

**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa dokumentu** | **Objaśnienie** | **Załącznik do umowy o dofinansowanie** |
| **Dokumenty poświadczające**  **prawidłową reprezentację stron**  **umowy — dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz\*** | Dokument własny Wnioskodawcy.  Załącznik wymagany, gdy umowa o dofinansowanie będzie podpisywana przez osobę nieposiadającą statutowych  uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy.  Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia, lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. | tak |
| **Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami** | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC. | tak |
| **Harmonogram płatności** | Wzór harmonogramu płatności dostępny jest do pobrania na stronie CPPC w zakładce dotyczącej naboru.  Wnioskodawca musi przekazać do CPPC uzupełniony i podpisany formularz przed podpisaniem umowy o dofinasowanie. | tak |
| **Wyciąg z metodyki stawek jednostkowych** | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC. | tak |
| **Wymagania dla sieci KPO/FERC** | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC. | tak |
| **Wytyczne dotyczące modelu i metodyki określania pojemności**  **infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania**  **Odporności (KPO) oraz programu**  **Fundusze Europejskie na Rozwój**  **Cyfrowy 2021-2027 (FERC)** | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC. | tak |
| **Katalog barier inwestycyjnych** | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC. | tak |
| **Wzór obowiązku informacyjnego** | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC. | tak |
| **Wykaz pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych** | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC. | tak |
| **Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie**  **Beneficjenta** | Wzór dostępny na stronie CPPC. Jest to załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Uzupełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy dokument należy i przesłać do CPPC. | nie |
| **Umowa spółki cywilnej\* (jeśli dotyczy)** | Dokument własny Wnioskodawcy. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. | nie |
| **Oświadczenie o aktualności dokumentów** | Wzór dostępny na stronie CPPC. Dokument jest niezbędny, aby potwierdzić, że przedstawione we wniosku o dofinansowanie informacje i w załącznikach do wniosku, nie uległy zmianie. Jeśli informacje nie są aktualne, poinformuj CPPC, które informacje uległy  zmianie (dokument własny Wnioskodawcy). | nie |
| **Oświadczenie o numerze rachunku bankowego** | Wzór dostępny na stronie CPPC. Oświadczenie należy uzupełnić o dane, numer rachunku bankowego, na który zostaną wypłacane środki projektu. Uzupełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy dokument należy przesłać do CPPC. | nie |
| **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat** | Wzór formularza dostępny jest na stronie: <https://uokik.gov.pl/download.php?id=1401>  Instrukcja wypełnienia formularza przedstawiona jest w treści formularza.  Wraz z formularzem należy załączyć sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat. | nie |

\* Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie mogą dokonać poprzez opatrzenie podpisem kwalifikowanym:

1. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w rejestrach publicznych;
2. Notariusz na zasadach wskazanych w ustawie Prawo o notariacie;
3. Ustanowiony w naborze pełnomocnik Wnioskodawcy.