

Ogłoszenie o przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A.

**Rada Nadzorcza
Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A.
z siedzibą w Warszawie
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu**

Postępowanie kwalifikacyjne zostaje wszczęte i będzie przeprowadzone na podstawie i zgodnie z postanowieniami Statutu Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A. w szczególności § 24 ust. 3 i § 25 ust. 1, 2, w tym z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym w brzmieniu mającym zastosowanie na dzień publikacji niniejszego ogłoszenia.

Wymagania obligatoryjne:

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) niekaralność, brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.

Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach spółek prawa handlowego,
 - c) komunikatywna znajomość języka angielskiego.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu:
- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 10-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
 - d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
 - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 1 lit. e);
 - f) aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z pkt 1 lit. f);
 - g) kandydat urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinien dołączyć do zgłoszenia informację o złożeniu Ministrowi Infrastruktury oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów;
 - h) upoważnienie Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A. do umieszczenia danych i informacji o kandydacie i wizerunku kandydata na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A. oraz ich przekazania Skarbowi Państwa – akcjonariuszowi Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A. (reprezentowanemu przez Ministra Infrastruktury), celem umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury w przypadku wyłonienia kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, na stanowisko którego postępowanie dotyczy.
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
5. Oświadczenia kandydata i dokumenty, o których mowa w pkt 3 i w pkt 4, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie tłumacza przysięgłego na język polski.

6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - a) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem adresu, numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.
7. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej <https://pbw.com.pl/> Statut Spółki, Regulamin Organizacyjny oraz ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki mogą zostać udostępnione kandydatom do wglądu na ich wnioski w siedzibie Spółki w godzinach 10.00-14.00 od dnia ukazania się ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym do dnia **09 grudnia 2024 roku** do godz. 12:00.
8. Termin przyjmowania pisemnych zgłoszeń kandydatów upływa w dniu **09 grudnia 2024 roku** o godz. 12:00. Zgłoszenia, w zamkniętych kopertach, zaadresowane: Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A. ul. Modlińska 17, 03-199 Warszawa z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu. Nie otwierać” należy przysyłać pocztą lub składać w sekretariacie Spółki (w godzinach 8.00 – 14.00). Decyduje data wpływu do sekretariatu Spółki.
9. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **09 grudnia 2024 roku o godz.14:00**
10. Oceny kompletności i poprawności złożonych zgłoszeń oraz danych i wymagań stawianych kandydatom dokona Zespół do otwarcia i weryfikacji zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A. powołany uchwałą Rady Nadzorczej.
11. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniu **13 grudnia 2024 roku** i ewentualnie w dniach następnym w zależności od liczby zgłoszeń w siedzibie Spółki. Każdy kandydat zostanie poinformowany do dnia **10 grudnia 2024 roku** telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzją Rady Nadzorczej termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać zmieniony. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.
13. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będzie w szczególności:
 - a) wiedzę w zakresie działalności spółki oraz sektora, w którym działa Spółka;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, zasad wynagradzania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz grup kapitałowych;

- d) doświadczenie kandydata niezbędne do wykonywania funkcji prezesa zarządu w spółce;
 - e) dodatkowym atutem kandydata będzie: znajomość języka angielskiego.
14. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat kandydata.
 15. Rada Nadzorcza powiadomi telefonicznie lub elektronicznie, na podany adres, kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
 16. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
 17. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 18. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyników postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w powyżej wymienionym terminie zostaną zniszczone.

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSÓBY UCZESTNICZĄCEJ
W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119) („**RODO**”), informuje się, jak niżej.

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest spółka Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Modlińska 1703-199 Warszawa, sekretariat@pbw.com.pl 22 811-29-83 22 811-34-22 506 143 564), („**Administrator**” lub „**Spółka**”)
2. **Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** jest realizacja przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie zgodnie przepisami prawa.
3. **Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** jest art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Źródłem pochodzenia danych osobowych będą informacje i dokumenty przekazane przez osobę, której dane dotyczą.
4. **Podanie przez Panią/Pana danych** zawartych w zgłoszeniu przestany/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wynikający z przepisów prawa i aktów wewnętrznych obowiązujących w Spółce.
6. **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane** podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów: organom administracji rządowej w szczególności Ministerstwu Infrastruktury oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
7. **Posiada Pani/Pan prawo:**
 - a. żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Nasza Spółka wyznaczyła **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mailowym: iod@pbw.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki.
9. Uzyskanie dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Uzyskane dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
-