

Rzeszów, 30-01-2024 r.

O/RZ.F-2.2431.2.2024.KŚ

INFORMACJA O ZMIANACH

Ogłoszenia o zamówieniu z dn. 25.01.2024 r.

pt. „**Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie z podziałem na 2 części**”

GDDKiA Oddział w Rzeszowie przekazuje informacje o zmianach w dokumentacji postępowania:

1. W formularzu ogłoszenia w nazwie przedmiotu zamówienia dodaje się lokalizację
Obwód Drogowy Krosno - Baza Materiałowa w Rymanowie, ul. Dworska 23

Zmiana 1

Istniejący zapis:

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie z podziałem na 2 części

Część 1 Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, Rejon w Krośnie

A:

- budynek Rejonu w Krośnie, ul. Tysiąclecia 38,
- budynek Obwodu Drogowego w Jaśle, ul. Niegłowska 6a
- budynek Obwodu Drogowego w Krośnie, ul. Rzeszowska 70

B - Obwód Drogowy w Rzeszowie ul. Sikorskiego 49c

Część 2 Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, Rejon w Rzeszowie

A - Obwód Drogowy w Kolbuszowej przy ul. Handlowej 1

B - Obwód Drogowy w Dębicy 39-200 Dębica ul Drogowców 1

Zastępuje się następującym:

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie z podziałem na 2 części

Część 1 Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, Rejon w Krośnie

A:

- budynek Rejonu w Krośnie, ul. Tysiąclecia 38,
- budynek Obwodu Drogowego w Jaśle, ul. Niegłowska 6a
- budynek Obwodu Drogowego w Krośnie, ul. Rzeszowska 70
- budynek Obwodu Drogowego Krosno - Baza Materiałowa w Rymanowie, ul. Dworska 23

B - Obwód Drogowy w Rzeszowie ul. Sikorskiego 49c

Część 2 Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, Rejon w Rzeszowie

A - Obwód Drogowy w Kolbuszowej przy ul. Handlowej 1

B - Obwód Drogowy w Dębicy 39-200 Dębica ul Drogowców 1

2. W szczegółowym opisie przedmiotu dla części 1.A zamówienia dodaje się kolejną lokalizację

Obwód Drogowy Krosno - Baza Materiałowa w Rymanowie, ul. Dworska 23 oraz doprecyzowuje się termin realizacji zamówienia

Zmiana 2

Istniejący zapis:

Część 1 Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, Rejon w Krośnie

A:

- budynek Rejonu w Krośnie, ul. Tysiąclecia 38,
 - budynek Obwodu Drogowego w Jaśle, ul. Niegłowicka 6a
 - budynek Obwodu Drogowego w Krośnie, ul. Rzeszowska 70
- B - Obwód Drogowy w Rzeszowie ul. Sikorskiego 49c

A. Krosno oraz Jasło

1. Obiekty do sprzątania:

- budynek Rejonu w Krośnie,
- budynek Obwodu Drogowego w Jaśle,
- budynek Obwodu Drogowego w Krośnie,

Obiekty do sprzątania (budynki biurowe pod adresem):

Budynek biurowy Rejonu w Krośnie, ul. Tysiąclecia 38, codzienne sprzątanie w dni powszednie (od poniedziałku do piątku):

pomieszczenia biurowe: 151,93 m²
pomieszczenia socjalne: 47,90 m²
pomieszczenia magazynowe: 36,48 m²
wc: 9,02 m²
korytarz: 40,43 m²
klatka schodowa: 10,56 m²

Budynek Obwodu Drogowego w Jaśle, ul. Niegłowicka 6a, sprzątanie we wtorki i czwartki:

pomieszczenia biurowe: 42,28 m²
pomieszczenia socjalne: 22,00 m²
wc: 13,46 m²; korytarz: 11,47 m²

Budynek Obwodu Drogowego w Krośnie, ul. Rzeszowska 70, sprzątanie w poniedziałki, środy i piątki:

pomieszczenia biurowe: 101,57 m²
pomieszczenia socjalne: 65,51 m²
wc: 16,02 m²; korytarz + klatka schodowa nr 1: 40,20 m²
korytarz + klatka schodowa nr 2: 28,50 m²

2. Czas pracy:

Krosno, Jasło w dni robocze od godz. 14:00 do godz. 18:00

Proponowany termin realizacji zamówienia: 5 mcy od daty podpisania umowy

Oprócz sprzątania w dni robocze Zamawiający dopuszcza możliwość sprzątania w dni wolne od pracy.

3. Obowiązki sprzątającego

Utrzymanie należytego stanu czystości wewnątrz budynku przy użyciu własnych profesjonalnych środków i narzędzi.

3.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych z pełnym wyposażeniem w meble, sprzęt telekomunikacyjny, komputerowy i inny obejmuje:

- Codzienne odkurzanie /mycie/ podłóg i wykładzin
- Odkurzanie mebli tapicerowanych /krzesła/
- Usuwanie plam i zabrudzeń w razie potrzeby czyszczenie / pranie / wykładzin i tapicerki

- codzienne ścieranie biurek, mebli, sprzętu telekomunikacyjnego, komputerowego i innego znajdującego się w pomieszczeniu, parapetów
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci
- opróżnianie niszczarek (w razie potrzeby)
- mycie okien i drzwi / co najmniej 2 razy w roku, w razie potrzeby wielokrotnie/
- codzienne mycie szyb w drzwiach wejściowych do budynku
- codzienne mycie przy użyciu środka dezynfekującego wszystkich klamek i poręczy

3.2. Sprzątanie pomieszczeń ogólnych takich jak: korytarze, schody, /magazynki, archiwum / obejmuje :

- mycie podłóg płynami myjąco-pastującymi a w razie potrzeby pokrywanie ich powłokami ochronnymi,
- doczyszczanie miejsc trudno dostępnych
- odkurzanie pomieszczeń archiwum / w razie potrzeby /
- mycie drzwi wejściowych do biurowca / w razie potrzeby /

3.3. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych oraz toalet przy uwzględnieniu ich kompleksowej infrastruktury obejmującej armaturę, lustra, okucia drzwiowe, muszle klozetowe i inne akcesoria toaletowe a w szczególności :

- mycie podłóg
- mycie glazury
- mycie drzwi i ścianek kabinowych
- mycie kratki wentylacyjnych
- mycie punktów świetlnych
- mycie lustek
- czyszczenie i mycie armatury
- czyszczenie, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
- wyrzucanie śmieci z koszy i mycie ich

4. Zasady organizacyjne.

4.1. Środki czystości (płyny do mycia – dezynfekujące, antybakteryjne, odkażające, czyściki, pasty, mleczka, odświeżacze powietrza do WC itp.) zapewnia Wykonawca. Środki czystości powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki czystości powinny być odpowiednie do rodzaju sprzątanego powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia.

Wykonawca winien wliczyć w cenę ryczałtową wykonywanie usługi przy pomocy profesjonalnych środków czystości stanowiących własność Wykonawcy.

Zamawiający wymaga przedłożenia karty charakterystyki dla środków myjących. Zamawiający zapewnia pomieszczenie na środki czystości.

4.2. Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób sprząających które będą wykonywać przedmiotową usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, zakresu przydzielonych obowiązków oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnych badań lekarskich. Osoby sprząające muszą być zdolne do wykonywania powierzonych im obowiązków.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, fartuchy, obuwie).

Wykonawca winien wliczyć w cenę ryczałtową wykonywanie usługi przy pomocy profesjonalnych środków czystości stanowiących własność Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonywać oceny używanych środków i w przypadku stwierdzenia ich złej jakości ma prawo wezwać do ich wymiany na lepsze. W przypadku braku reakcji traktowane to będzie jako nienależyte wykonywanie umowy. Zamawiający zapewnia pomieszczenie na środki czystości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany osób sprząających w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazane osoby sprząające, a w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy do następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

5. Ustalenia dodatkowe:

5.1. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony jest do kontroli wykonywania obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprzątanie.

5.2. W przypadku zauważenia w trakcie sprzątania pomieszczeń biurowych i powierzchni użytkowych wykrytych usterek, awarii, zniszczeń osoba sprząająca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie przedstawiciela Zamawiającego.

5.3 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zapewnienia środków higieny takich jak mydło, papier toaletowy, ręcznik papierowy do rąk.

5.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia pracownika wykonującego przedmiot umowy na umowę o pracę w wymiarze minimum 1/2 etatu.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia oświadczenia pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków.

5.5 Cena oferty powinna uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od 01.01.2024 roku, o ile informacja o jego zmianie zostanie oficjalnie ogłoszona przed dniem składania ofert w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku umowy nie będą aneksowane w 2024 roku z powodu zmiany minimalnego wynagrodzenia.

Zamawiający stosuje segregowany system zbierania odpadów w związku z tym opróżnione śmieci należy umieścić w pojemnikach zbiorczych zgodnie z ich przeznaczeniem.

Po zmianach:

Część 1 Usługi sprzątanía pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, Rejon w Krośnie

A:

- budynek Rejonu w Krośnie, ul. Tysiąclecia 38,
 - budynek Obwodu Drogowego w Jaśle, ul. Niegłowska 6a
 - budynek Obwodu Drogowego w Krośnie, ul. Rzeszowska 70
 - Obwód Drogowy Krosno - Baza Materiałowa w Rymanowie, ul. Dworska 23
- B - Obwód Drogowy w Rzeszowie ul. Sikorskiego 49c

A. Krosno, Jasło, Rymanów

1. Obiekty do sprzątanía:

- budynek Rejonu w Krośnie,
- budynek Obwodu Drogowego w Jaśle,
- budynek Obwodu Drogowego w Krośnie,
- O.D. Krosno - budynek Bazy Materiałowej w Rymanowie, ul. Dworska 23:

Obiekty do sprzątanía (budynki biurowe pod adresem):

Budynek biurowy Rejonu w Krośnie, ul. Tysiąclecia 38, codzienne sprzątanía w dni powszednie (od poniedziałku do piątku):

pomieszczenia biurowe: 151,93 m²

pomieszczenia socjalne: 47,90 m²

pomieszczenia magazynowe: 36,48 m²

wc: 9,02 m²

korytarz: 40,43 m²

klatka schodowa: 10,56 m²

Budynek Obwodu Drogowego w Jaśle, ul. Niegłowska 6a, sprzątanía we wtorki i czwartki:

pomieszczenia biurowe: 42,28 m²

pomieszczenia socjalne: 22,00 m²

wc: 13,46 m²; korytarz: 11,47 m²

Budynek Obwodu Drogowego w Krośnie, ul. Rzeszowska 70, sprzątanía w poniedziałki, środy i piątki:

pomieszczenia biurowe: 101,57 m²

pomieszczenia socjalne: 65,51 m²

wc: 16,02 m²; korytarz + klatka schodowa nr 1: 40,20 m²

korytarz + klatka schodowa nr 2: 28,50 m²

O.D. Krosno - budynek Bazy Materiałowej w Rymanowie, ul. Dworska 23:

korytarz+ klatka schodowa: 37,45 m²

2. Czas pracy:

Krosno, Jasło w dni robocze od godz. 14:00 do godz. 18:00

Rymanów -1 raz w tygodniu w godzinach 15.30 - 19.30 (dni zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy)

Proponowany termin realizacji zamówienia: do wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu przetargowym, nie dłużej niż 5 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usług objętych zamówieniem lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 projektu umowy;

Oprócz sprzątnięcia w dni robocze Zamawiający dopuszcza możliwość sprzątnięcia w dni wolne od pracy.

3. Obowiązki sprzątającego

Utrzymanie należytego stanu czystości wewnątrz budynku przy użyciu własnych profesjonalnych środków i narzędzi.

3.1. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych z pełnym wyposażeniem w meble, sprzęt telekomunikacyjny, komputerowy i inny obejmuje:

- Codzienne odkurzanie /mycie/ podłóg i wykładzin
- Odkurzanie mebli tapicerowanych /krzesła/
- Usuwanie plam i zabrudzeń w razie potrzeby czyszczenie / pranie / wykładzin i tapicerki
- codzienne ścieranie biurek, mebli, sprzętu telekomunikacyjnego, komputerowego i innego znajdującego się w pomieszczeniu, parapetów
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci
- opróżnianie niszczarek (w razie potrzeby)
- mycie okien i drzwi / co najmniej 2 razy w roku, w razie potrzeby wielokrotnie/
- codzienne mycie szyb w drzwiach wejściowych do budynku
- codzienne mycie przy użyciu środka dezynfekującego wszystkich klamek i poręczy

3.2. Sprzątnięcie pomieszczeń ogólnych takich jak: korytarze, schody, /magazynki, archiwum / obejmuje :

- mycie podłóg płynami myjąco-pastującymi a w razie potrzeby pokrywanie ich powłokami ochronnymi,
- doczyszczanie miejsc trudno dostępnych
- odkurzanie pomieszczeń archiwum / w razie potrzeby /
- mycie drzwi wejściowych do biurowca / w razie potrzeby /

3.3. Sprzątnięcie pomieszczeń socjalnych oraz toalet przy uwzględnieniu ich kompleksowej infrastruktury obejmującej armaturę, lustra, okucia drzwiowe, muszle klozetowe i inne akcesoria toaletowe a w szczególności :

- mycie podłóg
- mycie glazury
- mycie drzwi i ścianek kabinowych
- mycie kratek wentylacyjnych
- mycie punktów świetlnych
- mycie luster
- czyszczenie i mycie armatury
- czyszczenie, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
- wyrzucanie śmieci z koszy i mycie ich

4. Zasady organizacyjne.

4.1. Środki czystości (płyny do mycia – dezynfekujące, antybakteryjne, odkażające, czyściki, pasty, mleczka, odświeżacze powietrza do WC itp.) zapewnia Wykonawca. Środki czystości powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki czystości powinny być odpowiednie do rodzaju sprzątniętej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia.

Wykonawca winien wliczyć w cenę ryczałtową wykonywanie usługi przy pomocy profesjonalnych środków czystości stanowiących własność Wykonawcy.

Zamawiający wymaga przedłożenia karty charakterystyki dla środków myjących.

Zamawiający zapewnia pomieszczenie na środki czystości.

4.2. Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób sprzątających które będą wykonywać przedmiotową usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, zakresu przydzielonych obowiązków oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnych badań lekarskich. Osoby sprzątające muszą być zdolne do wykonywania powierzonych im obowiązków.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, fartuchy, obuwie).

Wykonawca winien wliczyć w cenę ryczałtową wykonywanie usługi przy pomocy profesjonalnych środków czystości stanowiących własność Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonywać oceny

używanych środków i w przypadku stwierdzenia ich złej jakości ma prawo wezwać do ich wymiany na lepsze. W przypadku braku reakcji traktowane to będzie jako nienależyte wykonywanie umowy. Zamawiający zapewnia pomieszczenie na środki czystości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany osób sprzątających w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazane osoby sprzątające, a w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy do następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

5. Ustalenia dodatkowe:

5.1. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony jest do kontroli wykonywania obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprzątanie.

5.2. W przypadku zauważenia w trakcie sprzątania pomieszczeń biurowych i powierzchni użytkowych wykrytych usterek, awarii, zniszczeń osoba sprzątająca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie przedstawiciela Zamawiającego.

5.3 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zapewnienia środków higieny takich jak mydło, papier toaletowy, ręcznik papierowy do rąk.

5.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia pracownika wykonującego przedmiot umowy na umowę o pracę w wymiarze minimum 1/2 etatu.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia oświadczenia pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków.

5.5 Cena oferty powinna uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od 01.01.2024 roku, o ile informacja o jego zmianie zostanie oficjalnie ogłoszona przed dniem składania ofert w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku umowy nie będą aneksowane w 2024 roku z powodu zmiany minimalnego wynagrodzenia.

Zamawiający stosuje segregowany system zbierania odpadów w związku z tym opróżnione śmieci należy umieścić w pojemnikach zbiorczych zgodnie z ich przeznaczeniem.

W załączeniu opis przedmiotu zamówienia po zmianach

3. W formularzu cenowym dla części 1 dodaje się dodatkową lokalizację - Rymanów

Zmiana 3

Istniejący zapis

Formularz ofertowy 1

**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie,
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów**

Dotyczy zamówienia na:

Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie z podziałem na 2 części

Cześć 1 - Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, Rejon w Krośnie

A:

- budynek Rejonu w Krośnie, ul. Tysiąclecia 38,

- budynek Obwodu Drogowego w Jaśle, ul. Niegłowska 6a

- budynek Obwodu Drogowego w Krośnie, ul. Rzeszowska 70

B - Obwód Drogowy w Rzeszowie ul. Sikorskiego 49c

Wykonawca

.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(NIP, REGON)

Oferuje przedmiot zamówienia zgodnie z tabelą poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Czas trwania usługi (miesiące)	Wartość netto za 1 miesiąc (zł/m-c)	Wartość netto (zł)
A	B	C	D	E= C x D
1.	Usługa sprzątnia pomieszczeń Krosno, Jasło	5		
2.	Usługa sprzątnia pomieszczeń Rzeszów, Sikorskiego 49 c	5		
Wartość oferty netto			 PLN
			Podatek VAT PLN
Cena oferty brutto (wartość oferty netto + podatek VAT)			 PLN

Za całkowitą cenę netto:podatek Vat.....

co łącznie stanowi cenę oferty brutto:.....

(słownie zł.....brutto)

Dodatkowe informacje :

Dane kontaktowe:.....

(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Zastępuje się następującym

Formularz ofertowy 1

**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie,
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów**

Dotyczy zamówienia na:

Usługi sprzątnia pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie z podziałem na 2 części

Cześć 1 - Usługi sprzątnia pomieszczeń w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, Rejon w Krośnie

A:

- budynek Rejonu w Krośnie, ul. Tysiąclecia 38,
- budynek Obwodu Drogowego w Jasle, ul. Niegłowska 6a
- budynek Obwodu Drogowego w Krośnie, ul. Rzeszowska 70
- [Obwód Drogowy Krosno - Baza Materiałowa w Rymanowie, ul. Dworska 23](#)

B - Obwód Drogowy w Rzeszowie ul. Sikorskiego 49c

Wykonawca

.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(NIP, REGON)

Oferuje przedmiot zamówienia zgodnie z tabelą poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Czas trwania usługi (miesiące)	Wartość netto za 1 miesiąc (zł/m-c)	Wartość netto (zł)
A	B	C	D	E= C x D

1.	Usługa sprzątnia pomieszczeń Krosno, Jasło, Rymanów	5		
2.	Usługa sprzątnia pomieszczeń Rzeszów, Sikorskiego 49 c	5		
Wartość oferty netto			 PLN
Podatek VAT		 % PLN
Cena oferty brutto (wartość oferty netto + podatek VAT)			 PLN

Za całkowitą cenę netto:podatek Vat.....

co łącznie stanowi cenę oferty brutto:

.....

(słownie zł)

.....brutto)

Dodatkowe informacje :

Dane kontaktowe:.....

(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

W załączeniu formularz cenowy po zmianie

Pozostała treść ogłoszenia i załączników nie ulegają zmianom

Dokument podpisany elektronicznie

Z poważaniem
Aneta Gierlak-Czarnik
Z-ca Dyrektora Oddziału

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia po zmianach
2. Formularz ofertowy po zmianach