**Załącznik nr 1 do Umowy**

**O P I S P R Z E D M I O T U Z A M Ó W I E N I A**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia   
   23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadawania przesyłek pocztowych rejestrowanych listów i paczek do wysyłki w punkcie wysyłki przesyłek w Słupsku w pobliżu ulicy Jana Pawła II nr 1 oraz we Władysławowie w pobliżu ulicy ks. Merkleina 1.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
5. **Przesyłki listowe rejestrowane** (polecone) — przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, (format: S, M, L),
6. **Przesyłki listowe polecone priorytetowe** — przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, (format: S, M, L),
7. **Przesyłki listowe polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** (ZPO) — przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, (format: S, M, L),
8. **Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** (ZPO) — przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, (format: S, M, L).

**Wymiary przesyłek listowych wynoszą:**

Minimum — wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum — suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym najdłuższy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

Przy czym:

**Format S (do 500 g)** to przesyłki o wymiarach:

Minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**Format M (do 1000 g)** to przesyłki o wymiarach:

Minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**Format L (do 2000 g)** to przesyłki o wymiarach:

Minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600

**Wymiary paczek pocztowych wynoszą:**

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm

Przy czym:

Gabaryt **A** — to paczka o wymiarach:

Minimum — wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum — żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt **B** — to paczka o wymiarach:

Minimum —jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300

Maksimum — suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Przesyłki typu paczkowego o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B)

a) zwykłe paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

**Gabaryt A**- to paczka o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 9 x 14 cm Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 60 cm, szerokość 50 cm, wysokość 30 cm

**Gabaryt B**- to paczka o wymiarach:

Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 60 cm, szerokość 50 cm, wysokość 30 cm

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w Innym kierunku niż długość 300 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm

Tolerancja w wymiarach wynosi ±2 mm.

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe w obrocie krajowym   
   i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich i ich ewentualnych zwrotów, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku. Do odbioru przesyłek pocztowych i zwrotów upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku przy ul. Chmielnej 54/57 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu — od poniedziałku do piątku, w godzinach 13:00-15:00.

- odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego, aktualnego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo udokumentowany oraz potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, poprzez przystawienie pieczęci firmowej Wykonawcy, opatrzenie podpisem i datą.

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
4. dla przesyłek rejestrowanych — wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, zgodnie ze wskazaniami terminowości wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Adminstracji i Cyfryzacji.
7. Wykonawca **musi posiadać** co najmniej jeden stały punkt odbioru awizowanych, nieodebranych przesyłek w każdej miejscowości będącej siedzibą gminy na terenie województwa pomorskiego przez cały okres trwania umowy.

**-** Każda placówka musi spełniać niżej wymienione warunki:

a) czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy   
tj. od poniedziałku do piątku

b) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę

c) jeśli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy

d) zapewniająca prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

**WYKAZ USŁUG POCZTOWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj przesyłki | Waga przesyłki | Szacowna ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy |
| 1 | Potwierdzenie odbioru krajowe | dla wszystkich przesyłek | 9 000 |
| 2 | Potwierdzenie odbioru zagraniczne | dla wszystkich przesyłek | 10 |
| 3 | Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone i zwroty) | do 500 g format **S** | 10 000 |
| do 1000 g format **M** | 800 |
| do 2000 g format **L** | 250 |
| 4 | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) | do 500 g format **S** | 100 |
| do 1000 g format **M** | 30 |
| do 2000 g format **L** | 10 |
| 5 | Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii obszar Europy, Azji , Afryki i Ameryki (polecone, ZPO) | Do 50 g | 5 |
| Ponad 50 g do 100 g | 5 |
| Ponad 100 g do 500 g | 4 |
| ponad 500 g do 1000 g | 4 |
| 6 | Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym | od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 60 |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt B | 10 |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt A | 10 |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt B | 5 |
| 7 | Usługi kurierskie | Do 1 kg | 10 |
| Do 5 kg. | 12 |
| Do 20 kg. | 10 |
| 8 | odbiór przesyłek od Zamawiającego 5 dni w tygodniu |  | 12 miesięcy |