



1.2.2. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego opcją będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. **Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją nie mogą być wyższe od zaoferowanych w zamówieniu podstawowym. Szczegóły związane z opcją zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia w § 2.**

1.3. Termin realizacji:

- a) **Zamówienie podstawowe:** w terminie **od dnia 1 października 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r.** lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego dla zamówienia podstawowego w ofercie.
- b) **Opcja:** w przypadku uruchomienia realizowana będzie maksymalnie przez **okres 8 miesięcy** od dnia wskazanego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o jej uruchomieniu, nie dłużej jednak niż **do 31 grudnia 2022 r.** lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto.

1.4. Wszystkie badania wraz z wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy powinny zostać wykonane w ciągu jednego dnia, najpóźniej do godziny 16:00.

1.5. Zamawiający szacuje, iż liczba badań z zakresu medycyny pracy i innych świadczeń planowanych do przeprowadzenia w okresie od dnia 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. wyniesie:

1.5.1. badania wstępne wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu ( w tym inne zalecane specjalistyczne oraz badania okulistyczne):

- a) **zamówienie podstawowe: 84 osób;**
- b) **opcja: 96 osób;**

1.5.2. badania okresowe wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu ( w tym inne zalecane specjalistyczne oraz badania okulistyczne) :

- a) **zamówienie podstawowe: 118 osób;**
- b) **opcja: 72 osoby;**

1.5.3. badania kontrolne wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego:

- a) **zamówienie podstawowe: 71 osób;**
- b) **opcja: 52 osoby;**

1.5.4. badania wstępne osoby uprawnionej podejmującej pracę na stanowisku), w ramach której występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym, w tym również przewożąc inne osoby (wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu oraz badaniem okulistycznym i innymi zalecanymi badaniami specjalistycznymi):

- a) **zamówienie podstawowe: 14 osób;**
- b) **opcja: 18 osoby;**

1.5.5. badania okresowe osoby uprawnionej wykonującej pracę na stanowisku w ramach której występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym,

w tym również przewożąc inne osoby (wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu oraz badaniem okulistycznym i innymi zalecanymi badaniami specjalistycznymi):

- a) zamówienie podstawowe: 93 osób;**
- b) opcja: 84 osoby;**

1.5.6.ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, wypadku zrównanym z wypadkiem przy pracy, w drodze do/z pracy:

- a) zamówienie podstawowe: 1 osoba;**
- b) opcja: 1 osoba;**

1.5.7.udziału lekarza Wykonawcy w spotkaniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy:

- a) zamówienie podstawowe: 2 spotkania komisji;**
- b) opcja: 3 spotkania komisji;**

1.5.8.badania kału na nosicielstwo wraz z wydaniem orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych w tym przedmiocie:

- a) zamówienie podstawowe: 4 osoby;**
- b) opcja: 6 osób;**

1.5.9.wydanie (uaktualnienie) orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych:

- a) zamówienie podstawowe: 1 osoba;**
- b) opcja: 1 osoba;**

1.6.W ramach wykonania badania Wykonawca zobowiązany jest wystawić każdorazowo orzeczenie lekarskie. Ilekroć w Umowie mowa o wykonaniu badań, w tym dla celów rozliczeniowych, rozumie się przez to realizację usługi zakończonej wydaniem orzeczenia lekarskiego.

1.7.Zamawiający informuje, iż faktyczna ilość świadczonych usług medycznych wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

## **2. Informacje dodatkowe do przedmiotu zamówienia**

2.1. Zamawiający przedstawia opis stanowisk pracy występujących w łódzkim Oddziale Regionalnym ARiMR wraz z opisem warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy:

2.1.1.pracownik administracyjno – biurowy

*Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio 5-6 godzin zmiany roboczej, resztę czasu poświęca na rozmowy z beneficjentami, przygotowywaniu dokumentów i pracy koncepcyjnej. Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku: obsługa*

*monitora ekranowego powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, stres psychologiczny. Niektórzy z pracowników administracyjno - biurowych w ramach obowiązków służbowych kierują pojazdem służbowym lub prywatnym kategorii B dla celów służbowych, również przewożą inne osoby.*

#### 2.1.2. pracownik administracyjno – biurowy wykonujący kontrole terenowe;

*Pracownik wykonuje pracę w terenie oraz w biurze. Nanosi poprawki do przygotowanych dokumentów z terenu lub pobiera zadania do wykonania na kolejny okres czasu pracy. Obsługuje monitor ekranowy powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy. Czynności kontrolne wykonywane są zazwyczaj w zespołach dwuosobowych. Do wyjazdów terenowych wykorzystywane są samochody służbowe, którymi pracownicy przemieszczają się po terenie całego kraju. Czynności kontrolne polegają na przeprowadzeniu kontroli na miejscu, tj. wykonaniu oględzin i pomiarów powierzchni działek rolnych w oparciu o technikę GPS, metodę FOTO oraz inne metody i urządzenia pomiarowe, a także dokonywaniu weryfikacji dokumentów oraz zdjęć fotograficznych upraw, budynków, pomieszczeń, wyposażenia, planów, rejestrów, itp. Ponadto wyznaczeni pracownicy, posiadający odpowiednie badania lekarskie, w zależności od potrzeb, wykonują kontrole siedzib stad. Czynności kontrolne polegają na sprawdzeniu oznakowania zwierząt (kolczyki) i dokumentacji rejestrowej.*

*Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe występujące na ww. stanowisku:*

##### *a) czynniki biologiczne:*

- kontakt ze zwierzętami w oborach, chlewniach: 3. grupa zagrożenia (mycobakterium tuberculosis); 3. grupa zagrożenia (Coxiella burnetii),*
- ukłucia przez kleszcze podczas kontroli obszarów leśnych, łąk: 2. grupa zagrożenia (Borrelia burgdorferii); 3\*\* grupa zagrożenia (wirus kleszczowego zapalenia mózgu),*
- zranienie ciała poprzez wejście na niewidoczne pręty (złom), gwoździe, szkło, dotknięcie, chwytanie drutu kolczastego: 2 grupa zagrożenia (clostridium tetani),*
- pogryzienie przez zwierzynę leśną i domową: 3\*\* grupa zagrożenia wirus wścieklizny,*
- rośliny (np. Barszcz Sosnowskiego): uszkodzenia skóry, poparzenia, zatrucia;*

*b) czynniki chemiczne (magazyny nawozów sztucznych, opryski pól/zbiorniki na organiczne nawozy płynne/środki eksploatacyjne pojazdów służbowych: substancje i preparaty chemiczne - uczulające (oleje, smary, nawozy, benzyna, środki czyszczące), substancje i preparaty chemiczne - toksyczne, szkodliwe, drażniące i żrące (gazy, środki ochrony roślin, nawozy, spaliny, wapno, środki do dezynfekcji),*

*c) pyły rolnicze występujące podczas sezonowych prac polowych (żniwa, orki, przygotowywania paszy),*

*d) zmienny mikroklimat,*

*e) obsługa monitora ekranowego powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, stres psychologiczny.*

#### 2.1.3. pracownik administracyjno – biurowy obsługujący archiwum zakładowe;

Do podstawowych zadań pracownika na tym stanowisku należy rejestracja i gromadzenie akt w archiwum zakładowym, wypożyczanie teczek aktowych zainteresowanym. Pracownik jest również odpowiedzialny za prowadzenie spraw z obszaru postępowania z aktami, w tym archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi w ARiMR przepisami kancelaryjno - archiwalnymi, a także nadawanie sygnatur archiwalnych przejmowanym aktom, odpowiednie ich umieszczenie na regałach archiwalnych oraz utrzymanie ładu i porządku w archiwum zakładowym. Teczki aktowe, pudła archiwalne, itp. układane są na metalowych regałach przymocowanych trwale do ścian i podłoga o oznaczonej, dopuszczalnej masie obciążenia oraz regałach wyposażonych w mechanizmy ręcznego przesuwania. Dostęp do górnych półek regałów odbywa się za pomocą drabin rozstawnych, gdzie czynności są wykonywane na wysokości 1-3 metrów. W pomieszczeniach jest ograniczona przestrzeń. Teczki aktowe, pudła archiwalne, itp. w pomieszczeniach archiwum zakładowego, transportowane są za pomocą wózka ręcznego lub przenoszone/przewożone w koszach. Pracownicy obsługujący archiwum zakładowe przebywają w nim czasowo, w chwili składowania i układania teczek aktowych, pudeł archiwalnych, itp. na półkach lub w chwili przygotowywania akt o wskazanych sygnaturach archiwalnych do ich udostępnienia/wypożyczenia.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe występujące na ww. stanowisku:

- praca przy monitorze ekranowym średnio 4 - 6 godzin zmiany roboczej,
- czynniki chemiczne - ozon, tlenki azotu (praca w zasięgu drukarki laserowej, kserokopiarki, faksu), czynniki chemiczne drażniące, alergizujące (środki konserwujące papier, składniki stosowane w introligatorniach),
- czynniki biologiczne: *Aspergillus fumigatus*, *Aspergillus Niger*, lotne związki organiczne wytwarzane w dużych ilościach przez grzyby pleśniowe, *Dermatophagoides spp.*

#### 2.1.4.osoba na stanowisku kierowniczym;

Pracownik realizuje zadania dotyczące obszaru działalności danej komórki organizacyjnej, kieruje zespołami pracowników. Stanowisko związane z odpowiedzialnością. Do wykonywania pracy wykorzystuje monitor ekranowy powyżej 4. godzin zmiany roboczej, resztę czasu poświęca na rozmowy z beneficjentami, pracownikami oraz pracę koncepcyjną i decyzyjną. Niektórzy z pracowników w ramach obowiązków służbowych kierują pojazdem służbowym lub prywatnym kategorii B dla celów służbowych, również przewożąc inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku pracy: obsługa monitora ekranowego powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, obciążenie psychiczne - stres.

### 3. Inne wymagania

- 3.1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiot zamówienia na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom. Ze złożonej oferty wraz z załącznikami musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki umowy.

- 3.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.3. Wykonawca chcąc wziąć udział w postępowaniu i realizować zamówienie nie może być w stanie likwidacji lub upadłości.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w zakładzie opieki zdrowotnej znajdującej się wyłącznie w granicach administracyjnych miasta Łodzi.
4. Szczegółowe warunki dotyczące płatności określone zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.
5. Ofertę należy przesłać **do dnia 24 września 2021 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. **Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu. Nie dopuszcza się złożenia oferty w inny sposób niż poprzez przesłanie jej na wskazany e-mail.**
6. Oferta może zostać złożona:
- w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 7 – pkt 11 albo
  - w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
  - w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym w zakresie zamówienia podstawowego i opcji. Formularz oferty (Załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub przez osobę przez niego upoważnioną.
9. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
- być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
  - podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
10. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
11. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy



- zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
12. Ceny podane w formularzu oferty winne być wyrażone w złotych polskich PLN, wyliczone do dwóch miejsc po przecinku i powinny obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. **W przypadku opcji Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania w Formularzu ofertowym cen jednostkowych brutto identycznych jak ceny jednostkowe brutto za te same świadczenia zaoferowane w Formularzu ofertowym dla zamówienia podstawowego.**
  13. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), o ile Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług. Ilekroć warunki, o których mowa w punktach poniżej dotyczą tylko czynnych podatników podatku od towarów i usług, stosuje się je tylko, o ile Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
  14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
  15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
  16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
  17. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego Zaproszenia do złożenia Oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do otrzymania zlecenia.
  18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
  19. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę cenową.
  20. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    - a) w sprawach procedury: p. Anna Walczak tel. (42) 675 67 54 oraz p. Magdalena Szydlik tel. (42) 675 67 16
    - b) w sprawach przedmiotu zamówienia: p. Marta Chruścielewska tel. (42) 675 67 17 oraz p. Małgorzata Adamska tel. 42 675 67 39
  21. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
    - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl).
    - b) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną do dnia 22.09.2021 r. do godz: 13:00,

- c) W przypadku złożenia zapytania:
- za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 21 ppkt a),
  - złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 21 ppkt b) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień,
- Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
- d) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
22. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia Oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
23. Zamawiający poprawia w ofercie następujące omyłki:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaproszeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,
  - d) poprawę cen jednostkowych w Formularzu ofertowym dotyczącym opcji na ceny jednostkowe zaoferowane w Formularzu ofertowym dotyczącym zamówienia podstawowego w ramach wyceny tych samych świadczeń, w przypadku gdy zaoferowana cena jednostkowa ustalona dla opcji jest inna niż zaoferowana dla zamówienia podstawowego, a w konsekwencji działań matematycznych przeliczenie pozostałych cen w Formularzu ofertowych dla opcji.
24. O dokonanych poprawkach, o których mowa w pkt 23, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
25. Zamawiający odrzuca ofertę:
- a) złożoną po terminie składania ofert,
  - b) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 5,
  - c) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
  - d) niezgodną z Zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 23, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 24,
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
- a) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych,
  - b) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację,
  - c) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.



27. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
28. Kryterium oceny ofert: **cena brutto (łącznie wartość brutto zamówienia podstawowego)100 %**.Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania ofert, które w trakcie oceny uzyskają taką samą liczbę punktów, wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrzynkę odbiorczą.
29. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.
31. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**).

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Klauzula informacyjna.

.....  
/podpis Zamawiającego/

**Załącznik nr 1 do zaproszenia**

.....  
/pieczęć firmowa /

.....  
/miejsowość i data/

**BOR05.2305.121.2021.AW**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Łódzki Oddział Regionalny**

**al. Piłsudskiego 84**

**92-202 Łódź**

**Ofertę należy wysłać na adres mailowy: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl)**

**Formularz ofertowy**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz pracowników zatrudnionych w placówkach ARiMR na terenie województwa łódzkiego”**

ja/my\* niżej podpisany/i\* .....,

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców\*:

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

NIP..... REGON ..... Nr telefonu .....

oferuję/emy\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>Oferta cenowa na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz pracowników zatrudnionych w placówkach ARiMR na terenie województwa łódzkiego ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE</b>							
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (PLN)</b>	<b>Ilość jednostek</b>	<b>Wartość brutto (PLN) [iloczyn kol. 4 i 5]</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Wartość netto (PLN)</b>
1.	2.	3.	4.	5	6	7	8
1.	Badania wstępne osoby uprawnionej podejmującej pracę na stanowisku wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu ( w tym inne zalecane specjalistyczne oraz badania okulistyczne)	<b>1 osoba uprawniona</b>		<b>84</b>			

2.	Badania okresowe osoby uprawnionej wykonującej pracę na stanowisku wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu ( w tym inne zalecane specjalistyczne oraz badania okulistyczne)	<b>1 osoba uprawniona</b>		<b>118</b>			
3	Badanie kontrolne dla osoby uprawnionej wykonującej pracę	<b>1 osoba uprawniona</b>		<b>71</b>			
4	Badania wstępne osoby uprawnionej podejmującej pracę na stanowisku w ramach której występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym, w tym również przewożąc inne osoby (wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu oraz badaniem okulistycznym i innymi zalecanymi badaniami specjalistycznymi)	<b>1 osoba uprawniona</b>		<b>14</b>			
5	Badania okresowe osoby uprawnionej wykonującej pracę na stanowisku w ramach której występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym, w tym również przewożąc inne osoby (wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu oraz badaniem okulistycznym i innymi zalecanymi badaniami specjalistycznymi)	<b>1 osoba uprawniona</b>		<b>93</b>			

6	Udział lekarza Wykonawcy przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, wypadku zrównanym z wypadkiem przy pracy, w drodze do i z pracy	1 osoba uprawniona		1			
7	Udziału lekarza Wykonawcy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego	1 spotkanie komisji		2			
8.	Badanie kału na nosicielstwo wraz z wydaniem orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych w tym przedmiocie dla osoby uprawnionej	1 osoba uprawniona		4			
9.	Wydanie (uaktualnienie) orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych dla osoby uprawnionej	1 osoba uprawniona		1			
10.	<b>RAZEM:</b>					<b>x</b>	

**Łączna wartość brutto zamówienia podstawowego wynosi.....zł**  
 (słownie:.....  
 .....

**Oferta cenowa na  
świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz pracowników zatrudnionych w placówkach  
ARiMR na terenie województwa łódzkiego  
OPCJA**

<i>Lp.</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (PLN)</i>	<i>Ilość jednostek</i>	<i>Wartość brutto (PLN) [iloczyn kol. 4 i 5]</i>	<i>Stawka VAT</i>	<i>Wartość netto (PLN)</i>
1.	2.	3.	4.	5	6	7	8
1.	Badania wstępne osoby uprawnionej podejmującej pracę na stanowisku wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu ( w tym inne zalecane specjalistyczne oraz badania okulistyczne)	<b>1 osoba uprawniona</b>		96			
2.	Badania okresowe osoby uprawnionej wykonującej pracę na stanowisku wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu ( w tym inne zalecane specjalistyczne oraz badania okulistyczne)	<b>1 osoba uprawniona</b>		72			
3	Badanie kontrolne dla osoby uprawnionej wykonującej pracę	<b>1 osoba uprawniona</b>		52			
4	Badania wstępne osoby uprawnionej podejmującej pracę na stanowisku w ramach której występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym, w tym również przewożąc inne osoby (wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu oraz badaniem okulistycznym i innymi zalecanymi badaniami specjalistycznymi)	<b>1 osoba uprawniona</b>		18			

5	Badania okresowe osoby uprawnionej wykonującej pracę na stanowisku w ramach której występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym, w tym również przewożąc inne osoby (wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu oraz badaniem okulistycznym i innymi zalecanymi badaniami specjalistycznymi)	1 osoba uprawniona		84			
6	Udział lekarza Wykonawcy przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, wypadku zrównanym z wypadkiem przy pracy, w drodze do i z pracy	1 osoba uprawniona		1			
7	Udziału lekarza Wykonawcy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego	1 spotkanie komisji		3			
8	Badanie kału na nosicielstwo wraz z wydaniem orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych w tym przedmiocie dla osoby uprawnionej	1 osoba uprawniona		6			
9.	Wydanie (uaktualnienie) orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych dla osoby uprawnionej	1 osoba uprawniona		1			
10.	<b>RAZEM:</b>					<b>x</b>	

**Łączna wartość brutto opcji wynosi.....zł**  
(słownie:.....  
.....)



**Uwaga:**

Podana przez Zamawiającego ilość jednostek, a co za tym ilość poszczególnych świadczeń stanowi szacunkową ilość służącą porównaniu ofert. Faktyczna ilość jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług medycznych nie przekroczy łącznego wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji łącznego wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe i opcję.

**Oświadczam/my\*, że:**

- 1. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz projektem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uwag.*
- 2. Realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w.....pod adresem.....*
- 3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.*
- 4. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.*
- 5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.*
- 6. Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.*
- 7. Nie jesteśmy w stanie likwidacji ani upadłości.*
- 8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.*
- 9. Zapoznaliśmy się z Klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.*

10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom

.....  
(wpisać nazwę i adres o ile jest znany)

następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....

.....  
(podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.)), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na **„Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz pracowników zatrudnionych w placówkach ARiMR na terenie województwa łódzkiego”** jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na **„Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz pracowników zatrudnionych w placówkach ARiMR na terenie województwa łódzkiego” oraz zlecenie wybranemu Wykonawcy usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.**
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od końca roku, w którym zakończono realizację zleconej usługi. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań podatkowych, administracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych, a nadto prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl) w zakładce „Skargi”.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.