

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Węgorzewie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**A. DANE PODSTAWOWE**

1. **Nazwa stanowiska pracy:** Referent w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Węgorzewie,
2. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony,
3. **Zatrudnienie:** od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r.,
4. **Wymiar czasu pracy:** pełen etat, w godz. od 7.30 do 15.05,
5. **Miejsce wykonywania pracy:** siedziba Stacji i teren powiatu węgorzewskiego.

**B. OPIS STANOWISKA**

- wykonywanie czynności administracyjno-biurowych,
- bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi,
- opracowywanie sprawozdań i innych dokumentów z zakresu realizacji zadań,
- obsługa w zakresie bieżącym i kancelaryjnym,
- przygotowywanie materiałów edukacyjnych (komunikaty, posty, ulotki, broszury) w języku ukraińskim,
- obsługa interesantów oraz udzielanie informacji m.in. osobom narodowości ukraińskiej,
- archiwizacja dokumentów,
- inne prace wynikające z bieżących potrzeb.

**C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

**I. Wymagania niezbędne**

**1. Wykształcenie:**

- wykształcenie minimum średnie,
- bardzo dobra znajomość języka ukraińskiego,

**2. Umiejętności zawodowe:**

- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),

**3. Inne wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym obywatele Ukrainy przybywający do Polski w związku z konfliktem zbrojnym,
- rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, dokładność,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność samodzielnego planowania czasu pracy,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,

- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista.

## II. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy będzie dodatkowym atutem.

## III. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (cv),
- b) Dokumenty poświadczające wykształcenie,
- c) Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) Inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, doświadczenie zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV) powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17 B, w sekretariacie lub przesłać na adres PSSE z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Referenta w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Węgorzewie”, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

Aplikacje, które wpłyną do PSSE po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PSSE oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PSSE.

Węgorzewo, 02.08.2023 r.

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji  
Sanitarno - Epidemiologicznej  
w Węgorzewie

**Anna Maroszyk**  
lek.wet.higieny i epidemiologii

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Węgorzewie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17 B w Węgorzewie, tel.: 87 427 28 13
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD), kontakt: ul. 3 Maja 17 B w Węgorzewie, tel.: 87 427 28 13 wew. 23, adres e-mail: psse.wegorzewo@sanepid.gov.pl
3. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.  
Podstawa prawna przetwarzania danych wynika w szczególności z:
  - a) Art. 6 ust. lit. b RODO
  - b) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 tj. do momentu zakończenia rekrutacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

### O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Węgorzewie na stanowisko referenta oświadczam, że:

1. nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
3. posiadam obywatelstwo .....
4. posiadam nieposzlakowaną opinię;
5. zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych i zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania udzielonej zgody.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)