

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W miejsce kropek („...”) należy wpisać właściwy rok / okres sprawozdawczy.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

W przypadku pól zawierających odpowiedzi do wyboru, należy zaznaczyć „x” przy odpowiedzi prawidłowej.

W przypadku pól zawierających tekst pisany kursywą, należy go zastąpić odpowiednim sformułowaniem (np. „Działanie 1” – należy wpisać odpowiednią nazwę działania; „Koszt 1” – należy wpisać kategorię kosztu.)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
4. Plan i harmonogram działań na rok (Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji. W opisie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań.)				
Lp.	Nazwa działania	Opis	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jeżeli występuje – opisać jaką zmianę społeczną zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (nawiązujące do opisu z pkt III.5)^{3), 4)}

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta(-ów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne⁵⁾**

³⁾ Opis zakładanych rezultatów powinien odnosić się do celu zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

⁴⁾ Organ w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁵⁾ Informacja powinna zostać przedstawiona w sposób umożliwiający analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych oferenta(-ów) w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

2. Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta(-ów), które będą wykorzystane do realizacji zadania, pozwolą ocenić jakość wykonania zadania oraz wycenę wkładu osobowego i rzeczowego.

--

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁶⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	<i>Działanie 1⁷⁾</i>							
I.1.1.	<i>Koszt 1⁸⁾</i>							
I.1.2.	<i>Koszt 2</i>							
...	...							
I.2.	<i>Działanie 2</i>							
I.2.1.	<i>Koszt 1</i>							
I.2.2.	<i>Koszt 2</i>							
...	...							
I.3.	<i>Działanie 3</i>							
I.3.1.	<i>Koszt 1</i>							
I.3.2.	<i>Koszt 2</i>							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
II.1.	<i>Koszt 1</i>							
II.2.	<i>Koszt 2</i>							
...	...							
Suma kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Pozostałe źródła finansowania kosztów realizacji zadania publicznego ⁹⁾		
3.1.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł ¹⁰⁾		

⁶⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁷⁾ Należy wskazać działania wymienione w pkt III.4.

⁸⁾ Należy wskazać kategorię kosztu.

⁹⁾ Należy określić wartość wszystkich pozostałych źródeł finansowania oferty (zgodnie z tabelą V.A.) oraz wycenić wkład własny rzeczowy i osobowy (jeżeli ma zastosowanie).

¹⁰⁾ Pole należy **obowiązkowo** wypełnić w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

V.C Podział kosztów realizacji zadania z planowanej dotacji pomiędzy oferentów ¹¹⁾					
Lp.		Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ¹²⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Informacja o wkładzie rzeczowym, osobowym, w tym świadczeniach wolontariuszy i pracy społecznej oferenta	
Wkład rzeczowy	
Wkład osobowy	
2. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (należy wstawić „X” przy właściwej odpowiedzi).	
W ramach zadania przewiduje się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego	<input type="checkbox"/>
W ramach zadania nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego	<input type="checkbox"/>
3. Informacja o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego pochodzących z innych źródeł¹³⁾	
4. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.	
5. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII¹⁴⁾.	

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku

¹¹⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

¹²⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

¹³⁾ Informacja powinna odnosić się do pkt 3.1. w tabeli V.B.

¹⁴⁾ Np. informacje o planowanych nakładach inwestycyjnych, które mają być zrealizowane w ramach zadania publicznego.

publicznego;¹⁵⁾

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie posiadaj(-ją)* / posiada(-ją) wymagalnych(-ne) zobowiązań(-nia) wobec jednostek sektora finansów publicznych;
- 6) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 7) wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę jest(są) świadomy(-mi) odpowiedzialności karnej za przedkładanie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania finansowania*/dofinansowania*, którego dotyczy niniejsza oferta;
- 8) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę jest(są) świadomy(-mi), że w przypadku uzyskania finansowania*/dofinansowania*, którego dotyczy niniejsza oferta, nie będzie(-ą) mógł(-li) zbywać aktywów trwałych o wartości przekraczającej 10 000 zł sfinansowanych ze środków przekazanej dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu;
- 9) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wobec osób, których dotyczą te dane, zrealizowane zostały obowiązki zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....

(potwierdzenie złożenia oświadczenia woli przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów))¹⁶⁾

¹⁵⁾ Wymagane jedynie w przypadku, gdy ogłoszenie otwartego konkursu ofert dopuszcza pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

¹⁶⁾ W przypadku oferty składanej w postaci papierowej – czytelny podpis osoby(osób) upoważnionej(-nych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów). W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny osoby(osób) upoważnionej(-nych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów). W przypadku oferty składanej za pośrednictwem platformy internetowej (generator wniosków) – oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) w sposób umożliwiający jej(ich) ustalenie oraz zgodny z regulaminem danej platformy internetowej.