

## REGULAMIN REKRUTACJI

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. G. Bacewicz  
w Nowej Soli

1. O przyjęcie do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. Od 1 marca do dnia poprzedzającego termin badania przydatności, rodzice lub prawni opiekunowie kandydata składają wniosek, wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej I stopnia. W przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 6 lat, do podania należy dołączyć ponadto opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
3. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje wynik badania przydatności kandydata do kształcenia muzycznego, które polega na sprawdzeniu zdolności muzycznych, warunków psychofizycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, w szczególności zaś:
  - 1) co do formy:
    - a) indywidualnym badaniu kandydata testem przydatności do kształcenia muzycznego,
    - b) krótkiej rozmowie z kandydatem i jego rodzicami/ opiekunami.
  - 2) co do treści:
    - a) badaniu testem nauczycielskim stopnia rozwoju składowych struktury uzdolnienia muzycznego jak:
      - poczucie rytmu,

- poczucie metrum,
  - ćwiczenia słuchowe,
  - intonacja,
  - pamięć i uwaga.
- b) zadaniu kilku pytań dotyczących:

- zainteresowania nauką,
- motywacji,
- tradycji muzycznych w rodzinie.

4. Treść ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem badania przydatności. Badania przeprowadzają trzyosobowe komisje powołane przez Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

5. Na podstawie wyników badań przydatności Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych

i niezakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich punktację. Dokumenty te są przechowywane przez okres pełnego cyklu kształcenia. Listy kandydatów, z wyłączeniem danych o punktacji, Komisja podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania.

6. Z listy kandydatów zakwalifikowanych, Komisja sporządza listę przyjętych oraz nieprzyjętych i podaje ją do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia poprzedzającego nowy rok szkolny.

7. Decyzję o przyjęciu podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna i ogłasza ją poprzez wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym szkoły (tablica ogłoszeń, bud. A), listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Zalecanym terminem ogłoszenia jest pierwszy poniedziałek czerwca a ostatecznym 5 sierpnia. Kandydaci nieprzyjęci tworzą listę rezerwową.

8. Sporządzenie listy, o której mowa w ust. 7 musi być zgodne z limitem przyjęć na dany rok szkolny, określonym przez Dyrektora Szkoły po konsultacji z Główną Księgową.
9. Termin badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w okresie od 1 marca do 30 czerwca roku poprzedzającego kolejny rok szkolny i podaje go do wiadomości publicznej co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
10. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza. W tym celu:
  - 1) w terminie, o którym mowa w ust. 9 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie poziomu umiejętności i predyspozycji odpowiednich do programu klasy, do której kandydat ma być przyjęty,
  - 2) egzamin, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Skład Komisji oraz jej przewodniczącego wyznacza dyrektor szkoły,
  - 3) z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający ocenę umiejętności i predyspozycji kandydata. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół dyrektorowi szkoły,
  - 4) na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
  - 5) protokół o którym mowa w ust. 10 pkt 3, przechowuje się do końca okresu kształcenia w szkole.
11. Dopuszcza się możliwość przechodzenia uczniów w ciągu roku szkolnego z jednej szkoły do innej. W takim przypadku stosuje się przepisy określone w

ust.10. Wymagane jest przy tym przedłożenie przez kandydata kserokopii arkusza ocen.

12. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc, Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:

- 1) wielodzietność rodziny,
- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata,
- 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 5) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria mają jednakowe ważności.

13. Przed terminem badań indywidualnych przydatności do kształcenia muzycznego, szkoła prowadzi:

- 1) działalność konsultacyjną,
- 2) wstępne badanie zainteresowań,
- 3) akcję informacyjną o szkole
- 4) inne formy propagowania nauki w szkole.

Komisja Rekrutacyjna corocznie określa formy i zakres działań przedrekrutacyjnych.

14. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej odpowiada za uporządkowanie i zarchiwizowanie dokumentów rekrutacyjnych.

15. Dokumentację o której mowa w pkt 14 przechowuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Statucie Szkoły.

16. Regulamin obowiązuje z dniem wprowadzenia w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną (uchwała nr 90 Rady Pedagogicznej) oraz wprowadzony w życie Zarządzeniem nr 81 Dyrektora Szkoły.

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół artystycznych (Dz. U. poz. 686 oraz z 2022 r. poz. 194 i 563)