Łódź, 11 marca 2024 r.

 KPB-I.1611.1.2023

**Pan**

**Krzysztof Stasiak**

**Łódzki Wojewódzki Inspektor**

**Inspekcji Handlowej**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie[[1]](#footnote-1), oraz art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej[[2]](#footnote-2), w okresie od 2 października 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Łodzi[[3]](#footnote-3), ul. Gdańska 38, 90-730 Łódź przeprowadzona została kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji pracowniczej w zakresie: naborów w służbie cywilnej, ocen członków korpusu służby cywilnej, opisów stanowisk pracy oraz wartościowania stanowisk pracy w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Kontrolę, zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z 26 września 2023 r., wydanymi na podstawie art. 16 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej[[4]](#footnote-4), przeprowadzili niżej wymienieni pracownicy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. *Beata Sowińska – Kierownik Oddziału Kadr i Organizacji w Biurze Kadr, Płac i Budżetu* pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów,
2. *Marzena Radzik-Bryś – główny specjalista w Oddziale Kadr i Organizacji w Biurze Kadr, Płac i Budżetu* pełniąca funkcję członka zespołu kontrolerów,
3. *Adam Fiks – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Kadr i Organizacji w Biurze Kadr, Płac i Budżetu* pełniący funkcję członka zespołu kontrolerów.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Krzysztof Stasiak Łódzki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej[[5]](#footnote-5), który ww. funkcję pełni od 14 lutego 2017 r.[[6]](#footnote-6)

Mając na uwadze przedstawione dalej ustalenia, w świetle kryteriów legalności i rzetelności kontrolowaną działalność ocenić należy:

1. **pozytywnie z uchybieniami** w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej dotyczącej naborów w służbie cywilnej;
2. **pozytywnie** **z uchybieniami** w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej dotyczącej ocen członków korpusu służby cywilnej;
3. **pozytywnie z uchybieniami** w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej dotyczącej opisów stanowisk pracy oraz wartościowania stanowisk pracy.

***I. Ustalenia organizacyjne***

W toku kontroli ocenie poddano:

* 1. prawidłowość prowadzenia naborów w służbie cywilnej w zakresie organizacji, przebiegu i wyniku naboru, prawidłowość prowadzenia akt osobowych pracowników przyjętych do pracy w ramach naboru w okresie kontrolowanym,
	2. sprawdzenie dokumentacji związanej z pierwszą oceną w służbie cywilnej oraz sporządzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej, sprawdzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem ocen okresowych,
	3. prawidłowość sporządzania dokumentacji z zakresu opisów stanowisk pracy oraz dokumentacji związanej z przeprowadzaniem wartościowania stanowisk pracy.

Jako kryteria kontroli przyjęto legalność i rzetelność.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie wybranej przez kontrolerów dokumentacji pracowniczej okazanej przez komórkę kadrową WIIH w Łodzi oraz Regulaminu organizacyjnego WIIH w Łodzi i wewnętrznych procedur obowiązujących w jednostce kontrolowanej w zakresie zasad naboru, opisów i wartościowania stanowisk pracy.

W okresie objętym kontrolą w WIIH w Łodzi obowiązywał Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Łodzi ustalony został Zarządzeniem nr 8/2020 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z 24 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Łodzi[[7]](#footnote-7).

W WIIH w Łodzi wprowadzony został Program Zarządzania Zasobami Ludzkimi Zarządzeniem Nr 16/2023 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 1 września 2023 r. w sprawie Programu zarządzania zasobami ludzkimi w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Łodzi[[8]](#footnote-8).

***II. Ustalenia merytoryczne***

Stan zatrudnienia w WIIH, w korpusie służby cywilnej, w okresie objętym kontrolą kształtował się następująco:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zatrudnienie na dzień | 1.01.2022[[9]](#footnote-9) | 31.12.2022[[10]](#footnote-10) | 1.01.2023[[11]](#footnote-11) | 2.10.2023[[12]](#footnote-12) |
| Osoby | 71 | 69 | 69 | 69 |

W okresie objętym kontrolą:

* przeprowadzono 7 naborów zewnętrznych[[13]](#footnote-13),
* 37 osób poddano ocenie okresowej członków korpusu służby cywilnej[[14]](#footnote-14),
* 8 osób poddano pierwszej ocenie w służbie cywilnej [[15]](#footnote-15),
* liczba opisów stanowisk pracy obowiązujących w WIIH w Łodzi wyniosła 37[[16]](#footnote-16),
* liczba obowiązujących zwartościowanych stanowisk pracy w WIIH w Łodzi wyniosła 37[[17]](#footnote-17).

***1. Prawidłowości prowadzenia dokumentacji pracowniczej
w zakresie naborów w służbie cywilnej[[18]](#footnote-18)***

W badanym okresie w WIIH nabory do służby cywilnej przeprowadzane były na podstawie ustawy o służbie cywilnej oraz wewnętrznych procedur obowiązujących w jednostce kontrolowanej, zawartych w zarządzeniu ŁWIIH nr 16/2012 w sprawie Standardów ZZL w WIIH w Łodzi[[19]](#footnote-19) i Zarządzenia ŁWIIH Nr 16/2023 z dnia 1 września 2023 r. w sprawie Programu zarządzania zasobami ludzkimi w WIIH w Łodzi[[20]](#footnote-20).

W badanym okresie liczba ogłoszonych naborów w służbie cywilnej wyniosła 7 kontroli poddano 4 nabory, co stanowi 57 % prowadzonych spraw.

Nabory zewnętrzne w 2022 r.:

* ogłoszenie numer 94325 z dnia 8 marca 2022 r.[[21]](#footnote-21) na jedno stanowisko naczelnika wydziału, w Wydziale Kontroli Towarów Przemysłowych i Usług.
* Wynik naboru - nabór zakończony wyborem kandydata.
* Uwagi: w opisie stanowiska na podstawie którego tworzy się ogłoszenie w wymaganiach niezbędnych wymienione zostały konkretnie języki obce, które wymagane są do pracy na tym stanowisku (znajomość w stopniu komunikatywnym), w ogłoszeniu zawarto stwierdzenie ogólne - znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.[[22]](#footnote-22)
* ogłoszenie numer 95764 z dnia 29 marca 2022 r.[[23]](#footnote-23) na jedno stanowisko starszego inspektora do spraw płac w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym.
* Wynik naboru - nabór zakończony wyborem kandydata.
* ogłoszenie numer 105369 z dnia 2 września 2022 r.[[24]](#footnote-24) na jedno stanowisko inspektora w Wydziale Kontroli Towarów Przemysłowych i Usług.
* Wynik naboru - nabór zakończony wyborem kandydata.
* Uwagi ogólne: jeśli w opisie stanowiska określono do jakich spraw dedykowane jest stanowisko to wpisanie tej informacji w ogłoszeniu pokazało by potencjalnym kandydatom czego stanowisko dotyczy, jakimi sprawami będą się zajmować[[25]](#footnote-25).

Nabory zewnętrzne w 2023 r.

* ogłoszenie numer 113259 z dnia 4 stycznia 2023 r.[[26]](#footnote-26) na jedno stanowisko naczelnika wydziału w Wydziale Prawno Organizacyjnym i Pozasądowego Rozwiązywania Sporów Konsumenckich.

Wynik naboru - nabór zakończony wyborem kandydata.

Uwagi: w opisie stanowiska na podstawie którego tworzy się ogłoszenie w wymaganiach niezbędnych wymienione zostały konkretnie języki obce, które wymagane są do pracy na tym stanowisku (znajomość w stopniu komunikatywnym), w ogłoszeniu zawarto stwierdzenie ogólne - znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym, w wymaganiach dodatkowych nie wymieniono szczególnych uprawnień - aplikacje prawnicze.

Wskazane uchybienia mają charakter jedynie formalny i nie powodują następstw dla działalności jednostki kontrolowanej.

Z analizy dokumentów wynika, że ogłoszenie naboru poprzedzało zarządzenie Łódzkiego WIIH w sprawie powołania Komisji dla przeprowadzenia procedury naboru. Decyzję o rozpoczęciu naboru podejmował Łódzki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowy z własnej inicjatywny lub na wniosek Kierownika komórki organizacyjnej w której pojawiło się wolne stanowisko pracy lub Głównego Księgowego WIIH.

Zgodnie z art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy o służbie cywilnej ogłoszenie powinno zawierać wymagania związane ze stanowiskiem pracy zgodne z opisem danego stanowiska pracy, ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe. W ogłoszeniach poddanych analizie określano wymagania niezbędne i dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy, aby były one zgodne z aktualnie obowiązującym opisem stanowiska pracy– art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy o służbie cywilnej. Ogłoszenia publikowane były zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej na stronie Departamentu Służby Cywilnej, Biuletynie Informacji Publicznej[[27]](#footnote-27) WIIH oraz wywieszane w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie inspektoratu i zawierały elementy wymagane na podstawie art. 28 ustawy o służbie cywilnej, a termin składania ofert odpowiadał warunkom określonym ww. artykule.

Po upływie terminu składania dokumentów przeprowadzano analizę formalną ofert. Po przeprowadzonej procedurze naboru sporządzany był protokół, zawierający określenie stanowiska pracy, liczbę kandydatów, liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert niespełniających wymogów formalnych, informację o zastosowanych metodach i  technikach naboru oraz skład komisji przeprowadzającej nabór. W protokole z naboru wskazano imiona i nazwiska najlepszych kandydatów wraz z uzasadnieniem, co jest wymagane w art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy o służbie cywilnej.

Wyniki naboru były publikowane zgodnie z wymogami art. 31 ustawy o służbie cywilnej.

W trakcie czynności kontrolnych nie stwierdzono naruszenia wewnętrznych procedur dotyczących naborów obowiązujących w jednostce.

Dlatego, po analizie skontrolowanych naborów w WIIH, biorąc pod uwagę kryterium legalności i rzetelności należy stwierdzić, iż dokumentacja pracownicza w zakresie naborów do służby cywilnej prowadzona jest w sposób **prawidłowy z uchybieniami.**

***2. Prawidłowości prowadzenia dokumentacji pracowniczej
w zakresie ocen członków korpusu służby cywilnej[[28]](#footnote-28)***

W badanym okresie przeprowadzono 8 pierwszych ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej (wykaz w aktach kontroli)[[29]](#footnote-29). Zbadano 4 arkusze oceny okresowej, co stanowi 50 % spraw objętych kontrolą.

Pierwsze oceny pracowników sporządzono na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej (Dz.U z 2015 r. poz.1144) oraz Zarządzenia nr 21/2021 WIIH z dnia 28 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu dokonywania pierwszej oceny pracowników - członków korpusu służby cywilnej po raz pierwszy zatrudnionych w WIIH w Łodzi[[30]](#footnote-30).

Pierwsze oceny okresowych pracowników zostały sporządzone przez bezpośrednich przełożonych, na odpowiednich arkuszach. Terminy planowane do sporządzenia oceny określone zostały prawidłowo.

W badanym okresie przeprowadzono 37 okresowych ocen członków korpusu służby cywilnej (wykaz w aktach kontroli)[[31]](#footnote-31). Zbadano 18 arkuszy oceny okresowej, co stanowi 48 % spraw objętych kontrolą. Oceny okresowe pracowników sporządzono zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych urzędników służby cywilnej i pracowników służby cywilnej (Dz.U. z 2016 r. poz.470) oraz Zarządzenia nr 16/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. ŁWIIH w Łodzi w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych pracowników WIIH w Łodzi będących członków korpusu służby cywilnej.

Podczas analizy arkuszy ocen okresowych - 18 ocen stwierdzono, że:

* oceny zostały dokonane przez osoby uprawnione – bezpośrednich przełożonych, co jest zgodne z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych urzędników służby cywilnej i pracowników służby cywilnej[[32]](#footnote-32),
* wszyscy pracownicy byli pracownikami zatrudnionymi na czas nieokreślony,
* wszystkie oceny były pozytywne,
* oceny okresowe zostały dokonane na podstawie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych,
* w zbadanych przypadkach oceniający omawiał z ocenianymi główne obowiązki wykonywane przez ocenianego w okresie, w którym podlegał ocenie, oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem spełnienia przez ocenianego ustalonych kryteriów oceny, co jest zgodne z wymogami § 6 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych,
* oceny sporządzono na właściwym druku,
* w trzech ocenach okresowych (JP,JP,AA) okres w którym oceniany podlegał ocenie nie jest identyczny jak data zapoznania ocenianego z kryteriami oceny, rok został wpisany prawidłowo.

Przedstawione powyżej ustalenia, w świetle kryteriów legalności i rzetelności kontrolowaną działalność WIIH w Łodzi w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji pracowniczej ocen członków korpusu służby cywilnej należy ocenić **pozytywnie z uchybieniami.**

***3. Prawidłowości prowadzenia dokumentacji pracowniczej
w zakresie opisów stanowisk pracy i wartościowania[[33]](#footnote-33)***

Wymogi dotyczące sporządzania opisów i wartościowania stanowisk pracy zostały określone w ustawie o służbie cywilnej oraz w Zarządzeniu Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej[[34]](#footnote-34).

Ponadto w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Łodzi w okresie objętym kontrolą obowiązywało Zarządzenie Nr 8/2019 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Łodzi[[35]](#footnote-35) oraz aktualne obowiązujące Zarządzenie Nr 11/2022 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Łodzi[[36]](#footnote-36). Dodatkowo należy zaznaczyć, że w okresie objętym kontrolą obowiązywały zarządzenia określające stanowiska funkcjonujące w WIIH w Łodzi. Tymi regulacjami prawnymi są: Zarządzenie Nr 17/2021 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia stanowisk w korpusie służby cywilnej oraz stanowisk pomocniczych, robotniczych i obsługi w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Łodzi[[37]](#footnote-37) oraz aktualnie obowiązujące Zarządzenie Nr 16/2022 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 16 marca 2022 r. w sprawie określenia stanowisk w korpusie służby cywilnej oraz stanowisk pomocniczych, robotniczych i obsługi w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Łodzi zmienione zarządzeniem Nr 9/2023 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 20 kwietnia 2023 r.[[38]](#footnote-38)

Zgodnie z przedstawionym przez jednostkę kontrolowaną wykazem opisów stanowisk w korpusie służbie cywilnej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli w WIIH w Łodzi funkcjonuje 37 opisów stanowisk pracy w służbie cywilnej[[39]](#footnote-39), które zostały poddane procesowi wartościowania stanowisk. Dokumentacja WIIH w Łodzi, która została poddana kontroli w zakresie poprawności jej sporządzania objęła sprawy 16 opisów stanowisk pracy[[40]](#footnote-40) oraz ich wartościowanie, co stanowi 43,25% spraw obowiązujących, w tym prowadzonych w okresie objętym kontrolą.

Opisy stanowisk pracy objęte kontrolą zostały sporządzone w oparciu o obowiązującą strukturę organizacyjną oraz zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Łodzi stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/2020 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Łodzi zatwierdzonym w dniu 29 czerwca 2020 r. przez Wojewodę Łódzkiego[[41]](#footnote-41).

Dokumenty objęte kontrolą dotyczące opisów stanowisk pracy zostały sporządzone w oparciu o przepisy Zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej, bowiem zostały opracowane na właściwym wzorze opisu stanowiska pracy niebędącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej. Zgodnie z ww. zarządzeniem zostały właściwie określone realizowane zadania, wymagane kompetencje, kwalifikacje i zakres odpowiedzialności ze względu na umiejscowienie i funkcję stanowiska pracy w strukturze WIIH w Łodzi.

Ponadto nazwy stanowisk pracy zawarte w opisach stanowisk pracy zostały określone zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi wymaganymi do wykonywania pracy na stanowiskach urzędniczych w korpusie służby cywilnej, na podstawie tabeli grup stanowisk urzędniczych, wykazów stanowisk w poszczególnych grupach oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowiskach urzędniczych w korpusie służby cywilnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej[[42]](#footnote-42).

Dokumentacja opisów stanowisk pracy w WIIH w Łodzi[[43]](#footnote-43) została sporządzona w oparciu o zarządzenie Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej, jedynie w 1 opisie stanowiska pracy Naczelnika Wydziału Prawno-Organizacyjnego i Pozasądowego Rozwiązywania Sporów Konsumenckich w WIIH w Łodzi o symb.: POR/1 z dnia 01.07.2020 r. zawiera ona niewłaściwe uszeregowanie głównych zadań realizowanych na stanowisku pracy (pkt 6 opisu) z których zadania 1-3 należy określić jako zadania dominujące, a zadania 4-6 należy określić jako zadania poboczne - zgodnie z pkt 6 objaśnień do wzoru opisu stanowiska pracy niebędącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej określonymi w załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej w których zostało określone, że: *„Należy wpisać maksymalnie 8 zadań określonych w taki sposób, aby wynikała z nich rola stanowiska pracy. Zadania należy uszeregować ze względu na częstotliwość ich wykonywania. Pierwsze trzy najczęściej wykonywane zadania należy uznać za zadania dominujące. Pozostałe zadania stanowią zadania poboczne”[[44]](#footnote-44)*.

Wartościowanie stanowisk pracy w WIIH w Łodzi w zakresie dokumentacji objętej kontrolą zostało dokonane w oparciu przepisy Zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej, przez uprawniony do tego podmiot, tj. Zespół Wewnętrzny wartościujący stanowiska pracy w WIIH w Łodzi, powołany Zarządzeniem Nr 8/2019 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Łodzi[[45]](#footnote-45) oraz aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Nr 11/2022 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej[[46]](#footnote-46).

 Wartościowanie stanowisk pracy zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą metodą analityczno-punktową oraz wartościami punktowymi dla kryteriów szczegółowych i punktów dodatkowych dla stanowisk pracy w służbie cywilnej. Liczba członków Zespołu Wewnętrznego konieczna do ustanowienia kworum niezbędnego do ważności posiedzenia była zgodna z obowiązującą procedurą. Ponadto dokumentacja z wartościowania stanowisk pracy została sporządzona na właściwych wzorach protokołów z posiedzenia Zespołu Wewnętrznego wartościującego stanowiska pracy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Łódzki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej zatwierdził przedziały punktowe ustalone w wyniku wartościowania stanowisk pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej oraz przyporządkowanie stanowisk pracy do przedziałów punktowych ustalonych w wyniku wartościowania w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Łodzi[[47]](#footnote-47).

Mając na uwadze przedstawione powyżej ustalenia, w świetle kryteriów legalności i rzetelności kontrolowaną działalność WIIH w Łodzi w  zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji pracowniczej opisów i wartościowania stanowisk pracy należy **ocenić pozytywnie z uchybieniami.**

Wobec ustaleń przedstawionych w niniejszym dokumencie zalecam:

1. dokładne i zgodne z opisem stanowiska sporządzanie ogłoszeń w sprawie przeprowadzanych naborów (zgodnie z art. 28 ust.2 ustawy o służbie cywilnej Dz.U. z 2022 r. poz.1691 z późn.zm. oraz Załącznika do Zarządzenia nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi);
2. sporządzanie ocen okresowych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 470) w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych urzędników służby cywilnej i pracowników służby cywilnej.
3. dokonanie w opisach stanowiska pracy weryfikacji liczby głównych zadań realizowanych na stanowiskach pracy zgodnie z objaśnieniami do wzoru opisu stanowiska pracy niebędącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej stanowiącymi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej. Ponadto rekomenduję w zakresie opisów stanowisk pracy zweryfikowanie zgodności nazw stanowisk pracy z wymaganymi kompetencjami w zakresie wykształcenia, zgodnie z ww. objaśnieniami do wzoru opisu stanowiska pracy oraz sprawdzenie prawidłowości nazw komórek organizacyjnych Urzędu oraz nazw stanowisk pracy nadzorujących opisywane stanowisko pracy, które powinny być zgodne z obowiązującymRegulaminem Organizacyjnym WojewódzkiegoInspektoratu Inspekcji Handlowej w Łodzi stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/2020 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Łodzi.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o udzielenie informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Od przedmiotowego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze (art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej).

**WOJEWODA ŁÓDZKI

*Dorota Ryl***

1. Dz.U. z 2023 r. poz. 190 [↑](#footnote-ref-1)
2. Dz.U. z 2020 r. poz. 224. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dalej: WIIH [↑](#footnote-ref-3)
4. Dz. U. z 2020 r. poz. 224 [↑](#footnote-ref-4)
5. Dalej: ŁWIIH [↑](#footnote-ref-5)
6. Pismo Wojewody Łódzkiego z 14 lutego 2017 r. znak KPB-I.2110.7.2017 [↑](#footnote-ref-6)
7. Akta kontroli str. 108-125 [↑](#footnote-ref-7)
8. Akta kontroli str. 139-159 [↑](#footnote-ref-8)
9. Akta kontroli str. 29-30 [↑](#footnote-ref-9)
10. Akta kontroli str. 35-36 [↑](#footnote-ref-10)
11. Akta kontroli str. 31-32 [↑](#footnote-ref-11)
12. Akta kontroli str. 33-34 [↑](#footnote-ref-12)
13. Akta kontroli str. 253 [↑](#footnote-ref-13)
14. Akta kontroli str. 263 [↑](#footnote-ref-14)
15. Akta kontroli str. 258 [↑](#footnote-ref-15)
16. Akta kontroli str.283 [↑](#footnote-ref-16)
17. Akta kontroli str.283 [↑](#footnote-ref-17)
18. Akta kontroli str. 253-257 oraz str. 324-339 [↑](#footnote-ref-18)
19. Akta kontroli, str.126-138. [↑](#footnote-ref-19)
20. Akta kontroli str.127-159 [↑](#footnote-ref-20)
21. Akta kontroli str.324-327 [↑](#footnote-ref-21)
22. Akta kontroli str. 283-319 [↑](#footnote-ref-22)
23. Akta kontroli str. 328-331 [↑](#footnote-ref-23)
24. Akta kontroli str. 332-335 [↑](#footnote-ref-24)
25. Akta kontroli str. 283-319 [↑](#footnote-ref-25)
26. Akta kontroli str. 24-28, str. 336 – 339 , str. 314 -315 , str. 316-323 [↑](#footnote-ref-26)
27. Dalej: BIP. [↑](#footnote-ref-27)
28. Akta kontroli str. 258-262, str. 263-283 [↑](#footnote-ref-28)
29. Akta kontroli str. 258 [↑](#footnote-ref-29)
30. Akra kontroli str. 220-242 [↑](#footnote-ref-30)
31. Akta kontroli str. 263-265 [↑](#footnote-ref-31)
32. Dz.U. z 2016 r. poz. 470, zwane dalej: rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych. [↑](#footnote-ref-32)
33. Akta kontroli str. 283-313 , str. 340-342 [↑](#footnote-ref-33)
34. M.P. Nr 5, poz. 61, ze zm. [↑](#footnote-ref-34)
35. Akta kontroli str. 187-189 [↑](#footnote-ref-35)
36. Akta kontroli str. 190-192 [↑](#footnote-ref-36)
37. Akta kontroli str. 176-179 [↑](#footnote-ref-37)
38. Akta kontroli str. 180-183 i 184-186 [↑](#footnote-ref-38)
39. Akta kontroli str. 283-286 [↑](#footnote-ref-39)
40. Akta kontroli str. 296-313 . [↑](#footnote-ref-40)
41. Akta kontroli str. 108-125 [↑](#footnote-ref-41)
42. Dz. U. z 2022 r. poz. 2024. [↑](#footnote-ref-42)
43. Akta kontroli str. 296-313 [↑](#footnote-ref-43)
44. Notatka z czynności kontrolnych akta sprawy str. 340-342 [↑](#footnote-ref-44)
45. Akta kontroli str. 187-189 [↑](#footnote-ref-45)
46. Akta kontroli 190-192 [↑](#footnote-ref-46)
47. Akta kontroli, str. 287-295 [↑](#footnote-ref-47)