

Malbork, dnia 12.07.2023 r.

**Ogłoszenie o zbędnych lub zużytych  
składnikach rzeczowych majątku ruchomego  
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Malborku**

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Malborku na podstawie rozporządzenia z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z póź. zm.) informuje, że posiada do zagospodarowania w drodze nieopłatnego przekazania innej jednostce (określonej w § 38 w/w rozporządzenia) na realizację zadań publicznych, zbędne/zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego.

Składniki rzeczowe majątku ruchomego PSSE w Malborku wymienione w załączniku mogą być również przedmiotem darowizny na rzecz instytucji kultury, publicznych szkół wyższych, jednostek organizacyjnych, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 20121 r. poz. 1082 z późn. zm.), niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych,

Pisemne wnioski o nieopłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego, spełniające wymagania określone w § 38 ust. 4 lub darowizny zgodnie z § 39 ust. 3, 4 w/w rozporządzenia należy składać do dnia 27.07.2023 r. na adres:

Powiatowa Stacja sanitarno-Epidemiologiczna w Malborku  
ul. Juliusza Słowackiego 64  
82-200 Malbork,

lub drogą elektroniczną:  
[psse.malbork@sanepid.gov.pl](mailto:psse.malbork@sanepid.gov.pl)

Osoba do kontaktu:  
Danuta Szmudanowska  
Tel. 55 620 59 10

Załączniki:

- Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
- wniosek o nieopłatne przekazanie/darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego.

DYREKTOR  
Powiatowej Stacji  
Sanitarно-Epidemiologicznej  
w Malborku  
Elżbieta Żybko

WYKAZ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO ZAKWALIFIKOWANEGO  
DO NIEOPŁATNEGO PRZEKAZANIA LUB DAROWIZNY

| Lp. | Składnik            | Ilość | Nr inwentarzowy | Ocena stanu technicznego   | Zakwalifikowany jako zużyty lub zbędny   |
|-----|---------------------|-------|-----------------|--|--|
| 1   | Fotel tapicerski    | 1 szt | 4/8/80/808/2    | zniszczone bicie, brak nóżek, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie                            | Zużyty, zbędny                           |
| 2   | Szafka              | 1 szt | 4/8/80/808/59   | zniszczona okleina, brak półek, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie                          | Zużyta , zbędna                          |
| 3   | Fotel obrotowy      | 1 szt | 4/8/80/808/107  | zepsuty siłownik, brak kółka<br>zniszczone obicie, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie       | Zużyty, zbędny                           |
| 4   | Krzeseło            | 1 szt | 4/8/80/808/126  | Zniszczona tapicerka   | Zbędne, darowizna, bezpłatne przekazanie |
| 5   | Biurko              | 1 szt | 4/8/80/808/148  | uszkodzony blat, niestabilne zepsute zawiasy, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie            | Zużyte, likwidacja                       |
| 6   | Biurko              | 1 szt | 4/8/80/808/151  | wyrwane drzwiczki, uszkodzony blat, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie                      | Zużyte, zbędne                           |
| 7   | Fotel obrotowy      | 1 szt | 4/8/80/808/158  | zniszczone oparcie, wytarte siedzisko, zepsuty siłownik, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie | Zużyty, zbędny                           |
| 8   | Biurko pod komputer | 1 szt | 4/8/80/808/160  | zniszczony blat, brak nóżki, stan techniczny nie   | Zużyte, zbędne                           |

|    |                    |       |                |  |                   |
|----|--------------------|-------|----------------|--|-------------------|
|    |                    |       |                | pozwała na dalsze użytkowanie  |                   |
| 9  | Krzesło obrotowe   | 1 szt | 4/8/80/808/176 | uszkodzony siłownik, zniszczone oparcie, brak kółka, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie | Zużyte, zbędne    |
| 10 | Krzesło obrotowe   | 1 szt | 4/8/80/808/177 | uszkodzone oparcie ,brak kółka, uszkodzony siłownik, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie | Zużyte, zbędne    |
| 11 | Szafka             | 1 szt | 4/8/80/808/183 | zniszczona okleina, brak drzwiczek, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie                  | Zużyta, zbędna    |
| 12 | Stół konferencyjny | 1 szt | 4/8/80/808/187 | blat zniszczony, uszkodzona noga, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie                    | Zużyty, zbędny    |
| 14 | Krzesło obrotowe   | 1 szt | 4/8/80/808/255 | uszkodzony siłownik, ułamany podłokietnik, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie           | Zużyty, zbędne    |
| 15 | Podnózek biurowy   | 1 szt | 4/8/80/808/273 | połamany, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie  | Zużyty, zbędne    |
| 16 | Szafa segment      | 1 szt | 4/8/80/808/135 | urwane drzwi, brak pólek, zniszczona okleina, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie        | Zużyta, zbędna    |
| 17 | Krzesło            | 1 szt | 4/8/80/808/30  | podniszczona tapicerka   | Zbędne, bezpłatne |

|    |                      |       |                     |   |   |
|----|----------------------|-------|---------------------|---|---|
|    |                      |       |                     |   | przekazanie,<br>darowizna                         |
| 18 | Krzesło              | 1 szt | 4/8/80/808/31       | podniszczona<br>tapicerka   | Zbędne,<br>bezpłatne<br>przekazanie,<br>darowizna |
| 19 | Krzesło tapicerowane | 1 szt | 4/8/80/808/188<br>a | podniszczona<br>tapicerka   | Zbędne,<br>bezpłatne<br>przekazanie,<br>darowizna |
| 20 | Krzesło tapicerowane | 1 szt | 4/8/80/808/188<br>b | podniszczona<br>tapicerka   | Zbędne,<br>bezpłatne<br>przekazanie,<br>darowizna |
| 21 | Krzesło tapicerowane | 2 szt | 4/8/80/808/262      | podniszczona<br>tapicerka   | Zbędne,<br>bezpłatne<br>przekazanie,<br>darowizna |
| 22 | Krzesło tapicerowane | 2 szt | 4/8/80/808/264      | podniszczona<br>tapicerka   | Zbędne,<br>bezpłatne<br>przekazanie,<br>darowizna |
| 23 | Krzesło tapicerowane | 6 szt | 4/8/80/808/266      | podniszczona<br>tapicerka   | Zbędne,<br>bezpłatne<br>przekazanie,<br>darowizna |
| 24 | Krzesło tapicerowane | 2 szt | 4/8/80/808/268      | podniszczona<br>tapicerka   | Zbędne,<br>bezpłatne<br>przekazanie,<br>darowizna |
| 25 | Krzesło biurowe      | 1 szt | 4/8/80/808/295      | niesprawny<br>siłownik, siedzisko<br>zniszczone, stan<br>techniczny nie<br>pozwala na dalsze<br>użytkowanie | Zużyte, zbędne                                    |
| 26 | Krzesło tapicerowane | 2 szt | 4/8/80/808/267      | podniszczona<br>tapicerka   | Zbędne,<br>bezpłatne<br>przekazanie,<br>darowizna |
| 27 | Krzesło tapicerowane | 1 szt | 4/8/80/808/269      | podniszczona<br>tapicerka   | Zbędne,<br>bezpłatne<br>przekazanie,<br>darowizna |
| 28 | Szafa segment        | 1 szt | 4/8/80/808/135      | zniszczona okleina,<br>uszkodzone półki,  | Zużyta, zbędna                                    |

|    |               |       |                |   |  |
|----|---------------|-------|----------------|---|--|
|    |               |       |                | niestabilna, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie                                    |  |
| 29 | Biurko rogowe | 1 szt | 4/8/80/808/241 | zniszczony blat, uszkodzona nóżka, niestabilne, stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie | Zużyte, zbędne                           |
| 30 | Biurko        | 1 szt | 4/8/80/808/28  | zniszczony blat   | Zbędne, bezpłatne przekazanie, darowizna |
| 31 | Biurko        | 1 szt | 4/8/80/808/29  | zniszczona okleina  | Zbędne, bezpłatne przekazanie, darowizna |
| 32 | Biurko        | 1 szt | 4/8/80/808/88  | zniszczona okleina,   | Zbędne, bezpłatne przekazanie, darowizna |

Inspektor  
ds. administracyjnych  
Danuta Szrudanowska

.....  
(nazwa jednostki występującej)

Dyrektor  
Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Malborku  
ul. Juliusza Słowackiego 64  
82-200 Malbork

**WNIOSEK O DAROWIZNĘ  
SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Nazwa i adres jednostki występującej o darowiznę rzeczowego majątku ruchomego:  
.....  
.....
2. Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego, a który występuje jednostka:  
.....  
.....
3. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:  
.....  
.....
4. Zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
5. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 998 ze zm.).

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
(nazwa jednostki występującej)

Dyrektor  
Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Malborku  
ul. Juliusza Słowackiego 64  
82-200 Malbork

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE  
SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Nazwa i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....  
.....

2. Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego, a który występuje jednostka:

.....  
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....  
.....

4. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 998 ze zm.).

....., dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

(wzór)  
Protokół zdawczo-odbiorczy  
przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku  
sporządzony w dniu .....

na podstawie .....  
.....działający w imieniu .....  
(imię i nazwisko kierownika jednostki przekazującej) (organ prowadzący)

**przekazuje**

..... działający w imieniu .....  
(imię i nazwisko kierownika jednostki przejmującej) (nazwa i adres jednostki przejmującej)

nіżej wymienione składniki rzeczowe majątku ruchomego.

§ 1.

Przedmiot przekazania stanowią:

1. Środki trwałe w tym:

1) .....  
w ilości ..... wartość początkowa w zł .....

2. Pozostałe składniki rzeczowe majątku ruchomego:

1) .....  
w ilości ..... wartość księgową w zł .....

2) okres, na jaki przekazano składniki majątku

ruchomego.....

3) miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego

.....  
.....

§ 2.

Protokół sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Przejmujący

.....

Przekazujący

.....