

Lublin, dnia – zgodnie z podpisem

Prokuratura Okręgowa w Lublinie
ul. Okopowa 2a
20-950 Lublin
NIP: 712-22-91-114
REGON: 000000359

Znak postępowania: 3020-7.262.128.2024

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty wykonania zamówienia obejmującego:

wykonanie projektu aranżacji pomieszczeń w budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie, wraz z opisem mebli biurowych, tj. „Opis przedmiotu zamówienia”.

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Zakres projektu aranżacji wewnątrz obejmuje przygotowanie zaprojektowania mebli z uwzględnieniem kolorystyki odpowiedniej do charakteru urzędu oraz nawiązującej do koloru ścian i podłóg poszczególnych pomieszczeń, przy czym:

1.1.1. Projekt mebli biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie powinien zostać sporządzony w jednolity i przejrzysty sposób (analogiczny dla każdego mebla, krzesła, fotela itp.) oraz zawierać ilość i rodzaj oraz wymiary mebli ze wskazaniem: z jakiego materiału mają być wykonane, rozmieszczeniem szuflad i półek; ilością i rozmieszczeniem zawiasów, uchwytów, rodzajem drzwiczek

uchylnych lub przesuwanych;

- 1.1.2. Wykonanie w sposób jednolity i przejrzysty (analogiczny dla każdego mebla, krzesła, fotela itp.) opisu foteli prokuratorskich, foteli urzędniczych, krzesel dla interesantów zawierającego: wymiary, materiały z jakich mają być wykonane oraz spełniające wymagania pod względem ergonomii.
- 1.1.3. Wykonanie projektu mebli biurowych do gabinetu Kierownika Działu Płac Prokuratury Okręgowej w Lublinie w sposób jednolity i przejrzysty (analogiczny dla każdego mebla, krzesła, fotela itp.), powinien zawierać ilość i rodzaj mebli, wymiary mebli ze wskazaniem: z jakiego materiału mają być wykonane, rozmieszczeniem szuflad i półek; ilością i rozmieszczeniem zawiasów, uchwytów, rodzajem drzwiczek uchylnych lub przesuwanych.
- 1.1.4. Wykonanie projektu mebli biurowych do Sali Konferencyjnej w Lublinie Prokuratury Okręgowej w Lublinie w sposób jednolity i przejrzysty (analogiczny dla każdego mebla, krzesła, fotela itp.), powinien zawierać: ilość i rodzaj mebli wymiary mebli ze wskazaniem: z jakiego materiału mają być wykonane, rozmieszczeniem szuflad i półek; ilością i rozmieszczeniem zawiasów, uchwytów, rodzajem drzwiczek uchylnych lub przesuwanych
- 1.1.5. Wykonanie projektu szafek zamykanych na dokumenty przy kserokopiarkach na korytarzu każdej kondygnacji łącznika budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie, który powinien zawierać ich ilość i rodzaj, wymiary ze wskazaniem: z jakiego materiału mają być wykonane, w kolorze pasującym do elementów stałych korytarza.
- 1.1.6. Wykonanie projektu mebli biurowych do wskazanych w załączniku nr 1 pokoi Działu ds. Wojskowych Prokuratury Rejonowej w Lublinie w sposób jednolity i przejrzysty (analogiczny dla każdego mebla, krzesła, fotela itp.), powinien zawierać: ilość i rodzaj mebli wymiary mebli ze wskazaniem: z jakiego materiału mają być wykonane, rozmieszczeniem szuflad i półek; ilością i rozmieszczeniem zawiasów, uchwytów, rodzajem drzwiczek uchylnych lub przesuwanych.
- 1.1.7. Preferowaną przez Zamawiającego formą sporządzenia jednolitego i przejrzystego „Opisu przedmiotu zamówienia” dla mebli, foteli i krzesel jest tabela.
- 1.1.8. Sporządzony przez projektanta opis projektu będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.1.9. Przedmiot zamówienia musi zostać opisany w sposób jednoznaczny i

wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

- 1.1.10. Przedmiot zamówienia nie może zostać opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
 - 1.1.11. Zamawiający zastrzega konieczność uczestnictwa Projektanta na każdym etapie postępowania (tj. sporządzanie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące Opisu Przedmiotu Zamówienia, uczestnictwo przy ocenie ofert, udział przy montażu i odbiorze mebli), a Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w tych czynnościach.
 - 1.1.12. Projektant zobowiązany jest do odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie 2 dni roboczych od przekazania ich przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Projektanta.
- 1.2. Projekt mebli, foteli i krzeseł przeznaczonych dla pomieszczeń budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie obejmuje:
- 1.2.1. Sporządzenie specyfikacji i kosztorysów, które będą stanowić opis przedmiotu zamówienia oraz wartość szacunkową zamówienia.
 - 1.2.2. Projekt techniczny, w tym wykonanie rysunków technicznych z opisem, wymiarami mebli, foteli, krzeseł oraz wytycznymi dla wykonawców.
 - 1.2.3. Wizualizację przestrzenną z rozmieszczeniem dla następujących pomieszczeń:
 - 1.2.3.1. Gabinet Naczelnika (pokój 112)
 - 1.2.3.2. Gabinet Naczelnika (pokój 211)
 - 1.2.3.3. Sekretariat (pokój 212,213)
 - 1.2.3.4. Kadry (pokój 310,311,312)
 - 1.2.3.5. Gabinet prokuratorski
 - 1.2.3.6. Pokój urzędniczy
 - 1.2.3.7. Gabinet Kierownika Działu Płac
 - 1.2.3.8. Sala konferencyjna Prokuratury Okręgowej w Lublinie
- 1.3. Rzut pomieszczeń budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie, którego dotyczy zapytanie ofertowe stanowi załącznik nr 3 do umowy.

- 1.4. Wykaz pomieszczeń wraz z ich przeznaczeniem oraz ilości i rodzaju mebli, foteli i krzeseł w poszczególnych pomieszczeniach budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie stanowi załącznik nr 1.
- 1.5. Wykaz, o którym mowa w pkt 1.4 został określony jedynie poglądowo a Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji wyposażenia poszczególnych pomieszczeń z uwzględnieniem ich przeznaczenia.
- 1.6. Zamawiający informuje, że wizję lokalną w budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie przy ul. Okopowej 1 i 2a oraz Budynku Działu Wojskowego Prokuratury Rejonowej w Lublinie przy ul. Żwirki i Wigury 6 można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 12.00 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Panią Patrycją Głuch, (tel.81 528 20 59).
- 1.7. Uczestnictwo Wykonawcy w wizji lokalnej jest obligatoryjne.
- 1.8. Wykonawca w trakcie wizji przeprowadzania lokalnej ma obowiązek wziąć udział w rozmowach z pracownikami w celu maksymalnego dostosowania pomieszczeń do potrzeb użytkowników.
- 1.9. Zamawiający przed zaakceptowaniem może wносить zastrzeżenia lub uwagi do projektu.
- 1.10. Wykonawca prześle Zamawiającemu całość dokumentacji projektowej, specyfikacje i kosztorysy w wersji elektronicznej, np. w formatach DOC, PDF, DWG oraz w wersji papierowej.
- 1.11. Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe na rzecz Zamawiającego.
- 1.12. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski na etapie prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne (odpowiedzi na zapytania wykonawców) oraz na etapie montażu mebli i odbioru.
- 1.13. Termin realizacji zamówienia ustala się na **6 tygodni od podpisania umowy.**

2. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

3. Podstawy wykluczenia

- 3.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3.2. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 3.1 Zapytania ofertowego podlegają:

- 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
- 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,

2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 3.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3.1 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 3.4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 3.2, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 3.5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.S

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

4.1.1. **Cena brutto** (Kc) – waga 100 %

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$Kc = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100\%$$

Kc – kryterium ceny brutto – wskaźnik

C minimalna – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C oferty badanej – cena ofertowa brutto badanej oferty

3.2 Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.

3.3 Zamawiający będzie obliczał punktację w powyższych kryteriach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając wynik zgodnie z zasadami matematycznymi (np. wartość 20,055 zostanie zaokrąglona do 20,06 natomiast wartość 20,054 zostanie zaokrąglona do 20,05).

3.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4 Przygotowanie i składanie ofert

4.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.2 Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.

4.3 Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

4.4 Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia 6 maja 2024 r. do godz. 10:00.

4.5 Ofertę należy złożyć: za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres e-mail: **sekretariat.polub.w7@prokuratura.gov.pl**

4.6 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem.

4.7 Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą nastąpić przed jej ostatecznym podpisaniem.

4.8 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4.10 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem

terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

4.11 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4.12 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego: patrycja.gluch@prokuratura.gov.pl

5 Opis sposobu obliczenia ceny

5.1 Wykonawca poda całkowitą cenę oferty brutto za realizację zamówienia w pkt 1.1 Formularza oferty.

5.2 Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz.1570 z późn. zm.).

5.3 Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.4 Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.5 Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

5.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6 Przebieg postępowania

6.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Zamawiający może poprawić w treści oferty:

6.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

6.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe,

6.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6.3 W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 6.2.3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia może:

- 6.3.1 nie wyrazić zgody na dokonaną poprawę wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu. Brak zgody musi być dokonany pisemnie i przesłany do Zamawiającego w taki sam sposób jak składana oferta,
- 6.3.2 wyrazić zgodę:
 - 6.3.2.1 poprzez złożenie stosownej informacji na piśmie i przesłanie jej do Zamawiającego w taki sam sposób jak składana oferta,
 - 6.3.2.2 poprzez brak odpowiedzi – wówczas Zamawiający po upływie terminu uzna, że Wykonawca wyraził zgodę na dokonaną poprawę.
- 6.4 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 6.5 Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 6.6 Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.7 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6.9 Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 6.10 Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 6.11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu podpisania umowy.
- 6.12 W przypadku wybrania Państwa oferty, zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.
- 6.13 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest: Patrycja Głuch, e mail: patrycja.gluch@prokuratura.gov.pl, tel.: 81 52 82 059. Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 13:00 (pn.- pt.).

7. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego, a przekazanych przez wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję,

- 7.1. Administratorem danych osobowych oferentów będących osobami fizycznymi oraz ich pełnomocników jest Prokuratura Okręgowa w Lublinie z siedzibą: 20-950 Lublin, ul. Okopowa 2a, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Lublinie.
- 7.2. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem: 81 52 88 200.
- 7.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod.polub@prokuratura.gov.pl.
- 7.4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i wykonania umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wykonawcy.
- 7.5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 7.6. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.
- 7.7. Oferentom będącym osobami fizycznymi oraz ich pełnomocnikom, których dane dotyczą, przysługują: prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art.

15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania, o ile będzie miało zastosowanie.

- 7.8. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7.9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
- 7.10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres czasu wyznaczony: terminami przedawnienia roszczeń wynikającymi z Kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia 6 lat licząc od wymagalności roszczenia), wyznaczony przepisami o rachunkowości, oraz wyznaczony przepisami (w tym wewnętrznymi) o archiwizacji dokumentów - w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy.
- 7.11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest warunkiem przystąpienia do niniejszego postępowania.
- 7.12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załączniki:

1. Wykaz pomieszczeń wraz z ich przeznaczeniem oraz ilości i rodzaju mebli, foteli i krzeseł
2. Projekt umowy.
3. Rzut budynku
4. Formularz ofertowy

.....
podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej