



KOMENDA MIEJSKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Żorach, woj. śląskie  
MOK.0230.4.2024

**ZARZĄDZENIE nr 4/2024**  
**Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej**  
**w Żorach**  
**z dnia 04 czerwca 2024 roku**  
**w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej i prezentowej**  
**w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Żorach**

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 127 ze zm.) ustala się, co następuje:

**§ 1**

Celem przeciwdziałania zdarzeniom mogącym posiadać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć, wprowadza się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Żorach Politykę Antykorupcyjną, będącej załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Polityka antykorupcyjna zawiera zagadnienia dotyczące : zakresu, celu, odpowiedzialności, polityki prezentowej i postępowania z korzyściami, zasad zgłaszania i postępowania ze zgłoszeniami.

**§ 3**

Zobowiązuję wszystkich pracowników KM PSP w Żorach do zapoznania się z Polityką.

**§4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT MIEJSKI  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Żorach  
*K. Ograbek*  
mł. bryg. mgr inż. Krzysztof Ograbek

Otrzymują:

- wszyscy pracownicy – EZD.
- MOK a/a.





**Polityka antykorupcyjna i prezentowa  
Komenda Miejska  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Żorach**

*Żory, Czerwiec 2024r.*

**KOMENDANT MIEJSKI**  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Żorach  
*K. Ograbek*  
mł. bryg. mgr inż. Krzysztof Ograbek

Polityka antykorupcyjna stanowi załącznik do Zarządzenia nr 4/2024 Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Żorach z dnia 04 czerwca 2024 roku w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Żorach.

## I.

### Postanowienia ogólne

- a) Mając na względzie przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym posiadać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć, wprowadza się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Żorach Politykę Antykorupcyjną, której celem jest zapobieganie wystąpienia tego rodzaju zdarzeń.
- b) Polityka antykorupcyjna stanowi element systemu przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz innym nadużyciom w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Żorach, mogącym wystąpić we wszystkich obszarach działalności oraz na wszystkich poziomach zarządzania, z udziałem kierownictwa, strażaków i pracowników, a także osób i podmiotów współpracujących.

## II.

### Definicje.

Ilekróć w Polityce jest mowa o:

1. **Komendzie** - należy przez to rozumieć Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Żorach;
2. **Komendancie Miejskim**- należy przez to rozumieć Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej Żorach;
3. **pracowniku** należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej Żorach, na podstawie umowy o pracę, powołania lub mianowania, w tym:
  - członka korpusu służby cywilnej,
  - pracownika niebędącego członkiem korpusu służby cywilnej;
4. **strażaku** - należy przez to rozumieć strażaka, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, pełniącego służbę w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Żorach;
5. **Polityce antykorupcyjnej / polityce** należy przez to rozumieć niniejszą Politykę antykorupcyjną i prezentową w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Żorach;
6. **korupcji** - należy przez to rozumieć działanie polegające na obiecywaniu, proponowaniu, wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub jakiegokolwiek innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku;
7. **korzyści** - -należy przez to rozumieć każde dobro, będące w stanie zaspokoić określoną potrzebę materialną a jego wartość da się wyrazić w pieniądzu (ma charakter majątkowy). pp. przyrost majątku, korzystne umowy np. pożyczka udzielona na korzystnych warunkach, lub obniżka przy zakupie pewnych dóbr; oraz pożytek niemający charakteru majątkowego, tzn. nieprzeliczalny na pieniądze a polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje;
8. **prezencie** – jakokolwiek korzyść materialna/niematerialna otrzymana w ramach stosunków zawodowych, za którą osoba otrzymująca nie płaci wartości rynkowej;

9. **konflikcie interesów** - należy przez to rozumieć zjawisko występujące wtedy, gdy w kolizję wchodzi interes prywatny i odpowiedzialność publiczna osoby czy instytucji mającej podjąć konkretną decyzję ;
10. **nadużyciu** - należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie działania, łącznie z podaniem błędnych informacji, które wprowadzają w błąd lub usiłują wprowadzić w błąd stronę w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, osobistej lub innej albo uniknięcie zobowiązania tj. w szczególności:
- a) korupcję
  - b) kradzież majątku publicznego lub środków publicznych,
  - c) przywłaszczenie mienia publicznego (materiałów, produktów, sprzętu),
  - d) świadome nieprzestrzeganie obowiązujących procedur,
  - e) świadome podawanie nieprawdziwych danych w sprawozdaniach finansowych, powodujące, że stają się one nierzetelne i nie odpowiadające rzeczywistości istniejącemu stanowi faktycznemu i prawnemu,
  - f) świadome wprowadzanie nieprawdziwych danych do dokumentów i systemów informatycznych,
  - g) fałszowanie dokumentów (np. umów, pism, decyzji, uchwał, protokołów) lub wprowadzanie w nich innych zmian niezakceptowanych przez podmioty do tego upoważnione,
  - h) podrabianie lub zmienianie zapisów księgowych oraz dokumentacji potwierdzającej te zapisy,
  - i) świadome niewłaściwe stosowanie zasad rachunkowych,
  - j) świadome przeinaczanie lub pomijanie zdarzeń, transakcji lub innych istotnych informacji w sporządzanych raportach i sprawozdaniach, powodujące szkody w środkach publicznych,
  - k) upowszechnianie nieprawdziwych informacji,
  - l) wszelkie inne umyślne działania skutkujące szkodą dla Komendy i Państwowej Straży Pożarnej lub naruszające obowiązujące w Komendzie zasady etyki.

### III.

#### Zakres Polityki antykorupcyjnej

- a) Polityka antykorupcyjna obejmuje działalność Komendy, ze wszystkimi tworzącymi ją komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy i dotyczy wszelkich działań korupcyjnych, sytuacji konfliktu interesów oraz innych nadużyć z udziałem pracowników, strażaków, kontrahentów, interesariuszy oraz innych podmiotów pozostających w relacjach z Komendą.
- b) Polityka antykorupcyjna powinna być przestrzegana przez wszystkich strażaków, pracowników i osoby oraz podmioty współpracujące z Komendą, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję, czy istniejące relacje.
- c) Polityka antykorupcyjna jest dostosowana do specyfiki Komendy, złożoności struktury organizacyjnej, zakresu delegowanych uprawnień i pełnomocnictw oraz realizowanych celów i zadań.



#### IV.

#### Cel polityki antykorupcyjnej.

##### Celem Polityki jest:

- a) ustalenie jednolitego sposobu postępowania, mającego na celu aktywne zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę Komendy (zdefiniowanych jako korupcja lub konflikt interesów), w tym z uszczerbkiem dla środków publicznych;
- b) zapewnienie transparentności działań Komendy względem jej interesariuszy i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością.

#### V.

#### Odpowiedzialność.

- a) Za wdrożenie i przestrzeganie niniejszej Polityki w Komendzie odpowiada Komendant Miejski wraz z Zastępcą Komendanta Miejskiego PSP w Żorach.
- b) Wszyscy strażacy i pracownicy Komendy mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki przestrzegania jej zapisów w toku wykonywania swoich obowiązków.
- c) Wszyscy strażacy i pracownicy Komendy muszą zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości odnośnie do procesów/zadań, za które są odpowiedzialni oraz na wszelkie potencjalne nadużycia. Zasady zgłaszania wystąpienia incydentów o charakterze korupcyjnym oraz innych nadużyć reguluje rozdział VII. Polityki.
- d) Strażacy i pracownicy Komendy zobowiązani są do:
  - przestrzegania zasad uczciwości, przejrzystości działań oraz rzetelności, a także do zapobiegania konfliktowi interesów, przeciwdziałania zjawiskom korupcyjnym, jak również podnoszenia zaufania do Komendy oraz całej formacji;
  - przestrzegania zasad etyki:
    - przez strażaków, zgodnie z Zasadami etyki zawodowej funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej,
    - przez pracowników korpusu służby cywilnej, zgodnie z Zarządzeniem nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. nr 93, poz. 953);
  - stosowania zasad legalizmu, praworządności oraz bezinteresowności podczas realizacji obowiązków służbowych;
- e) przestrzegania ograniczeń w zakresie możliwości podejmowania dodatkowego zatrudnienia, określonych w przepisach:
  - ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
  - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.
- f) zapewnienia jawności przy realizacji zadań administracji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczegółowych,
- g) przestrzegania bezwzględnego zakazu wykorzystywania swojej pozycji dla osiągnięcia korzyści osobistych kosztem podwładnego, przełożonego, kontrahenta, interesariusza, lub podmiotu współpracującego. W trosce o wizerunek pracownika administracji, każdy strażak/pracownik Komendy jest szczególnie zobowiązany, aby rozpoznawać i eliminować

- wszelkie sytuacje które mogą być interpretowane jako korupcyjne,
- h) reagowania na wszelkie zdarzenia i sytuacje, mogące nosić znamiona korupcji, konfliktu interesów, bądź innych nadużyć, których są świadkami.

## VI.

### Polityka prezentowa oraz postępowanie z korzyściami.

- a) W związku z realizacją obowiązków służbowych strażak/pracownik nie może przyjmować korzyści i prezentów z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w pkt. b i c.
- b) Przyjęcie lub wręczenie przez pracownika Komendy korzyści albo jej obietnicy dla siebie lub innej osoby, w związku z pełnioną funkcją publiczną, jest przestępstwem i podlega odpowiedzialności karnej - poza przypadkami, gdy przyjęcie lub wręczenie nastąpiło w imieniu i na rzecz instytucji, którą reprezentuje.
- c) Strażak/pracownik Komendy, realizując obowiązki służbowe związane z reprezentowaniem Komendy bądź formacji, podczas spotkań krajowych lub zagranicznych, gdy jest to uzasadnione zwyczajowo lub wynika z zasad protokołu dyplomatycznego, jest upoważniony do przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na rzecz instytucji, pod warunkiem, że:
- spotkanie ma charakter oficjalny,
  - upominek ma charakter i wartość symboliczną,
  - upominek ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszony przez żadną ze stron,
  - upominek ma charakter okolicznościowy.
- d) **Dopuszcza się** przyjmowanie i/lub wręczanie przez strażaków/pracowników Komendy:
- materiałów szkoleniowych, konferencyjnych,
  - materiałów i przedmiotów promocyjnych lub informacyjno-promocyjnych,
  - materiałów edukacyjnych,
  - materiałów biurowych nieznacznej wartości, niezbędnych przy realizacji czynności służbowych,
  - przekazywanych wszystkim uczestnikom w związku z udziałem bądź realizacją wydarzenia takiego jak szkolenie, kongres, warsztaty, konferencja i warunek przyjęcia ww. materiałów jest taki sam jak w przypadku pkt c.
- e) Przyjęcie korzyści zwyczajowych, o których mowa w pkt. b i c strażak/pracownik każdorazowo ocenia pod kątem zgodności takiego zachowania z zasadami etyki, o których mowa w rozdziale V pkt d.
- f) W przypadku powstania wątpliwości co do zachowania zasad bezstronności, bezinteresowności, jawności i przejrzystości działań wręczającego, strażak/pracownik Komendy odmawia przyjęcia korzyści.
- g) Prezenty i wyrazy gościnności mogą być wręczane lub przyjmowane wyłącznie z zamiarem budowania i utrzymywania relacji oraz promowania ochrony przeciwpożarowej, a nie wpływania na podjęcie konkretnej decyzji przez Komendanta Miejskiego, oraz bez oczekiwania jakiegokolwiek rekompensaty.
- h) Ustanawia się bezwzględny zakaz przyjmowania bądź wręczania przez strażaków/pracowników Komendy korzyści w formie pieniężnej lub ekwiwalentu pieniężnego.

## VII.

### Zasady zgłaszania wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym, konfliktu interesów oraz innych nadużyć.

- a) Każdy strażak/pracownik Komendy ma obowiązek zgłosić wystąpienie w Komendzie zdarzenia mogącego wyczerpywać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć.
- zgłoszenie zdarzenia, o którym mowa w pkt. a, zwane dalej zgłoszeniem, musi nastąpić niezwłocznie po jego zidentyfikowaniu lub powzięciu informacji o jego wystąpieniu.
  - zgłoszenia można dokonać osobiście, na piśmie lub w formie elektronicznej.
  - zgłoszenia osobistego można dokonać w siedzibie Komendy w Kancelarii Ogólnej Komendanta Miejskiego ustnie do protokołu, którego wzór określa zał. nr 1 do Polityki.
  - zgłoszenie pisemne można:
    - przesłać listownie na adres Komendy;
    - złożyć bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej w postaci zapieczętowanego listu.
    - Zgłoszenia w formie elektronicznej dokonuje się za pomocą pisma elektronicznego, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP.
- b) Zgłoszenie pisemne/elektroniczne musi zawierać co najmniej następujące informacje:
- dane osoby/podmiotu, którego dotyczy opisywane zgłoszenie;
  - lokalizacji incydentu tj. wskazanie komórki organizacyjnej, w której doszło do zdarzenia;
  - kontekst wystąpienia zdarzenia (czas, miejsce, okoliczności, ew. świadkowie);
  - opis i przebieg zdarzenia/incydentu;
  - czy zdarzenie zostało zgłoszone do innego organu (jeżeli tak, do jakiego);
  - data sporządzenia zgłoszenia;
  - dane personalne osoby zgłaszającej i numer kontaktowy;
  - podpis osoby zgłaszającej.
- c) Zgłoszenia złożone na piśmie lub w formie elektronicznej ale nie zawierające informacji określonych w pkt b, a także zgłoszenia przekazane w sposób inny niż wskazane w pkt a nie podlegają rozpatrzeniu.
- d) Osoba dokonująca zgłoszenia powinna zachować dyskrecję i nie omawiać z nikim sprawy, faktów, podejrzeń czy zarzutów związanych ze zgłoszeniem.
- e) Komenda zapewnia poufność danych strażaka/pracownika i/lub innej osoby dokonującej zgłoszenia, a także osoby, której dotyczy zgłoszenie, do czasu zakwalifikowania zdarzenia jako działania korupcyjne. Obowiązek zachowania poufności ciąży w szczególności na osobach weryfikujących informacje a także tych, którym została zgłoszona informacja o potencjalnym nadużyciu.



## VIII.

### Postępowanie ze zgłoszeniami.

- a) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej, powoła Komisję ds. antykorupcyjnych każdorazowo po otrzymaniu zgłoszenia mającego znamiona korupcji, konfliktu interesów lub innego nadużycia niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, która przeprowadzi wstępną weryfikację zgłoszenia.
- b) Proces wstępnej weryfikacji zgłoszeń powinien być obiektywny, opierać się na faktach i przedstawionych ewentualnych dowodach. Należy dołożyć wszelkich starań, aby unikać podejmowania działań na podstawie chybionych lub bezpodstawnych oskarżeń, unikać wzbudzania podejrzeń wobec osób, w sprawie których prowadzone są działania weryfikacyjne.
- c) W przypadku zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne lub inne nadużycie ścigane z mocy prawa, Komisja niezwłocznie powiadamia o zaistniałych faktach Komendanta Miejskiego.
- d) Komendant Miejski wskazuje osoby i/lub komórki organizacyjne, zobowiązane do podjęcia działań naprawczych, mających na celu oszacowanie i naprawienie ewentualnych szkód wywołanych działaniem korupcyjnym oraz zapobieżenie podobnym zdarzeniom w przyszłości.
- e) W przypadku, gdy przyjęte zgłoszenie nie znajdzie potwierdzenia w faktach i/lub nie zostanie zakwalifikowane jako nadużycie, odstępuje się od podejmowania dalszych kroków wyjaśniających.
- f) Po dopełnieniu wszelkich czynności Komisja sporządzi notatkę o sposobie zakończenia sprawy.
- g) Dokonujący zgłoszenia zostaje poinformowany o podjętych działaniach oraz ich rezultatach w formie pisemnej, niezwłocznie po zakończeniu sprawy.
- h) Zgłoszenie rejestruje się w Rejestrze, którego wzór określa zał. nr 2 do *Polityki*. Rejestr prowadzi komórka właściwa ds. organizacyjno – kadrowych.

## IX.

### Budowanie świadomości wśród pracowników Komendy.

- a) W celu kształtowania kultury organizacyjnej, właściwej postawy pracowniczej oraz budowania świadomości w zakresie ryzyka związanego z korupcją i konfliktem interesów, prowadzi się w Komendzie działalność edukacyjną polegającą m.in. na:
  - udostępnianiu materiałów szkoleniowych, promujących właściwą kulturę pracy urzędniczej,
  - samodoskonaleniu się strażaków/ pracowników w toku doskonalenia zawodowego,
  - promowaniu przez kadrę kierowniczą, a także kierowników poszczególnych sekcji w KM PSP Żory właściwych postaw oraz konsekwentne realizowanie polityki braku akceptacji dla postaw nieetycznych i noszących znamiona nadużyć

## X.

### Postanowienia końcowe.

- a) Pracodawca ma obowiązek zapoznać strażaków/pracowników Komendy z *Polityką* oraz zobligować do jej przestrzegania.
- b) Każdy przypadek niestosowania się do zasad *Polityki* będzie rozpatrywany oddzielnie i może pociągnąć za sobą konsekwencje służbowe.
- c) *Polityka* antykorupcyjna podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej KM PSP Żory.



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 4/2024 Komendanta Miejskiego PSP  
w Żorach w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej  
w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej  
w Żorach

Protokół nr .....  
w sprawie zgłoszenia wystąpienia zdarzenia  
o charakterze korupcyjnym/ konfliktu interesów/  
innego nadużycia

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:.....

Dane osoby/podmiotu, którego dotyczy opisywane zgłoszenie.....  
.....

Lokalizacji incydentu tj. wskazanie komórki organizacyjnej, w której doszło do  
zdarzenia.....

Kontekst wystąpienia zdarzenia (czas, miejsce, okoliczności,  
ew. świadkowie).....  
.....

Opis i przebieg zdarzenia/incydentu.....  
.....  
.....  
.....

Czy zdarzenie zostało zgłoszone do innego organu (jeżeli tak, do jakiego);

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

podpis osoby zgłaszającej.....



