

ZARZĄDZENIE Nr 16/2024
DYREKTORA GENERALNEGO
ŁÓDZKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ŁODZI

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad posługiwania się kwalifikowanymi pieczęciami i kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi oraz ich zamawiania w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) w związku z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L Nr 257, str. 73 ze zmianami ogłoszonymi Dz. Urz. UE.L 2018 Nr 127, poz. 2 oraz Dz. Urz. UE.L 2021 Nr 74, poz. 35) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady posługiwania się kwalifikowanymi pieczęciami i kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi oraz ich zamawiania w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Łódzkiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi;
- 3) Dyrektorem Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć wydział lub biuro oraz inne równorzędne komórki organizacyjne Urzędu;
- 5) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału lub biura oraz kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej Urzędu oraz jego zastępcę;
- 6) oddziale organizacyjnym – należy przez to rozumieć komórkę właściwą do spraw organizacyjnych;
- 7) certyfikacie – należy przez to rozumieć kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo pieczęci elektronicznej;
- 8) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy certyfikatu;
- 9) kwalifikowanej pieczęci elektronicznej – należy przez to rozumieć pieczęć elektroniczną Wojewody albo Urzędu weryfikowaną przy pomocy certyfikatu;
- 10) czytniku – należy przez to rozumieć urządzenie służące do składania podpisu elektronicznego spełniające wymagania określone w przepisach;
- 11) dostawcy usług zaufania – należy przez to rozumieć kwalifikowanego dostawcę usług zaufania, wpisanego do rejestru dostawców usług zaufania.

§ 2.1. Wprowadza się obowiązek posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych pracowników.

2. Uprawnionymi do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Urzędzie są:

- 1) Wojewoda Łódzki, I i II Wicewojewoda Łódzki, Dyrektor Generalny, dyrektorzy wydziałów;
- 2) wskazani przez dyrektorów wydziałów pracownicy, w granicach indywidualnego pisemnego upoważnienia, których zakres powierzonych zadań i czynności służbowych uzasadnia posługiwanie się tym podpisem.

3. Osoby posiadające prawo posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po uzyskaniu certyfikatu wraz z czytnikiem, mają obowiązek zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zagubieniem, kradzieżą i nieuprawnionym użyciem.

4. Kwalifikowany podpis elektroniczny należy stosować do:

- 1) podpisywania dokumentów, do których wymagane jest indywidualne pisemne upoważnienie;
- 2) elektronicznej wysyłki pism;
- 3) podpisywania oraz potwierdzania innych dokumentów służbowych.

5. Dokumenty sygnowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym mają moc prawną dokumentów podpisywanych w sposób tradycyjny.

6. Osobom posiadającym prawo posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie rekomenduje się ubiegania o uprawnienia do posługiwania się kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną.

§ 3. 1. Obowiązek posługiwania się kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną dotyczy wskazanych przez dyrektorów pracowników, których zakres obowiązków nie wymaga podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w granicach indywidualnego pisemnego upoważnienia lub których zakres powierzonych zadań i czynności służbowych uzasadnia posługiwanie się kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną.

2. Kwalifikowaną pieczęć elektroniczną należy stosować do elektronicznej wysyłki pism, a także potwierdzania i uwierzytelniania innych dokumentów służbowych.

3. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest zintegrowana z systemem EZD i przyznawana na wniosek dyrektora wydziału w ramach uprawnienia.

§ 4. 1. Ustala się sposób wnioskowania o realizację:

- 1) zamówienia na otrzymanie certyfikatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dyrektor wydziału składa uzasadniony wniosek do Dyrektora Generalnego za pośrednictwem oddziału organizacyjnego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia,
 - b) oddział organizacyjny weryfikuje wniosek, a następnie sporządza i przekazuje dostawcy usług zaufania podpisane przez Dyrektora Generalnego zlecenie zamówienia certyfikatu. Do zlecenia załączane jest oświadczenie pracownika, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia,

- c) wydania certyfikatu wraz z czytnikiem dokonuje dostawca usług zaufania za imiennym potwierdzeniem odbioru w siedzibie dostawcy usług zaufania lub w oddziale organizacyjnym;
- 2) udostępnienia kwalifikowanej pieczęci elektronicznej:
- a) dyrektor wydziału składa uzasadniony wniosek do Dyrektora Generalnego za pośrednictwem oddziału organizacyjnego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia;
 - b) oddział organizacyjny weryfikuje wniosek, a następnie zleca oddziałowi właściwemu do spraw informatyzacji udostępnienie tej funkcji w systemie EZD.

2. Obowiązek sporządzenia wniosku nie dotyczy stanowiska: Wojewody Łódzkiego, I i II Wicewojewody Łódzkiego, Dyrektora Generalnego, dyrektorów wydziałów.

§ 5.1. W przypadku uszkodzenia czytnika, kradzieży, zagubienia certyfikatu lub zmiany danych zawartych w certyfikacie oraz kradzieży lub zagubienia dokumentów zawierających kod PIN albo uzasadnionego podejrzenia, iż osoba nieuprawniona weszła w posiadanie kodu PIN – pracownik posiadający certyfikat ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym zdarzeniu dyrektora wydziału i oddział organizacyjny. Uprawnienie do posługiwania się pieczęcią wygasa wraz z wyłączeniem dostępu do konta pracownika w systemie EZD.

2. Pracownik uprawniony do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którym została rozwiązana umowa o pracę zobowiązany jest zdać certyfikat i czytnik do oddziału organizacyjnego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Biura Kadr, Płac i Budżetu.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 15/2017 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie określenia zasad postępowania przy zamawianiu kwalifikowanego i/lub niekwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Aleksandra Sowińska-Banaszkiewicz

Łódź, r.

.....
(wydział składający wniosek)

Dyrektor Generalny
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego
w Łodzi

Na podstawie zarządzenia Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w sprawie określenia zasad posługiwania się kwalifikowanymi pieczęciami i kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi oraz ich zamawiania w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi wnoszę o przyznanie:

- Kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego
- Kwalifikowanej pieczęci elektronicznej Wojewody
- Kwalifikowanej pieczęci elektronicznej Urzędu

dla niżej wymienionych pracowników:

- | | | |
|---|-------------------|-----------------------|
| 1.
(imię i nazwisko pracownika) |
(e-mail) |
(tel. kont.) |
| 2.
(imię i nazwisko pracownika) |
(e-mail) |
(tel. kont.) |
| 3.
(imię i nazwisko pracownika) |
(e-mail) |
(tel. kont.) |

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora wydziału)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2024
Dyrektora Generalnego
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego
w Łodzi z dnia 28 czerwca 2024 r.

Proszę o zlecenie zamówienia kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego/
udostępnienie kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.

.....
(akceptacja Dyrektora Generalnego)

Potwierdzam sporządzenie i przekazanie dostawcy usług zaufania zlecenia zamówienia
kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

.....
(akceptacja pracownika oddziału kadr)

..... r.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

.....

(wydział)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

1. Imiona

.....

(zgodnie z dokumentem potwierdzającym tożsamość)

2. Nazwisko

.....

(zgodnie z dokumentem potwierdzającym tożsamość)

3. Seria i numer dokumentu tożsamości

.....(dowó

d osobisty lub paszport)

4. Organ wydający dokument tożsamości

.....

5. Numer PESEL

.....

6. Adres e-mail

.....

7. Telefon kontaktowy

.....

8. Data urodzenia

.....

9. Miejsce urodzenia

.....

**przez dostawcę usług zaufania - KRAJOWĄ IZBĘ ROZLICZENIOWĄ S.A w WARSZAWIE,
w w/w zakresie koniecznym do świadczenia usług certyfikacyjnych.**

.....

(podpis/akceptacja pracownika)