

ZARZĄDZENIE NR 204/2023
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 8 listopada 2023 r.

**w sprawie powołania i określenia zasad działania Wojewódzkiego
Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**

Na podstawie art. 6a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852, 1234, 1429), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, zwany dalej „Wojewódzkim Zespołem”, działający jako wyodrębniona komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym wojewodę, podległa bezpośrednio wojewodzie.

2. Wojewódzki Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”;
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2021 r., poz. 857), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Członkami Wojewódzkiego Zespołu są:

- 1) przewodniczący;
- 2) sekretarz;
- 3) lekarze;
- 4) psychologowie;
- 5) pedagodzy;
- 6) doradcy zawodowi;

7) pracownicy socjalni;

2. Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu powołuje i odwołuje Wojewoda odrębnym zarządzeniem.

3. Członków Wojewódzkiego Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 2-7:

1) powołuje Wojewoda - na wniosek przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu, w którym przedstawia kandydatów posiadających kwalifikacje wymienione w § 21 ust. 1 pkt 2-7 rozporządzenia;

2) odwołuje Wojewoda - na wniosek przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu.

§ 3. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu należy:

- 1) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, jako organu drugiej instancji;
- 2) wydawanie postanowień i decyzji wymienionych w art. 6c ust. 3 ustawy o rehabilitacji;
- 3) umarzanie postępowania w sprawie wydania decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia, gdy wydane przez właściwy organ orzeczenie o niezaliczeniu do stopnia niepełnosprawności stanie się ostateczne;
- 4) umarzanie postępowania w sprawie wydania decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia w przypadku gdy wniosek o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia nie zostanie rozpatrzony w okresie zaliczenia osoby do osób niepełnosprawnych;
- 5) zawieszanie postępowanie o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia do dnia, gdy wydane przez właściwy organ orzeczenie o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności stanie się ostateczne;
- 6) stwierdzanie nieważności decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia;
- 7) uchylanie lub zmiana decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia;
- 8) współdziałanie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu orzecznictwa o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

- 9) sprawowanie z upoważnienia Wojewody Łódzkiego nadzoru nad orzekaniem o niepełnosprawności i stopniem niepełnosprawności realizowanym przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, który polega na:
 - a) kontroli orzeczeń co do ich zgodności z zebranymi dokumentami lub przepisami dotyczącymi orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
 - b) kontroli prawidłowości i jednolitości stosowania przepisów, standardów i procedur postępowania w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
 - c) przeprowadzaniu szkoleń członków powiatowych zespołów,
 - d) udzielaniu wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów regulujących postępowanie w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
- 10) wykonywanie badań specjalistycznych na potrzeby orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności oraz prowadzenie rejestru tych badań, a także przechowywanie dokumentacji dotyczącej badań;
- 11) wydawanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia;
- 12) administrowanie danymi osobowymi gromadzonymi przez Wojewódzki Zespół w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności oraz przetwarzanie danych osobowych osób orzekanych w celu wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

§ 4. Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu:

- 1) reprezentuje Zespół na zewnątrz i kieruje jego pracami;
- 2) wyznacza lekarza do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji złożonej dokumentacji medycznej w zakresie kompletności oraz konieczności jej uzupełnienia o badania potwierdzające rozpoznaną chorobę zasadniczą, a także określenie specjalności przewodniczącego składu orzekającego odpowiedniej do rozpoznanych schorzeń osoby zainteresowanej lub dziecka;
- 3) wyznacza termin posiedzenia oraz powołuje skład orzekający do rozpoznania odwołania i wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, w tym przewodniczącego – lekarza ze specjalnością

odpowiednią do rozpoznanej choroby zasadniczej dziecka lub osoby zainteresowanej, spośród członków Wojewódzkiego Zespołu posiadających zaświadczenie uprawniające do orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;

- 4) w razie potrzeby do składu orzekającego powołuje dodatkowo specjalistę odpowiedniego do choroby współistniejącej, mogącej mieć istotny wpływ na wynik postępowania orzeczniczego;
- 5) akceptuje skierowania na badania specjalistyczne wystawiane przez uprawnionych lekarzy;
- 6) składa wnioski do Wojewody w sprawie powołania lub odwołania członka Wojewódzkiego Zespołu;
- 7) wyznacza skład oceniający do określenia poziomu potrzeby wsparcia;
- 8) wydaje wraz z sekretarzem lub wyznaczonym przez siebie członkiem Wojewódzkiego Zespołu:
 - orzeczenia o umorzeniu postępowania,
 - decyzje w sprawie uchylenia, zmiany oraz stwierdzenia nieważności orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności i orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień wydanych przez powiatowe zespoły,
 - postanowienia w sprawie uchybienia terminu do wniesienia odwołania, odmowy przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, niedopuszczalności wniesienia odwołania,
 - zawiadomienia o niezakończonym w terminie oraz o wyznaczeniu nowego terminu do jej załatwienia,
- 9) podpisuje w ramach nadzoru nad powiatowymi zespołami decyzje o stwierdzeniu nieważności orzeczenia o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności i postanowienia o wznowieniu postępowania, o których mowa w art. 6 c ust. 3 ustawy o rehabilitacji;
- 10) sporządza plan budżetu i opracowuje układ wykonawczy;
- 11) występuje do Wojewody Łódzkiego z wnioskami o wyrażenie zgody na dokonywanie zmian w budżecie;
- 12) opracowuje plany jednostkowe dochodów i wydatków;

- 13) występuje do Wojewody Łódzkiego z wnioskami o wyrażenie zgody na dokonywanie zmian w budżecie dla Wojewódzkiego Zespołu;
- 14) sporządza plan budżetu i opracowuje układ wykonawczy dla powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 15) występuje do Wojewody Łódzkiego z wnioskami o wyrażenie zgody na dokonywanie zmian w budżecie dla powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 16) przekazuje środki dla powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności na podstawie zebranych danych z wykonania planu;
- 17) upoważnia członków Wojewódzkiego Zespołu do załatwiania spraw w jego imieniu w zakresie określonym przepisami rozporządzenia w sprawie orzekania;
- 18) przesyła do Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych wniosek o skierowanie członków Wojewódzkiego Zespołu na szkolenie;
- 19) wykonuje inne zadania stosownie do upoważnień udzielonych przez Wojewodę Łódzkiego, w tym:
 - a) na podstawie art. 6c ust. 6 ustawy o rehabilitacji wykonuje nadzór polegający na przeprowadzaniu kontroli orzeczeń co do ich zgodności z zebranymi dokumentami lub z przepisami dotyczącymi orzekania o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności oraz kontroli prawidłowości i jednolitości stosowania przepisów, standardów i procedur postępowania w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności na terenie województwa łódzkiego, a tym samym popisuje zawiadomienia o kontroli, programy kontroli, upoważnienia do przeprowadzenia kontroli dla członków zespołu kontrolującego posiadających wydane przez Wojewodę Łódzkiego imienne upoważnienia do kontroli, podpisuje wystąpienia pokontrolne,
 - b) na podstawie art. 6 c ust. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji podpisuje pisma dotyczące udzielania wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów regulujących postępowanie w sprawach dotyczących orzekania niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

- c) zawiera umowy zlecenia z lekarzami lub psychologami na wykonywanie specjalistycznych badań dla potrzeb orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w trybie ustawy o rehabilitacji,
 - d) realizuje plan wydatków w zakresie płatności dla członków Wojewódzkiego Zespołu z tytułu wykonywanych prac na podstawie *Zarządzenia Wojewody Łódzkiego w sprawie ustalenia składu oraz określenia wynagrodzenia dla członków Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności* oraz prowadzi ewidencję wydatków dla specjalistów wykonujących badania specjalistyczne, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego zarządzenia na podstawie przedłożonych rachunków;
- 20) przedkłada Wojewodzie do akceptacji i podpisu pisma dotyczące:
- e) planu kontroli powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - f) harmonogramu szkoleń członków powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności i zasad organizacji tych szkoleń,
 - g) zaświadczenia uprawniające do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
 - h) inne pisma dotyczące zadań załatwianych w imieniu Wojewody przez Wojewódzki Zespół;
- 21) składa Wojewodzie Łódzkiemu kwartalne informacje o realizacji zadań przez powiatowe zespoły i Wojewódzki Zespół oraz opracowuje kwartalne informacje o realizacji zadań przez zespoły w celu ich przedłożenia Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 22) odpowiada za prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz znakowanie środków trwałych i wyposażenia;
- 23) odpowiada za właściwe zabezpieczenie systemu informatycznego;
- 24) wnioskuje o wydatkowanie środków finansowych w ramach budżetu Wojewódzkiego Zespołu.

§ 5. 1. Wojewódzki Zespół działa jako wyodrębniona organizacyjnie komórka, podlegała bezpośrednio Wojewodzie Łódzkiemu.

2. Obsługę administracyjno-biurową Wojewódzkiego Zespołu zapewnia urząd obsługujący wojewodę odpowiednio do swoich zakresów działania:

- 1) Biuro Kadr, Płac i Budżetu, w zakresie finansowo-księgowym, który obejmuje:
 - a) kontrolę i księgowanie wydatków oraz dokonywanie rozliczeń Wojewódzkiego Zespołu,
 - b) prowadzenia obsługi administracyjnej,
 - c) prowadzenia obsługi kadrowej osób zatrudnionych w Wojewódzkim Zespole;
- 2) Wydział Prawny Nadzoru i Kontroli w zakresie akceptacji aktów prawnych oraz opiniowania prawomocnych wyroków sądów, zgodnie z Instrukcją w sprawie obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), w odpisach sędownie poświadczonych w sprawach, w których stroną pozwaną jest Wojewódzki Zespół;
- 3) Biuro Administracji i Logistyki w zakresie prowadzenia obsługi informatycznej Wojewódzkiego Zespołu obejmującej:
 - a) przygotowanie specyfikacji technicznej sprzętu i oprogramowania komputerowego na potrzeby zamówień publicznych,
 - b) konfigurację i instalację zakupionego sprzętu na stanowiskach pracy,
 - c) obsługę serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego,
 - d) pomoc użytkownikom,
 - e) nadzór nad siecią komputerową,
 - f) realizacji zamówień publicznych.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu, zatrudnieni w Wojewódzkim Zespole na podstawie umowy o pracę, wyznaczeni do składu orzekającego, zespołu kontrolnego lub przeprowadzający szkolenie, za udział w nich otrzymują wyłącznie wynagrodzenie należne ze stosunku pracy.

2. Członkowie Zespołu powołani na członków składu oceniającego, wydający decyzje o poziomie potrzeby wsparcia, o których mowa w § 3 pkt 6 niniejszego zarządzenia wykonują swoje obowiązki na podstawie stosunku pracy wynikającego z umowy o pracę lub na podstawie powołania.

3. Specjaliści wykonujący badania specjalistyczne na potrzeby orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, o których mowa § 3 pkt 5

niniejszego zarządzenia wykonują swoje obowiązki na podstawie stosunku pracy wynikającego z umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 305/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 30 grudnia 2021 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2023 roku.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Karol Młynarczyk