia strzeleckiego i zakupionego systemu wirtualnego, które mogą być wykorzystane podczas wydarzeń plenerowych (p.12 3.h)

3. W przypadku inwestycji o szerszej funkcji niż szkolenie strzeleckie, np. strzelecko-rekreacyjnej, zadaniem mogą być objęte wyłącznie elementy inwestycji dotyczące jej funkcji szkolenia strzeleckiego.

4. Koszty niekwalifikowane:

1.	<p>Niekwalifikowane są wszelkie koszty związane z pozyskaniem obiektu, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> * koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej, * koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, * koszt budowy obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej (poza przebudową istniejącego obiektu w związku z adaptacją pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy wirtualnej, o ile koszt został uwzględniony w ofercie), * koszt dzierżawy terenów i obiektów.
2.	<p>Niekwalifikowane są koszty dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami inwestycji wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> * przyłącza wodno-kanalizacyjne, * przyłącza centralnego ogrzewania, * przyłącza elektryczne.

3.	<p>Niekwalifikowane są koszty związane z pomieszczeniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> * niezwiązanymi z funkcją szkolenia strzeleckiego obiektu, noclegowymi, internatowymi, sportowymi, * przewidzianymi wraz z zapleczem na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy).
4.	<p>Niekwalifikowane są koszty dotyczące następujących obiektów pomocniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> * obiekty małej architektury, takie jak pomniki, altany, grille i kominki, * obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją szkolenia strzeleckiego.
5.	<p>Niekwalifikowane są koszty dotyczące urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> * urządzenia komputerowe, * urządzenia sekretarskie, * urządzenia audiowizualne, * meble, o ile nie są związane z funkcją szkoleniową strzelnicy.
6.	<p>Niekwalifikowane są koszty dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> * kredytów, obsługi rachunków, * serwisu, utrzymania i eksploatacji obiektu, w tym koszty energii, wody, ścieków, itp., * rezerw na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań, * kar, grzywien, procesów sądowych, * podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t. j. z dnia 2021.04.14, z późn. zm.), * amortyzacji, * zakupu środków trwałych (podlegających amortyzacji) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości (Dz.U.2021.217 t. j. z dnia 2021.02.01, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2021.1800 t. j. z dnia 2021.10.04 z późn. zm.), * odsetek z tytułu zobowiązań niezapłaconych w terminie, * zakupów nieodnoszących się jednoznacznie do zadania, * koszty ubioru uczestników szkoleń, * zakupów poniesionych niezgodnie z zakresem rzeczowym, terminowym oraz finansowym, określonym w ofercie realizacji zadania oraz w umowie, * zakupów sfinansowanych z dotacji w terminie wcześniejszym niż nastąpił ich wpływ na wskazany w umowie rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego (termin wydatkowania środków pochodzących z dotacji nie może być wcześniejszy od dnia ich otrzymania przez Beneficjenta).
7.	<p>Niekwalifikowane są koszty udokumentowane przy pomocy dokumentów księgowych, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> * wystawione zostały przed datą zawarcia umowy (w przypadku finansowania z dotacji), * nie spełniają warunków określonych w ustawie o rachunkowości oraz o ustawie o podatku od towarów i usług, * wskazują, iż zapłata nastąpiła w terminie niezgodnym ze wskazanym w konkursie ofert oraz postanowieniami zawartymi w umowie, * wskazują, że data rzeczywistego odbioru towaru lub data wykonania usługi nie zawiera się w faktycznym terminie realizacji zadania.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 01 marca 2024 roku.**

2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. W ramach niniejszego konkursu jednostka samorządu terytorialnego może złożyć maksymalnie jedną ofertę, dotyczącą dofinansowania zadań związanych z utworzeniem wirtualnej strzelnicy.
4. Oferty wraz z całością dokumentacji należy przysyłać, w jednym egzemplarzu, na adres:

Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa
z dopiskiem na kopercie
KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2024” NR 1/2024/CWCR

5. Oferta musi zostać podpisana przez wszystkie osoby upoważnione (pełna reprezentacja) do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz jej skarbnika. W przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę.
 6. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu na jej złożenie, zawartym w niniejszym ogłoszeniu.
 7. **Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji (CWCR), w terminie podanym w ogłoszeniu i spełniające wymogi zawarte w warunkach realizacji zadania. Decyduje data wpływu/złożenia oferty do kancelarii CWCR.**
 8. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową (wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia). Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o kryteria zawarte w ww. karcie oceny oferty.
 9. Oferta niespełniająca wymagań formalnych nie podlega ocenie merytorycznej.
- VIII. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista ofert spełniających wymagania konkursu.
- IX. Minister Obrony Narodowej lub upoważniona przez niego osoba z Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej, otrzymuje listę ofert do ostatecznej akceptacji.
- X. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert nastąpi w terminie **do dnia 29 marca 2024 roku.**

- XI. Wyniki Konkursu Ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej MON www.gov.pl w zakładce *Zamówienia publiczne/Ogłoszenia/Konkursy*.
- XII. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
- XIII. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- XIV. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz.U. poz.1335).
- XV. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy przez jednostkę samorządu terytorialnego lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie takiej umowy z przyczyn niezależnych od stron, jednostce samorządu terytorialnego nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu ewentualnych kosztów związanych z realizacją zadania. O fakcie rezygnacji z zawarcia umowy, jednostka samorządu terytorialnego powinna pisemnie powiadomić Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji.
- XVI. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centralnym Wojskowym Centrum Rekrutacji w Oddziale Współpracy Cywilno – Wojskowej pod numerami telefonów: **261 877 739** i **261 824 206** oraz **261 877 721** i **261 845 325**, jak również pod dedykowanym projektowi adresem email: **projektstrzelnice@ron.mil.pl**.
- XVII. Załączniki do ogłoszenia:
1. Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania utworzenia wirtualnej strzelnicy,
 2. Załącznik nr 2 – wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania utworzenia wirtualnej strzelnicy,
 3. Załącznik nr 3 – wzór umowy o udzielenie dotacji celowej.

SZEF
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI

wz. płk Marcin STACHOWSKI

Oferta realizacji zadania utworzenia strzelnicy wirtualnej

w Konkursie Ministra Obrony Narodowej pn. „Strzelnica w powiecie 2024” na realizację zadań związanych z utworzeniem wirtualnych strzelnic umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Ofertę należy wypełnić na komputerze, następnie wydrukować, opieczetować, podpisać i dostarczyć/przesłać do **Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji** na adres:

Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa
z dopiskiem na kopercie
KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2024” Nr 1/2024/CWCR

1. Rodzaj zadania:

Utworzenie strzelnicy wirtualnej

2. Dane jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o realizację zadania:

Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST)	
Województwo	
Adres i dane kontaktowe jednostki samorządu terytorialnego	
Kod pocztowy, miejscowość	
Ulica, numer domu	
http://	
Telefon	
NIP, REGON JST	
Faks	
E-mail	
Dokładny adres planowanej lokacji strzelnicy	

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (26 cyfr):

.....

4. Osoby uprawnione, posiadające upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja ¹	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			
3.			

5. Dane osoby do kontaktów roboczych, upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących oferty:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja ²	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			

6. Opis zadania

a) Lokalizacja i uzasadnienie

1.	Termin realizacji zadania (od dnia do dnia) ³ .	
2.	Miejsce i opis lokalizacji wirtualnej strzelnicy (w tym informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością).	
3.	Uzasadnienie wyboru lokalizacji.	
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania. (opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Ofert jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic wirtualnych, dostępnych na stronach producentów).	– użytkownicy: – korzyści: – zasady dostępu/sposób użytkowania /wykorzystania obiektu: (do 300 znaków)
5.	Opis warunków technicznych i użytkowych projektowanej strzelnicy (opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu	(do 300 znaków)

¹ Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór , powołanie na funkcję/stanowisko.

² Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór , powołanie na funkcję/stanowisko.

³ Termin rozpoczęcia inwestycji musi obejmować okres związany z ewentualnym opracowaniem dokumentacji projektowej.

	wybranego wariantu z treści Konkursu Ofert jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic wirtualnych, dostępnych na stronach producentów).	
6.	Opis wyposażenia projektowanej strzelnicy.	

1. **Zgodność z priorytetami** [Każdą rubrykę oferty należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (otoczyć kółkiem) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („tak” lub „nie”) . Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania]

1.	Czy tworzona strzelnica wirtualna uwzględnia możliwość symulowania prowadzenia strzelań w różnych warunkach atmosferycznych, w tym w porze nocnej? ➤ TAK ➤ NIE	
2.	Czy adaptacja obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy jest już rozpoczęta? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać kiedy rozpoczęła się inwestycja, jaki zakres robót budowlanych/prac został zakończony, jaki jest w trakcie realizacji?	➤ NIE ➤ TAK:
3.	Czy planowane jest powierzenie zarządzania strzelnicą podmiotowi innemu niż oferent. W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać podmiot .	➤ NIE ➤ TAK:
4.	Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja lub w odległości 50 km od niej, istnieją strzelnice wirtualne znajdujące się pod nadzorem jednostki samorządu terytorialnego składającej wniosek? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.	➤ NIE ➤ TAK:
5.	Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja utworzono oddziały przygotowania wojskowego lub prowadzone są tzw. Oddziały wojskowe uczestniczące w projektach prowadzonych przez resort obrony	➤ NIE ➤ TAK:

	narodowej (OPW, BOW, CYBER MIL z Klasą)? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.	
--	--	--

b) Informacje dodatkowe

1.	Czy oferent posiada już dokumentację projektową pomieszczenia (jeśli wymagają tego odrębne przepisy budowlane), zwane dalej dokumentacją techniczną? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wymienić posiadane dokumenty.	➤ NIE ➤ TAK:
----	--	-----------------------

2.	Czy planowany do instalacji wirtualny system symulacji laserowej strzelań posiada lub będzie posiadał w momencie zakupu systemu certyfikat i deklarację zgodności w zakresie spełnienia warunków realizacji zadań, o których mowa w pkt. V ppkt 12, 1) i 2) ogłoszenia konkursowego. Proszę nie podawać numeru certyfikatu jak również nazwy urządzenia, którego dotyczy. Certyfikat urządzenia należy załączyć do merytorycznego sprawozdania rocznego. Inne informacje zawarte w kolumnach poniżej nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania. ➤ TAK ➤ NIE
----	---

W przypadku posiadania dokumentów, o których mowa w punktach powyżej, nie należy załączać ich do oferty!

c) Harmonogram

(harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące poszczególnych etapów realizacji zadania, w rozbiciu na: etap przygotowania dokumentacji inwestycji, etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy oraz etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy)

Harmonogram		
Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji (oddo) ⁴
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji		
1.		
2.		

⁴ Termin realizacji zadań w poszczególnych etapach musi zawierać się w terminie realizacji zadania określonym w pkt.6, lit. a), ppkt 1

Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy	
3.	
4.	
Etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy	
5.	
6.	

7. Preliminarz całkowitych kosztów zadania uwzględniający źródła finansowania (preliminarz powinien zawierać informacje dotyczące wszystkich pozycji ujętych w harmonogramie, z uwzględnieniem właściwych jednostek miar dla danego przedsięwzięcia)

a) Koszty całkowite realizacji zadania (proszę o uzupełnienie **każdej rubryki**, w wypadku wierszy nie odnoszących się do danej oferty proszę o użycie dywizu/myślnika/)

Lp	Zakres rzeczowy	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Całkowity koszt
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji					
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej				
2.	Inne (wymienić jakie?)				
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy					
3.	Urządzenie zaplecza techniczno-gospodarczego strzelnicy				
4.	Urządzenie pomieszczenia dla potrzeb funkcjonowania wirtualnej strzelnicy				
5.	Inne (wymienić jakie?)				
Etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy					
6.	Zakup i montaż wyposażenia wirtualnej strzelnicy				
7.	Inne (wymienić jakie?)				
	RAZEM:				

b) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (w PLN)	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Wnioskowana dotacja		
3.	Wkład finansowy własny		

8. Załączam do oferty niżej wymienione wymagane dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania oferty.
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2034 r.
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania.
4. Dokumentację projektową realizacji zadania lub dokumentację wizualizacji obiektu (prezentacja lub zdjęcia – maksymalnie cztery) wskazującą na jego stan, w przypadku konieczności wykonania adaptacji pomieszczenia/pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania strzelnicy wirtualnej.
5. Regulamin korzystania ze strzelnicy wirtualnej opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 z późn. zm.), opracowany przez beneficjenta i zatwierdzony przez organ prowadzący.

9. Sposób wypełnienia oferty:

1. Oferta może dotyczyć tylko jednego rodzaju zadania.
2. Każdą rubrykę oferty należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (otoczyć kółkiem) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („tak” lub „nie”) lub użyć dywizu/myślnika/. Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania.
3. Do oferty należy dołączyć wyłącznie wymagane dokumenty.
4. Jednostka miary wskazana w „kosztach całkowitych realizacji zadania” winna umożliwiać ocenę dokonanej kalkulacji kosztów w danej pozycji kosztowej.

.....
(ew. pieczęć jednostki
samorządu terytorialnego)

.....
(ew. pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej lub
pieczęcie i czytelne podpisy osób
upoważnionych)

.....
(ew. pieczęć i czytelny podpis skarbnika)

**Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty
realizacji zadania utworzenia strzelnicy wirtualnej**

Oferent	
Numer oferty	

OCENA FORMALNA

Kryterium	TAK/NIE
Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
Oferta złożona na formularzu określonym w ogłoszeniu. Do oferty dołączono wszystkie załączniki	
Oferta zgodna z treścią ogłoszenia.	
Oferent zapewnił wymagany wkład własny formalny.	
Oferta złożona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji – jednostkę samorządu terytorialnego.	
Wskazane w ofercie terminy realizacji zadania mieszczą się w terminie realizacji zadania określonym w ogłoszeniu.	
Oferent posiada tytuł do dysponowania nieruchomością.	
Wnioskowana dotacja mieści się w limitach określonych w ogłoszeniu.	
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego oraz przez skarbnika. Do oferty dołączono dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty.	
Oferta prawidłowo wypełniona, każda rubryka zawiera wymagane informacje pozwalające na dokonanie oceny merytorycznej.	

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.	
---	--

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Kryterium oceniania (pkt.)	Ilość pkt.
Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania związanej z utworzeniem wirtualnej strzelnicy w danym powiecie	/30
Koszt inwestycji – celowość nakładów, relacja ceny do osiągniętego rezultatu	/10
Tworzenie strzelnicy w powiecie, w którym brak jest strzelnic wirtualnych , będących pod zarządem jednostki samorządu terytorialnego (istnieje strzelnica w powiecie– 0, brak strzelnicy wirtualnej w powiecie – 10)	/10
Tworzenie strzelnicy wirtualnej w powiecie, w którym utworzono i prowadzone są klasy o profilach mundurowych w szczególności uczestniczące w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego (OPW), CYBER.MIL z klasą oraz Branżowe Oddziały Wojskowe (BOW); (nie utworzono oddziału przygotowania wojskowego i nie istnieją klasy o profilach mundurowych w powiecie – 0, istnieją klasy o profilach mundurowych uczestniczące w projektach wspieranych przez resort obrony narodowej lub oferent jest organem prowadzącym klasy z OPW, CYBER MIL z Klasą lub BOW – 10)	/10
Stworzenie możliwości symulowania prowadzenia strzelań w różnych warunkach atmosferycznych, w tym w porze nocnej (NIE – 0, TAK – 10)	/10
Udział środków własnych JST w zadaniu 0 za 20%, 5 za 20,01% - 25%, 10 za 25,01% - 30%, 15 za 30,01% - 35%, 20 za 35,01% - 40%, 25 za 40,01% - 45%, 30 za 45,01% i więcej	/30
RAZEM	/100

REKOMENDACJA KOMISJI:

Komisja rekomenduje/nie rekomenduje ofertę do przyznania dotacji w wysokości, oceniając ją łącznie na punktów.

Podpisy członków komisji:

Imię i nazwisko członka komisji

Podpis

Wzór Umowy Nr ... / L / 2023 /..... /.....

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia 2023 roku
w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Obrony Narodowej, z siedzibą w Warszawie (00-911), Al. Niepodległości 218, zwanym dalej **Dysponentem**, reprezentowanym przez **gen. bryg. Mirosława BRYŚIA**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 159/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 września 2022 r.,

a

BENEFICJENTEM – Powiatem (stowarzyszeniem, fundacją, miastem, spółką z o.o. itd.), z siedzibą w... (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer lokalu), NIP:(10 cyfr), REGON: (9 cyfr).

Osoby reprezentujące BENEFICJENTA:

Pan/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko) na podstawie (uchwały Nr Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy),

Pan/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko) na podstawie (uchwały Nr Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

Kontrasygnata:

Pan/Pani imię i nazwisko - Skarbnik Powiatu (miasta, gminy), na podstawie uchwały Nr Rady Powiatu (miasta, gminy) w sprawie powołania Skarbnika Powiatu (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

Zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 42 ust. 2 pkt 5c i ust. 11 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. poz. 1335), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania i propagowania sportu strzeleckiego wśród dzieci, młodzieży i organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1 Postanowienia ogólne Cel i opis zadania

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków **Dysponenta**, zwane dalej dofinansowaniem, zadania określonego szczegółowo w ofercie będącej **załącznikiem nr** do umowy zwanej dalej ofertą, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert „Strzelnica w powiecie 2023” nr 4/2023/CWCR zwany dalej zadaniem.
2. Celem dofinansowania, o którym mowa powyżej jest adaptacja pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy wirtualnej z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia strzelnicy wirtualnej zlokalizowanej w budynku w miejscowości, zwanej dalej „strzelnicą wirtualną”.
3. **Dysponent** zobowiązuje się udzielić **Beneficjentowi** dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
 - 1) adaptacji pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy wirtualnej, wraz z pracami przygotowawczymi określonymi w ofercie;
 - 2) zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy wirtualnej, w tym zestawu startowego materiałów eksploatacyjnych określonych w ofercie.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i wykonać zlecone zadanie określone w ust. 3, na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania.

§ 2 Termin i sposób wykorzystania dotacji

1. Zakres zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 obejmują zakres rzeczowy prac określony w pkt ... lit. ... poz. ... oferty.
2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy określony w pkt ... lit. poz. oferty.
3. W ramach całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust. 1 dopuszcza się przenoszenie wartości projektowanych wydatków między pozycjami całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, w przypadku, gdy ich rzeczywista wartość zakupu była inna niż zakładano.
4. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2023 r.
5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2023 r.
Wykorzystanie dotacji przez **Beneficjenta** następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem.
6. Termin realizacji umowy ustala się do dnia 31 grudnia 2033 r.
7. W terminie, o którym mowa w ust. 4, **Beneficjent** jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, a jeśli ta decyzja nie jest wymagana, to jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowlanego.

§ 3
Wysokość udzielonej dotacji

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą **zł** (słownie złotych:).
2. **Dysponent** udziela dofinansowania w kwocie **zł** (słownie złotych:).
3. **Beneficjent** zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości **zł** (słownie złotych:).

§ 4
Finansowanie zadania

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego MON (zwanego dalej „**Płatnikiem**”), **Beneficjent** ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy od zadeklarowanego w pkt 7 lit. b poz. 3 oferty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych **Beneficjenta**, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. **Płatnik**, przekaże kwotę dotacji na rachunek bankowy **Beneficjenta** nr w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania podpisanej umowy od **Dysponenta**.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Płatnika**.
5. Niewykorzystaną część dotacji **Beneficjent** zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy **Płatnika** w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji **Beneficjent** dokona:
 - 1) w przypadku zwrotu środków do dnia 31 grudnia 2023 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;
 - 2) w przypadku zwrotu środków od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 stycznia 2024 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;
 - 3) w przypadku zwrotu środków po dniu 31 stycznia 2024 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu, do umowy nr z dnia2023 r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy **Płatnika**.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 5 Prawa i obowiązki stron umowy

1. **Beneficjent** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki **Beneficjenta** wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalnoprawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną **Beneficjenta**.
3. **Beneficjent** realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
4. **Beneficjent** zobowiązany jest w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania (tj. nie później niż od dnia 01 lutego 2024 r.) do dnia 31 grudnia 2033 r. do:
 - 1) zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy wirtualnej w stanie technicznym oraz z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** nie ma prawa przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody **Dysponenta** oraz użytkować strzelnicy wirtualnej, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
6. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** zobowiązany jest utrzymać funkcjonowanie strzelnicy wirtualnej.

§ 6 Zobowiązania Beneficjenta

1. W okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2033 r. **Beneficjent** zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia nieodpłatnego udostępniania utworzonej strzelnicy wirtualnej na potrzeby:
 - a) uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze minimum 80 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez **Beneficjenta** z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych szkołom;
 - b) organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze minimum 20 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez **Beneficjenta** z zainteresowanymi podmiotami oraz zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych organizacjom;

- 2) podpisania i prowadzenia ewidencji porozumień i harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Wzory harmonogramu i sprawozdania z udostępnienia strzelnicy określone zostały w załącznikach nr ... i nr ...;
- 3) prowadzenia dokumentacji wykorzystania strzelnicy wirtualnej przez uczniów szkół i organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, o których mowa w pkt 1, zawierającej następujące dane:
 - a) imię, nazwisko i podpis kierownika grupy,
 - b) liczbę osób biorących udział w zajęciach na strzelnicy wirtualnej,
 - c) datę, godzinę wejścia i opuszczenia obiektu strzelnicy wirtualnej,
 - d) podpis prowadzącego zajęcia strzelanie (kierownika strzelania), który potwierdza liczbę osób biorących udział w zajęciach.
2. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazywania **Dysponentowi** harmonogramu i sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie do 15 stycznia za każdy poprzedni rok użytkowania strzelnic, przez **okres**, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

Informacja o dofinansowaniu

1. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych **Beneficjenta** oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej o wymiarach 80 cm x 120 cm o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej (opracowanej zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” dostępnymi na stronie www.gov.pl/premier/promocja), zawierającej:
 - 1) flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) informację o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego;
 - 3) nazwę funduszu („dotacja celowa finansowana ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej”);
 - 4) nazwę projektu (np. „budowa strzelnicy wirtualnej”);
 - 5) wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji.
3. Na potrzeby informacji i promocji **Dysponenta**, **Beneficjent** udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.
4. **Dysponent** pozostawia sobie prawo do umieszczenia innych informacji w miejscu utworzenia strzelnicy wirtualnej.

§ 8

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Po przyjęciu dotacji **Beneficjent** zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;

- 2) złożenia **Dysponentowi** rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr ... do umowy) w terminie do **19 stycznia 2024 r.**
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez **Beneficjenta** w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, **Dysponent** wzywa **Beneficjenta** do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez **Dysponenta** pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Beneficjent** zakończył realizację umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy Zwrot środków

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 i w 8, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust. 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa **Dysponent**. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu **Beneficjentowi**.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu do umowy nr z dnia r."
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, **Dysponent** wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości **Beneficjent** wpłaca na rachunek bankowy **Płatnika nr 61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**. W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu do umowy nr z dnia r."
6. Obowiązek zwrotu dotacji może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5 i 6.
8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o którym mowa w § 5 i 6, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu dotacji w wysokości 10%

dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.

9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obligatoryjnych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.
2. **Dysponent** może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez **Beneficjenta**. W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
4. Każda ze stron może odstąpić od umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy **Beneficjenta**, składając stosowne oświadczenie na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Beneficjenta** nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

§ 11

Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy

1. **Dysponent** sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

2. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi **Beneficjent**.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa i Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
 - 1) **Dysponent**: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:
 - a) w zakresie warunków realizacji zadania – płk Mirosław FRYGA, e-mail: mfryga@mon.gov.pl, tel. 261-877-721 oraz ppłk Bogumił KRUPIŃSKI, e-mail: bo.krupinski@ron.mil.pl, tel. 261-877-739;
 - b) w zakresie warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – płk Leszek GRABOWSKI, e-mail: le.grabowski@ron.mil.pl, tel. 261-877-741 oraz p. Joanna KUCHARCZYK, e-mail: j.kucharczyk@ron.mil.pl, tel. 261-877-744;
 - 2) **Beneficjent**: :
w zakresie warunków realizacji zadania oraz warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – p. Anna KOWALSKA, e-mail....., tel.,
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla **Beneficjenta, Dysponenta** oraz **Płatnika**.
6. Umowa zawiera załączników na str.

Załącznik nr 1 - Kopia uchwały Nr Rady Powiatu z dnia r. w sprawie wyboru Starosty na 1 str.;

Załącznik nr 2 - Kopia uchwały Rady Powiatu z dnia r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu na 1 str.;

Załącznik nr 3 - Kopia uchwały Nr Rady Powiatu z dnia roku w sprawie powołania Skarbnika Powiatu na 1 str.;

- Załącznik nr 4** - Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie 2023” nr 4/2023/CWCR z dnia 03.04.2023 r. na 11 str.;
- Załącznik nr 5** - Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie 2023” nr 4/2023/CWCR z dnia 22.06.2023 r. na 3 str.;
- Załącznik nr 6** - Oferta realizacji zadania utworzenia strzelnicy wirtualnej – załącznik do pisma wch. nr z dnia na ... str.;
- Załącznik nr 7** - Wzór sprawozdania z rozliczenia zadania na 5 str.;
- Załącznik nr 8** - Wzór harmonogramu z udostępnienia strzelnicy wirtualnej na 1 str.;
- Załącznik nr 9** - Wzór sprawozdania rocznego z realizacji zadania utworzenia strzelnicy wirtualnej na 3 str.

BENEFICJENT

DYSPONENT

.....

.....

.....

Pozycja Planu rzeczowego 752 95 poz. 6430.

Szef Wydziału Współpracy z Partnerami Społecznymi –

Szef Zespołu Ekonomicznego –

Szef Zespołu Prawnego –