**Wpis jednostki „na jej wniosek” w drodze decyzji administracyjnej  
do rejestru jednostek współpracujących z systemem   
Państwowe Ratownictwo Medyczne**

**Procedura wpisu:**

**Podstawa prawna:**

1) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ,

2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

1. Wpis w drodze decyzji administracyjnej, wpis jednostki „na jej wniosek”do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, prowadzonego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego – **dotyczy jednostek, o których mowa w art. 15 ust. 1   
   pkt 3–7 i 9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym**, są to:

* jednostki organizacyjne Policji i Straży Granicznej;
* jednostki podległe Ministrowi Obrony Narodowej;
* podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górskiego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich;
* podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
* podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górniczego na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze;
* podmioty niewymienione w pkt 1–8 ustawy oraz społeczne organizacje, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych są obowiązane do niesienia pomocy osobom   
  w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

**Aby wpisać jednostkę „na jej wniosek” do rejestru należy:**

1. Przed rozpoczęciem pracy w RJWPRM wymagane jest, aby użytkownik jednostki uprawniony do zarządzania wpisem w rejestrze, wyznaczony przez uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz przedstawiciela jednostki, posiadał konto na platformie „**ezdrowie**” oraz nadane przez administratora systemu Centrum e-Zdrowia (Ce-Z) właściwe dla tego konta uprawnienie.
2. Wyznaczony użytkownik jednostki musi założyć osobiste (nie firmowe), z prywatnym adresem e-mailowym, konto za pomocą **Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ).**

Link do rejestracji nowego konta na platformie jest dostępny pod adresem: <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/>

1. Uprawniony do reprezentowania na zewnątrz przedstawiciel jednostki składa do administratora systemu teleinformatycznego RJWPRM - Centrum e-Zdrowia (Ce-Z) wniosek w postaci elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym o nadanie/zmianę/odebranie właściwych uprawnień w systemie z nazwą konta użytkownika reprezentującego jednostkę.

Instrukcja do wypełniania wniosków i wnioski do pobrania pod adresem:

<https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/rejestry-medyczne/rejestr-jednostek-wspolpracujacych-z-systemem-prm/rejestr-jednostek-wspolpracujacych-z-systemem-panstwowe-ratownictwo-medyczne>

**Nie jest zalecane stosowanie pisma przewodniego. Wnioski niepodpisane, przesłane drogą mailową, lub pocztą tradycyjną w postaci papierowej, nie będą rozpatrywane przez Centrum   
e-Zdrowia i odsyłane do adresata.**

**WAŻNE.**

Przed wypełnieniem wniosku, osoba dla której mają być nadane uprawnienia powinna potwierdzić posiadanie aktywnego konta na Elektronicznej Platformie Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ). Dzięki usłudze e-PLOZ użytkownik może zalogować się przy pomocy tego samego loginu i hasła do systemów ochrony zdrowia którymi administruje Centrum e-Zdrowia. Żeby w pełni korzystać z możliwości systemów Centrum e-Zdrowia, zarejestruj się i loguj się przy użyciu wybranego przez siebie indywidualnego dla danej osoby loginu i hasła.

1. Użytkownik jednostki uprawniony do zarządzania wpisem w rejestrze po wypełnieniu na **e-PLOZ** formularza, otrzyma na podany prywatny (nie służbowy) adres e-mail hasło potrzebne do logowania.
   1. Użytkownik jednostki musi wykonać poprawne zalogowanie się do systemu za pomocą **Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ)**. Link do rejestracji nowego konta/zalogowania się na platformie jest dostępny pod adresem: <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/>
   2. Złożyć wniosek o wpis/ zmianę wpisu/ wykreślenie w elektronicznym systemie do obsługi rejestru (poprawnie złożony w systemie wniosek posiada automatycznie nadany numer wniosku):

<https://rjwprm.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/>

Na etapie wypełniania wniosku należy wybrać jedną z opcji złożenia wniosku, tzn. wniosek papierowy wysyłany pocztą tradycyjną, lub przez ePUAP.

* 1. Złożony wniosek poprzez system informatyczny do właściwego urzędu wojewódzkiego wygenerować, wydrukować i podpisać przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania jednostki na zewnątrz.
  2. Dokonać opłaty skarbowej (*patrz*: Opłaty – Zwolnienia od opłaty skarbowej).
  3. Do wydrukowanego wniosku załączyć dodatkowe wymagane dokumenty:
* oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art.15 ust. 1a ustawy Państwowym Ratownictwie Medycznym (*patrz:* Dokumenty/plik do pobrania),
* dokumenty potwierdzające uprawnienia ratownicze osób uprawnionych w jednostce, tj.: kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy   
  i uzyskaniu tytułu ratownika potwierdzone za zgodność z oryginałem; kopie dyplomów uprawnień zawodowych ratownika medycznego/pielęgniarza/pielęgniarki/lekarza systemu potwierdzone za zgodność z oryginałem,
* wykaz osób uprawnionych w jednostce (*patrz:* Dokumenty/plik do pobrania),
* kopię decyzji wydaną przez MSWiA uprawniającą do wykonywania ratownictwa wodnego   
  – dotyczy jednostek uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego,
* dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo jego uwierzytelniona kopia,
* kopię statutu lub regulaminu potwierdzoną za zgodność z oryginałem - dotyczy jednostek określonych w art. 15 ust. 9 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
* opis rozwiązań organizacyjno-technicznych zmierzających do zapewnienia gotowości operacyjnej w określonym ustawowo czasie (przedmiotowy opis powinien zawierać zasady obsługi wykazanego numeru telefonu kontaktowego, procedury mobilizacji jednostki oraz określać sposób dotarcia ratowników do miejsca zdarzenia).

**8.** Wniosek wraz wymaganymi dokumentami zgodnie z wcześniejszym wyborem wysłać do właściwego terytorialnie urzędu wojewódzkiego/wojewody:

**pocztą tradycyjną na adres:**

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Oddział Państwowego Ratownictwa Medycznego  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

lub

**poprzez ELEKTRONICZNĄ SKRZYNKĘ PODAWCZĄ (ESP)**na platformie ePUAP: /WMURZADWOJ/SkrytkaESP

Na platformie ePUAPdokumenty elektroniczne powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

lub

**złożyć osobiście**

w sekretariacie Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, III piętro, pokój 301.

**Link do instrukcji obsługi RJWPRM:**   
<https://ezdrowie.gov.pl/pobierz/instrukcja-jednostka-wnioskujaca/>

**W przypadku wystąpienia problemów przy korzystaniu z systemu, prosimy o kontakt z infolinią:**

* Telefon kontaktowy: 19 239 wew. 6, następnie 2, a następnie 38,
* Telefon kontaktowy dla osób dzwoniących zza granicy: +48 515 239 239,
* E-mail: rjwprm@cez.gov.pl.

Pomoc świadczona jest całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (również w święta).

**Jednostka/ kontakt:**

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Oddział Państwowego Ratownictwa Medycznego  
10-575 Olsztyn, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
tel. 89 523-27-71 lub 89 523-26-66

**OPŁATA SKARBOWA**

**Podstawa prawna wnoszenia opłat:** Art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, część nr I poz. 53 załącznika do ww. ustawy.

Opłata skarbowa za wydanie decyzji administracyjnej wynosi 10 zł, powinna być wniesiona najpóźniej z chwilą złożenia wniosku.

W chwili składania wniosku o wpis do rejestru należy przedstawić dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię (może on mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej).

Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego dla opłaty skarbowej:  
**09 1030 1508 0000 0008 2310 0003**  
**Bank Handlowy SA.**  
Urząd Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II nr 1, 10-101 Olsztyn – Wydział Podatków i Opłat  
**tytułem**: „opłata skarbowa za wydanie decyzji administracyjnej w sprawie wpisu w rejestrze jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne”.

**Zwrot opłaty skarbowej:**

Zgodnie z art. 9 ww. ustawy:

1. Opłata skarbowa podlega zwrotowi:

* + Od dokonania czynności urzędowej - jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej;
  + Od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) - jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji).

2. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.

3. Opłata skarbowa nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty.

**Podstawa prawna zwolnienia od opłaty skarbowej:**

Zgodnie z art. 7 ww. ustawy:

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

1) Jednostki budżetowe.

2) Jednostki samorządu terytorialnego.

3) Organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie

czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku

z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie.

**Załączniki/ Dokumenty/ plik do pobrania**

Zał. Nr 1 [Oświadczenie\_o\_spełnianiu\_wymagań\_określonych\_w\_art.\_15\_ust.\_1a\_ustawy\_o\_PRM.docx](http://www.wm.uw.olsztyn.pl/images/stories/2018uk/16082018/O%C5%9Bwiadczenie_o_spe%C5%82nianiu_wymaga%C5%84_okre%C5%9Blonych_w_art._15_ust._1a_ustawy_o_PRM.docx)

Zał. Nr 2 [Wykaz\_osób\_uprawnionych\_w\_jednostce.docx](http://www.wm.uw.olsztyn.pl/images/stories/2018uk/19112018/Wykaz_os%C3%B3b_uprawnionych_w_jednostce.docx)