

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

Grudzień 2024 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)	4
3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła	7
4. Złożenie wniosku	9
5. Instrukcja wypełniania wniosku	10
5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną	10
5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	13
5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe	15
5.3.1. Oświadczenia dotyczące kategorii MŚP prowadzonego gospodarstwa	16
5.3.2. Oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy	19
5.3.3. Oświadczenia dotyczące formy prawnej.	19
5.4. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy	20
5.5. Zakładka: Informacje o podatku i szkodach.	24
5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania.	26
5.7. Zakładka: Załączniki.	29
5.8. Zakładka: Podgląd wniosku.	31
6. Wysłanie wniosku	32

1. Informacje ogólne

1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia *wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.*, zwanego dalej „wnioskiem”.

1.2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

1.3. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzv rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanym w dniu 5 grudnia 2024 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 1784.

<https://dziennikustaw.gov.pl/D2024000178401.pdf>

1.4. W 2024 r. i 2025 r. Agencja udziela pomocy finansowej na realizację innych zadań wynikających z polityki państwa w zakresie rolnictwa i rozwoju wsi, producentowi rolnemu:

- 1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 2) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.);
- 3) w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały oszacowane przez komisję, o której mowa w § 5 ust. 5 rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., i które wynoszą powyżej 30 % średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły te szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji roślinnej.

1.5. Producent rolny, składając wniosek wyraża zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na "Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r." złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie art. 10c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o ARiMR oraz, że został pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest po zalogowaniu się do PUE w trakcie wypełniania ww. wniosku.

1.6. Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE”) do dnia 31 stycznia 2025 r.

1.7. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez producenta rolnego w aplikacji PUE.

1.8. Producent rolny składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do Platformy Usług Elektronicznych PUE, dostępnej na stronie internetowej Agencji.

1.9. Do wniosku dołącza się:

- 1) kopię protokołu oszacowania szkód, o którym mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., który poza informacjami, o których mowa w § 5 ust. 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., zawiera:
 - a) informacje o powierzchni upraw rolnych, na której powstały szkody spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich,
 - b) potwierdzenie wystąpienia szkód, o których mowa w lit. a, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia, a w przypadku gdy gospodarstwo rolne jest położone na obszarze co najmniej dwóch województw, w których wystąpiły te szkody, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce położenia największej części tego gospodarstwa – przez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia tych szkód, zwanego dalej „protokołem oszacowania szkód”;
- 2) kopię decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego na 2024 r., o której mowa w art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, zwanej dalej „decyzją o podatku rolnym na 2024 r.”;
- 3) kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia upraw rolnych (o ile Wnioskodawca posiada), zwanej dalej „polisą ubezpieczeniową”, wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy.

1.10. Pomoc, o której mowa w pkt 1.1., jest udzielana na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

2.1. Złożenie wniosku, możliwe jest po zalogowaniu się producenta rolnego do Platformy Usług Elektronicznych (PUE), dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Strona informacyjna - Pomoc dla powodzian PRZEJDŹ DO STRONY

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

O ARiMR Co robimy Aktualności Załatw sprawę Kontakt Praca PL

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa > Co robimy > Systemy teleinformatyczne ARiMR > Platforma Usług Elektronicznych

eWniosekPlus
IRZplus
Platforma Usług Elektronicznych
Mobilna ARiMR
eWoP
Portal Ogłoszeń ARiMR
Platforma Aplikacyjna
LIDER
Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi
Dostępność systemów informatycznych

Platforma Usług Elektronicznych

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Platforma Usług Elektronicznych

11 stycznia 2024 r. - przerwa w działaniu PUE
11.01.2024

Powyższy widok przedstawia stronę internetową, na której znajduje się Platforma Usług Elektronicznych ARiMR. Na dole strony umieszczone są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia, a także link do logowania na PUE, zaznaczony czerwoną ramką na poniższym widoku.

Konfiguracja

W celu poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Aplikacji wymagane jest korzystanie z komputerów z następującą konfiguracją:

1. Połączenie z siecią Internet
2. Przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Chrome, Opera, Mozilla Firefox w trzech ostatnich wersjach
3. Włączenie obsługi technologii JavaScript oraz tzw. "cookies"

Dostępność aplikacji

Aplikacja jest dostępna dla osób o ograniczonej sprawności.

Materiały

[Wejdź na Portal Usług Elektronicznych](#)

Materiały

-  **Materiały Powiadomienia SMS - Instrukcja dla Użytkownika**
instrukcja_20102023_v5.pdf 1.59MB
-  **PUE - Instrukcja ustanawiania pełnomocnika**
PUE_instrukcja_ustanawiania_pełnomocnika.pdf 2.45MB

- 2.2. Na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) i po użyciu suwaka prawo-lewo widoczny jest kafelek Platforma Usług Elektronicznych (PUE) – na poniższym widoku sekcje zaznaczone na czerwono.



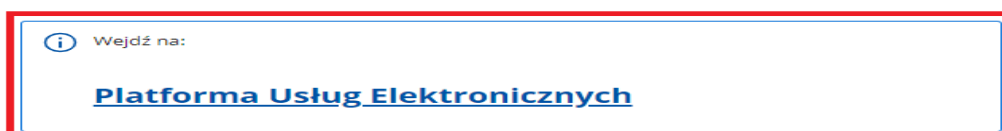
- 2.3. Po kliknięciu w odpowiedni kafelek producent rolny zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych PUE = zgodnie z poniższym widokiem.

Platforma Usług Elektronicznych



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych



- 2.4. Następnie po przejściu do strony Platformy Usług Elektronicznych, będzie widoczny kalendarz, w którym zaznaczone są różne nabory wniosków. W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg w przycisk: „Zaloguj się”.

Kalendarz wydarzeń

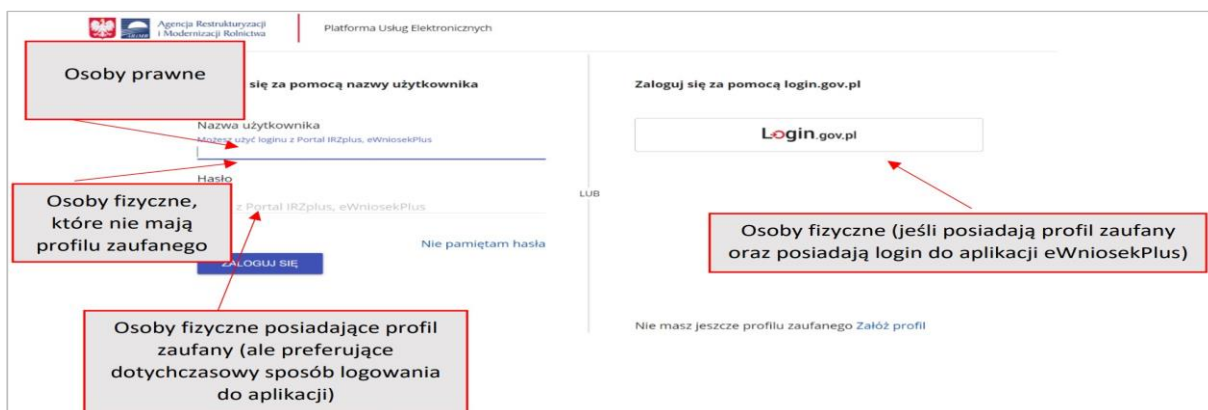


Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do Platformy Usług Elektronicznych.

2.5. Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
- za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

2.6. Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.



2.7. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie pamięta loginu do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online **w kampanii 2017 i później** loginem jest numer producenta.

3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, **trzykrotne użycie błędnych danych** (za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję Nie pamiętasz hasła?

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika
Możesz użyć loginu z Portalu IRZplus, eWniosekPlus

Hasło
Hasło z Portalu IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętasz hasła?

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

gov.pl

gov.pl

tego Załóż profil

- ✓ W przypadku, gdy rolnik nie pamięta hasła do konta lub konto zostało zablokowane należy wybrać opcję <Nie pamiętam hasła>
- ✓ Konto jest automatycznie blokowane po trzykrotnym wpisaniu błędnego hasła.

Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „**Podaj login użytkownika**”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „**DALEJ**”.

ARiMR

Podaj login użytkownika

Dla rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta (gospodarstwa). W pozostałych przypadkach obowiązuje dotychczasowy login. W przypadku, gdy nie pamiętasz loginu do aplikacji skontaktuj się z Biurem Powiatowym ARiMR

Login

DALEJ

W celu ustalenia nowego hasła/odblokowania konta należy podać login do aplikacji.

! Uwaga!
Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.
W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.
!

Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „**WERYFIKUJ**”.

Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję <WERYFIKUJ>

Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”

System zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.

Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji <ZMIEN HASŁO> aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.”

Po zamknięciu komunikatu Wnioskodawca zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „ZALOGUJ SIĘ”.

W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie *Instrukcji wypełniania wniosku w eWniosekPlus* dostępnej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

4. Złożenie wniosku

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Lub:

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych














Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy

Po zalogowaniu się, użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej PUE, gdzie będzie mógł wybrać kafelek: „Pomoc krajowa”.

Załatw sprawę

 Działania inwestycyjne i premie Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie	 Ewidencja Producentów Złóż wniosek o wpis do ewidencji producentów	 Identyfikacja i rejestracja zwierząt Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus
 Inne Inne usługi	 Krajowy Plan Odbudowy Złożenie wniosku w ramach KPO	 M17 Zarządzanie ryzykiem Wniosek o dopłaty do składek z tytułu ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt
 Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027 Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego	 Płatności obszarowe Złożenie Wniosku o płatność (eWniosek) Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela	 Pomoc krajowa Złożenie wniosku w ramach pomocy krajowej
 Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli	 Pomoc w sektorze zbóż i nasion oleistych Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze zbóż i nasion oleistych	 Portal Ogłoszeń Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenie Przejrzyj dokumenty
 Wniosek Następcy/Nabywcy/Przejemcy Następcy Nabywcy Przejemcy		

W celu złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r., należy kliknąć w kafelek o nazwie: **‘Pomoc krajowa’**.

Pomoc krajowa

Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Nabór 2024-2025: 1 września - 31 stycznia

Deszcz nawalny, powódź – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

Nabór 2024-2025: 1 września - 31 stycznia

Kłęski - Pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Nabór 2024: 1 września - 31 grudnia

Kłęski - Pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

Nabór 2024: 1 września - 31 grudnia

Powódź - Pomoc do niezebrańnych plonów z zalanych upraw

Nabór 2024: 1 września - 31 grudnia

Powódź - Pomoc na opłacenie 3 i 4 raty podatku

Nabór 2024: 1 września - 31 grudnia

Po kliknięciu w kafelek: „Pomoc krajowa” w celu wybrania formularza elektronicznego *Deszcz nawalny, powódź – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku* należy kliknąć w skrót: **Nabór 2024-2025: od 1 września do 31 stycznia.**

5. Instrukcja wypełniania wniosku

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z instrukcją wypełniania wniosku pomocy finansowej dotyczą producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi poprzez kliknięcie w link zaznaczony czerwoną ramką na poniższym widoku.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[< Opuść formularz](#)

[< Instrukcja wypełniania wniosku](#)

5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną

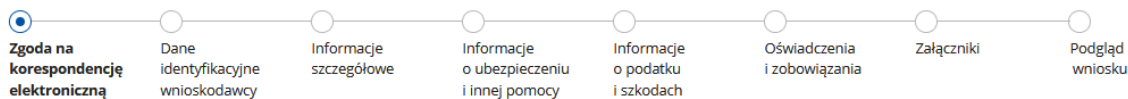
W pierwszym kroku Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z poniższym widokiem.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

ⓘ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, Wnioskodawca wyraża zgodę na postępowanie drogą elektroniczną oraz zaznacza checkbox, iż zapoznał się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link: [Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#) – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

ⓘ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

UWAGA!

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania Wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

Platforma Usług Elektronicznych

Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *
Pole jest wymagane

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *
Pole jest wymagane

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Dla wybranego kanału komunikacji:

- **numer telefonu**, po wpisaniu numeru klikamy: „ZWERYFIKUJ KODEM SMS”, następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy wpisać w pole: Kod SMS, po czym należy użyć przycisku: „ZWERYFIKUJ”

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

111111111|

ZWERYFIKUJ KODEM SMS

Adres e-mail ¹⁾

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 111111111 	Kod SMS *	ZWERYFIKUJ lub wyślij nowy kod SMS
Adres e-mail ¹⁾		


Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.


lub

- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:



Numer telefonu ¹⁾	
Adres e-mail ¹⁾ jan.kowalski@poczta.pl 	ZWERYFIKUJ ADRES E-MAIL

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem  należy użyć przycisku „Przejdź dalej” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 111111111 
Adres e-mail ¹⁾ jan.nowak@poczta.pl 

[Przejdź dalej](#)

5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Wnioskodawca przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: „Dane identyfikacyjne wnioskodawcy”.

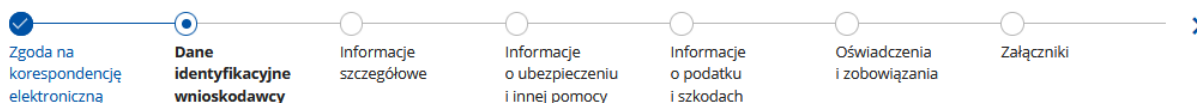
W zakładce prezentowane są dane Wnioskodawcy (pobierane automatycznie z ewidencji producentów ARiMR) zarówno dla osoby fizycznej jak i osoby prawnej.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane wnioskodawcy

Numer EP	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Numer konta	<input type="text"/>

Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

Województwo	<input type="text"/>
Powiat	<input type="text"/>
Gmina	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>
Numer budynku	<input type="text"/>
Numer lokalu	<input type="text"/>

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „**Uwaga**” zgodnie z poniższym widokiem.



Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

Cofnij

Przejdź dalej

W przypadku gdy dane są nieaktualne, **w szczególności numer rachunku**, należy niezwłocznie zaktualizować dane w Ewidencji Producentów, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji. Można te dane zaktualizować niezwłocznie po złożeniu niniejszego wniosku. Przy czym należy pamiętać, że pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek producenta rolnego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów). **W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji producentów powinien być aktualny! Brak aktualnego numeru rachunku bankowego znacznie opóźni przekazanie pomocy.**

Jeśli dane są aktualne, należy użyć przycisk: **‘Przejdź dalej’**.

5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe

Wnioskodawca przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: Informacje szczegółowe.

W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie celu złożenia wniosku. W związku z tym, należy zaznaczyć checkbox:

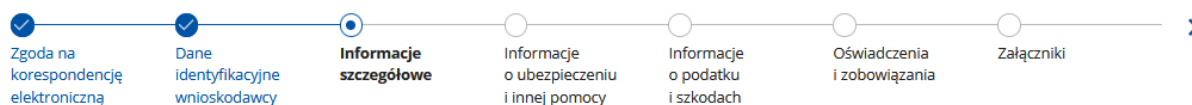
„Wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, które wynoszą powyżej 30% średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły te szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji roślinnej w wysokości, która nie przekracza równowartości kwoty trzeciej i czwartej raty podatku rolnego ustalonej na 2024 r.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Informacje szczegółowe

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Wnoszę o udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, które wynoszą powyżej 30% średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły te szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji roślinnej w wysokości, która nie przekracza równowartości kwoty trzeciej i czwartej raty podatku rolnego ustalonej na 2024 r.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z:

- § 13zzv **ust. 2** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) **pomoc nie przysługuje mi jeżeli wnioskowałam/em o udzielenie pomocy na podstawie:**

§13zzq (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.) lub

§13zzt (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, na trzecią i czwartą ratę podatku rolnego za 2024 r.) ww. rozporządzenia,

- § 13zzw rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. pomoc, o którą się ubiegam na podstawie niniejszego wniosku, oraz pomoc, o której mowa w § 13zzu (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi) **jest udzielana do łącznej wysokości, określonej § 13zzw rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., według kolejności złożenia wniosków o udzielenie pomocy. ***

Pole jest wymagane

5.3.1. Oświadczenia dotyczące kategorii MŚP prowadzonego gospodarstwa

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa MŚP (przedsiębiorstwa). Wnioskodawca zaznacza odpowiednie dla siebie checkbox'y i na końcu potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń – widok oświadczeń poniżej.

Oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium *

- mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii

Powyższe oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje gospodarstwo jest: *

- przedsiębiorstwem samodzielnym
- przedsiębiorstwem partnerskim
- przedsiębiorstwem powiązanym

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudniania, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z niniejszego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa powiązanego (przedsiębiorstw powiązanych) zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium:

- **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- **małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- **średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

UWAGA!

Zgodnie z § 13zzv ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;

- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,
powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium, zaznaczając checkbox w jednym z pól:

- **przedsiębiorstwa samodzielnego;**
- **przedsiębiorstwa partnerskiego;**
- **przedsiębiorstwa powiązanego.**

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem: http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

- 1) **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2) **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
 - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
 - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
 - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
- 3) **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;

- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2, akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

5.3.2. Oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy, zaznaczając odpowiedni checkbox – widok oświadczenia poniżej

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? *

- tak
- nie

5.3.3. Oświadczenia dotyczące formy prawnej.

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące formy prawnej. Wnioskodawca zaznacza odpowiednie dla siebie checkbox'y – widok oświadczeń poniżej.

Forma prawna wnioskodawcy

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. 2017 r. poz.120, z późn. zm.)

Oświadczam, że posiadam następującą formę prawną: *

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego - w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- spółka akcyjna albo spółka z o.o. - w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1616)
- jednostka sektorów finansów publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530)
- wnioskodawca nienależący do kategorii określonych powyżej

Indywidualne gospodarstwo rolne należy, w rozumieniu informacji wskazanych w ww. widoku, uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż rolnik - Wnioskodawca powinien zaznaczyć pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w checkbox'ach kategorie nie odnoszą się do formy prowadzonego gospodarstwa/działalności, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych powyżej.

Następnie wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia prawdziwości złożonych oświadczeń.

Po uzupełnieniu tej sekcji należy użyć przycisk: „Przejdź dalej”.

Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *
Pole jest wymagane

Cofnij

Przejdź dalej

5.4. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

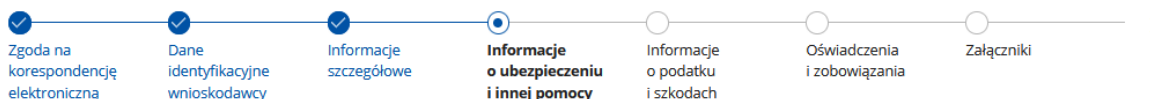
Na tym etapie wymagane jest zaznaczenie checkbox'ów dotyczących oświadczeń Wnioskodawcy dotyczących otrzymanej pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową, ubezpieczenia i kwoty otrzymanego odszkodowania oraz położenia gospodarstwa rolnego.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[< Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[< Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

ⓘ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

5.4.1 Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

Wnioskodawca zaznacza odpowiedni checkbox – widok oświadczenia.

Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

Oświadczam, że w związku ze szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi: *







- otrzymałem inną pomoc publiczną
- nie otrzymałem innej pomocy publicznej

W tym miejscu Wnioskodawca oświadcza, czy w związku ze szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi otrzymał czy nie otrzymał inną pomoc publiczną.

W przypadku oznaczenia pola: „otrzymałem inną pomoc publiczną” należy wypełnić tabelę. Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać otrzymaną pomoc należy użyć przycisku „Dodaj pomoc”. Wtedy wyświetli się kolejna tabelka – widok poniżej.

Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy


 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dzień udzielenia pomocy * 	<input type="text" value="dd-mm-rrrr"/>	
Podstawa prawna udzielenia pomocy* 	<input type="text" value="Wpisz podstawę prawną"/>	
Forma pomocy* 	<input type="text" value="Określ formę pomocy"/>	
Przeznaczenie pomocy* 	<input type="text" value="Określ przeznaczenie pomocy"/>	
Wartość otrzymanej pomocy * 	<input type="text" value="0,00 PLN"/>	

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną pomoc

Zapisz i wróć

Pod przyciskiem  przy każdym wierszu znajduje się opis poszczególnych pozycji, tj.:

Dzień udzielenia pomocy - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461) np. określoną w decyzji lub umowie.

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli są dane, które Wnioskodawca chce jeszcze dodać do tabeli (kolejną pomoc, którą otrzymał na te same koszty). Natomiast jeśli nie już innych pomocy do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

Oświadczam, że w związku ze szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi: *

- otrzymałem inną pomoc publiczną
- nie otrzymałem innej pomocy publicznej

+ Dodaj pomoc

Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	
11-11-2024	tekst	tekst	tekst	1 000,00	⋮

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Suma wartości otrzymanej pomocy **1 000,00 PLN**

Jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza checkbox: „nie otrzymałem innej pomocy publicznej” i przechodzi do następnego oświadczenia.

5.4.2 Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda

W tej sekcji Wnioskodawca składa oświadczenia w zakresie ubezpieczenia gospodarstwa oraz odszkodowania z tytułu posiadanej polisy ubezpieczeniowej zaznaczając odpowiednie checkbox'y – widok oświadczeń poniżej:

Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda

zgodnie z § 13zvv ust. 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.)

Oświadczam, że w dniu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi posiadałem/am ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny: *

- tak
- nie
- nie dotyczy ⓘ

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi: *

- otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie
- nie otrzymałem/am odszkodowania
- nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Szczegółowe objaśnienia:

Wnioskodawca oświadcza, czy w dniu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi posiadał ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny.

Zaznaczenie checkbox'a „**TAK**” powinno zostać potwierdzone przez Wnioskodawcę dołączeniem do wniosku o udzielenie pomocy kopii polisy/polis ubezpieczeniowej /ubezpieczeniowych, a także potwierdzenia zapłaty składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy – **należy to zrobić w dalszej części wniosku w zakładce „Załączniki”**.

W przypadku zaznaczenia checkbox'a „**TAK**”, należy zaznaczyć kolejny checkbox „**otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie**” i wpisać kwotę tego odszkodowania w złotych.

Do ustalenia procentu powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym objętych ubezpieczeniem, należy brać pod uwagę wszystkie uprawy w gospodarstwie w sezonie wegetacyjnym 2024 r. (inne niż wieloletnie użytki zielone).

Pomoc pomniejsza się o 50%, jeżeli w dniu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem deszczu nawalnego lub powodzi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, nie było ubezpieczone co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny. Za „dzień wystąpienia szkód” przyjmuje się datę wystąpienia szkód wskazaną na stronie 2 Protokołu.

Jeżeli w skład gospodarstwa rolnego wchodzi wyłącznie wieloletnie użytki zielone Wnioskodawca zaznacza checkbox: „**nie dotyczy**”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem/am odszkodowania**”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania, ale ubiega się o to odszkodowanie zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR**”. **Należy pamiętać, że w przypadku, gdy zaznaczono ten checkbox, to po otrzymaniu odszkodowania należy niezwłocznie poinformować kierownika BP ARiMR o jego kwocie.**

5.4.3 Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa rolnego

Wnioskodawca zaznacza odpowiedni checkbox – widok oświadczenia poniżej

Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa rolnego

zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 364, z 2016 r. poz. 579, z 2017 r. poz. 230, z 2018 r. poz. 531, z 2019 r. poz. 262 i 1112, z 2020 r. poz. 253 oraz z 2021 r. poz. 990).

Oświadczam, że moje gospodarstwo rolne położone jest na obszarach z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami określonymi w załączniku do ww. rozporządzenia: *

- tak
 nie

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

5.5. Zakładka: Informacje o podatku i szkodach.

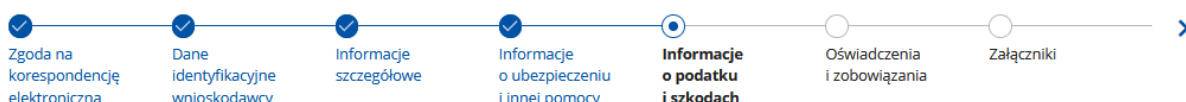
Wnioskodawca w tej zakładce podaje informacje o wysokości trzeciej i czwartej raty podatku rolnego na 2024 r. oraz o rodzaju szkody i obniżeniu dochodu w związku z wystąpieniem szkód w uprawach rolnych.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[← Opuść formularz](#)

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Informacje o podatku i szkodach

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

5.5.1. Obniżenie średniej rocznej produkcji

W tej części Wnioskodawca uzupełnia dane na podstawie protokołu oszacowania szkód, który należy dołączyć do niniejszego wniosku – **należy to zrobić w dalszej części wniosku w zakładce „Załączniki”** – widok pozycji do uzupełnienia poniżej:

Obniżenie średniej rocznej produkcji

Obniżenie dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej (PLN) *

0,00 PLN

co stanowi % średniej rocznej produkcji. * ①

0,00 %

W komórce „Obniżenie dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej” należy wpisać kwotę w zł, a w komórce „% średniej produkcji” – wartość procentową średniej rocznej produkcji z protokołu oszacowania szkód z pkt 3. *Dane dotyczące oszacowania szkód* z pozycji: „Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej wynosi:”

5.5.2. Rodzaj szkody

Wnioskodawca zaznacza odpowiedni checkbox dotyczący rodzaju zjawiska atmosferycznego, wystąpienie którego spowodowało szkody w jego gospodarstwie

Rodzaj szkody * ①

Deszcz nawalny

Powódź

UWAGA

W przypadku ubiegania się o pomoc z tytułu strat spowodowanych wystąpieniem więcej niż jednego zjawiska z grupy: deszcz nawalny lub powódź, do wniosku należy wpisać dane z protokołu, w którym komisja powołana przez wojewodę dokonała zsumowania strat spowodowanych przez te zjawiska w jednym protokole (**protokół łączny**) i załączyć kopię tego protokołu (**Załączniki**). Do takiego łącznego protokołu należy również załączyć kopie protokołów dotyczących poszczególnych zjawisk, które zostały w nim zsumowane.

5.5.3. Wysokość III i IV raty podatku rolnego na 2024 r. wynosi:

Na podstawie danych z decyzji o podatku rolnym na 2024 r. Wnioskodawca wpisuje w oddzielnych komórkach wysokość III i IV raty podatku rolnego za 2024 r. oraz oświadcza czy kwotę podatku rolnego zapłacił czy zapłaci oraz, że nie wystąpił i nie wystąpi w przyszłości do właściwego organu o umorzenie tej kwoty podatku – widok pozycji do wypełnienia poniżej

Wysokość III i IV raty podatku rolnego na 2024 r. wynosi:

Kwota III raty *	<input type="text"/>	0,00 PLN
Kwota IV raty *	<input type="text"/>	0,00 PLN

Oświadczam, że:

- zapłaciłem kwotę podatku rolnego, której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy
- zapłacę kwotę podatku rolnego, której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy
- nie wystąpiłem i nie wystąpię w przyszłości do właściwego organu o umorzenie tej kwoty podatku *

Dodatkowe wyjaśnienia

Jeżeli Wnioskodawca posiada więcej niż jedną decyzję ustalającą wysokość podatku rolnego za 2024 r., w odpowiedniej komórce należy wpisać sumę kwot III raty podatku rolnego za 2024 r. oraz sumę kwot IV raty podatku rolnego za 2024 r. ze wszystkich decyzji.

Skany decyzji, na podstawie których wpisane zostały ww. kwoty III i IV raty podatku rolnego za 2024 r., dołącza się do niniejszego wniosku – **należy to zrobić w dalszej części wniosku w zakładce „Załączniki”**.

Ponadto, Wnioskodawca w tej sekcji uzupełnia oświadczenie:

- 1) dotyczące zapłaty przez niego podatku rolnego, której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy, tj.:
 - zaznacza checkbox „**zapłaciłem** kwotę podatku rolnego za 2024 r., której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy” – w sytuacji gdy kwota podatku rolnego została przez niego zapłacona,
 - zaznacza checkbox „**zapłacę** kwotę podatku rolnego za 2024 r., której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy” – w sytuacji gdy kwota podatku rolnego zostanie przez niego zapłacona.

Jeśli Wnioskodawca zapłacił część kwot wynikających z decyzji o podatku rolnym a pozostała część będzie dopiero zapłacona to zaznacza checkbox: „zapłacę”.

- 2) dotyczące umorzenia kwoty podatku, której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy, tj.:
- „nie wystąpiłem i nie wystąpię w przyszłości do właściwego organu o umorzenie tej kwoty podatku rolnego” – zaznaczenie tego checkbox’a jest obowiązkowe.

Należy pamiętać, że w przypadku, gdy po złożeniu wniosku, Wnioskodawca uzyska umorzenie III i IV raty podatku rolnego to należy niezwłocznie poinformować kierownika BP ARiMR o tym fakcie i o wysokości umorzenia.

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „Przejdź dalej”.

5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania.

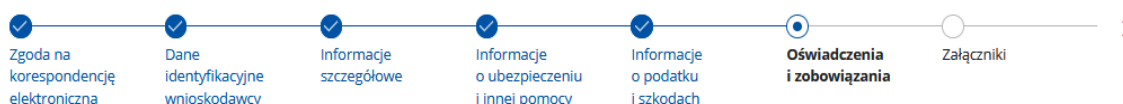
Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń, zobowiązań i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań – zgodnie z poniższym widokiem.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Oświadczenia i zobowiązania

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
2. Znam mi się warunki otrzymania pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r., określone w § 13z z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 187, z późn. zm.).
3. Znam mi się skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.).
4. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu pomocy finansowej udzielonej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r., będzie publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
5. Nie jestem przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, w tym między innymi:
 - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
 - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
 - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.

Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią zobowiązań i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „**Zobowiązuję do przestrzegania powyższych zobowiązań**” – zgodnie z poniższym widokiem.

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.;
 - b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy przez ARIMR lub inne instytucje związane z przedmiotem niniejszego wniosku;
2. Niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu;
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na terenie mojego gospodarstwa, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych i je akceptuje, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „**Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych**” – zgodnie z poniższym widokiem.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy osób fizycznych, w tym osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), w związku z § 13zvv rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.;
6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r. oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc.
8. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
9. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.", wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych *

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych i je akceptuje, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „**Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń**” – zgodnie z poniższym widokiem.

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych:

1. przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 rok;
 2. oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania;
 3. oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych;
 4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r., o treści klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych
- [Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.](#)

Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń oraz zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

W tym miejscu należy pobrać treść **Załącznik do ww. Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych** – zgodnie z poniższym widokiem.

Złożenie tego oświadczenia wynika z faktu, że na dołączonych do wniosku dokumentach, tj. protokole/ach oszacowania szkód i polisy/ach ubezpieczeniowej/yh występują dane osobowe członków komisji szacującej szkody i pracowników zakładów ubezpieczeniowych.

5.7. Zakładka: Załączniki.

Wnioskodawca w tej zakładce dołącza do wniosku wymagane załączniki tj.:

1. kopię protokołu oszacowania szkód - **załącznik obowiązkowy**,
2. kopię decyzji o podatku rolnym na 2024 r. - **załącznik obowiązkowy**,
3. kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy – załącznik składany jeśli Wnioskodawca posiada polisę ubezpieczeniową, a potwierdzenie opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy,
4. inne załączniki, wymienić jakie - załącznik dodatkowy.

Załączniki dodaje się poprzez użycie przycisku: „**Dodaj pliki z dysku**”. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu oszacowania szkód/decyzji o podatku rolnym na 2024 r., pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA:

Przed dodaniem protokołu oszacowania szkód/decyzji o podatku rolnym, należy zweryfikować czy załączany skan protokołu/decyzji lub zdjęcia poszczególnych stron protokołu/decyzji zawiera wymagane podpisy, a także czy są czytelne. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

UWAGA!

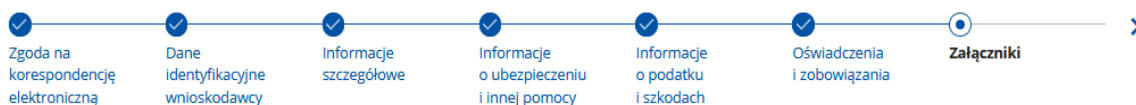
Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Załączniki

Załączniki wymagane

Kopia protokołu oszacowania szkód spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi potwierdzony przez właściwego wojewodę

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Kopia decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego na 2024 r.

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Załączniki opcjonalne

Kopie polis ubezpieczeniowych upraw rolnych wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Inne załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które

wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu oraz czy tłumaczenie lub odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

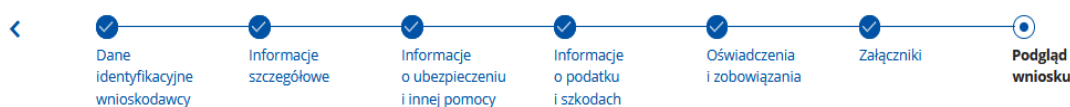
Po dodaniu wymaganych załączników należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

5.8. Zakładka: Podgląd wniosku.

Wnioskodawca przechodzi do ostatniego etapu Wniosku w zakładce: „Podgląd wniosku”, w której może podejrzeć zakres uzupełnionych informacji.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej < Opuść formularz

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r. < Instrukcja wypełniania wniosku



UWAGA!

Wnioskodawca przed wysłaniem wniosku:

- **obowiązkowo weryfikuje dane w poszczególnych sekcjach,**
- **ma możliwość zweryfikowania prawidłowości dodanego załącznika.**

W przypadku stwierdzenia przed wysłaniem wniosku, iż dane są niepoprawne, Wnioskodawca z etapu: „Podgląd wniosku” może przejść do danego etapu wniosku poprzez użycie przycisku: „**Cofnij**”.

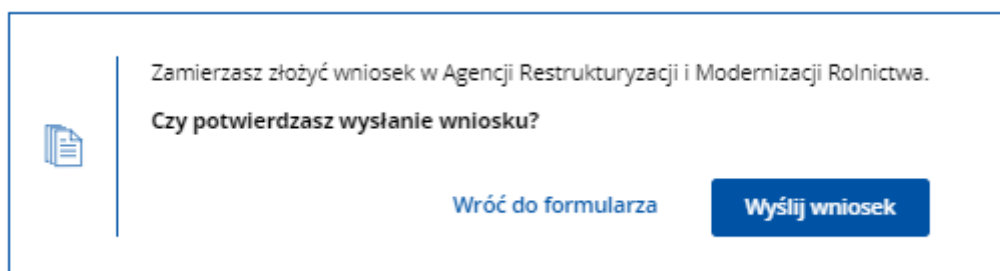


lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w dany etap wniosku na górze formularza elektronicznego wniosku.

Natomiast w przypadku, gdy Wnioskodawca pozytywnie zweryfikuje dane na etapie: **Podglądu wniosku** może wysłać wniosek do ARiMR używając przycisku: „**Wyślij wniosek**”.



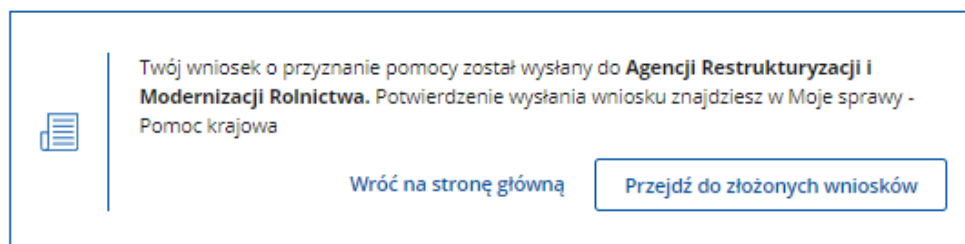
Wnioskodawcy zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem wysłania wniosku. W celu wysłania wniosku, należy użyć przycisku: „**Wyślij wniosek**”.



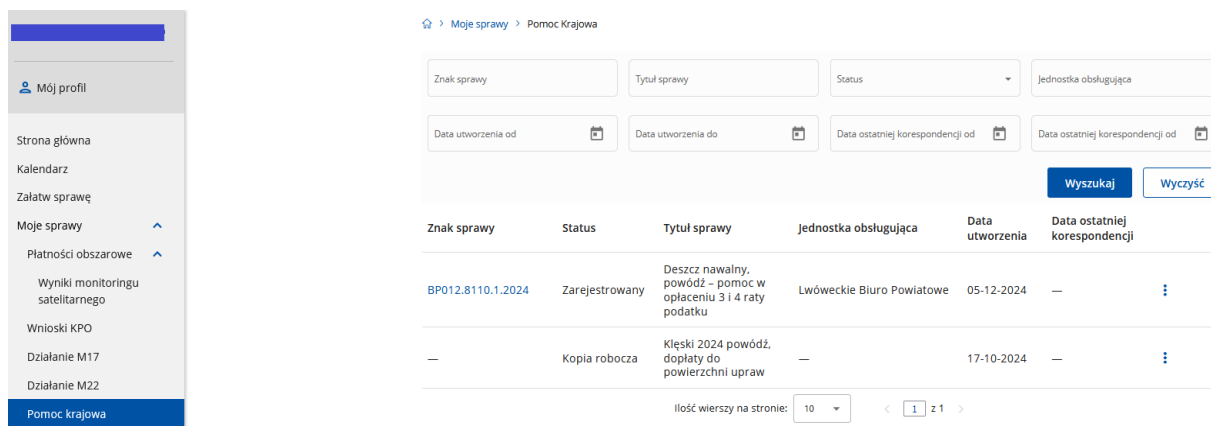
6. Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: „**Wyślij wniosek**” zostanie wyświetlony komunikat o wysłaniu wniosku. Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku. Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanym wnioskiem poprzez kliknięcie w przycisk: „**Przejdź do złożonych wniosków**”.

Wniosek o przyznanie pomocy został wysłany



Po kliknięciu w przycisk: „**Przejdź do złożonych wniosków**” w ramach obsługi sprawy o przyznanie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r., Wnioskodawca zostaje przekierowany w Platformie Usług Elektronicznych do sekcji: Moje sprawy – Pomoc krajowa.



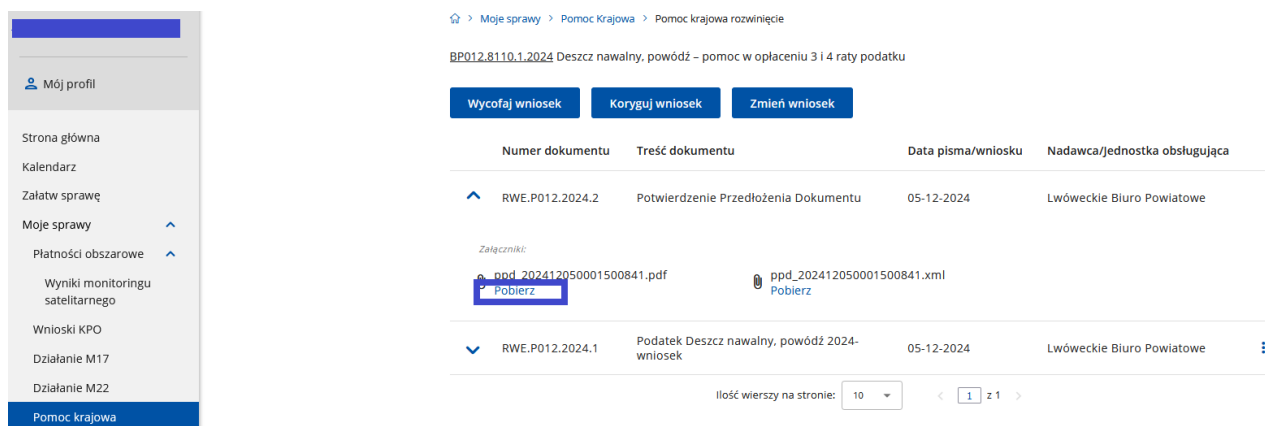
Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP012.8110.1.2024	Zarejestrowany	Deszcz nawalny, powódź – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku	Lwóweckie Biuro Powiatowe	05-12-2024	—
—	Kopia robocza	Kłęski 2024 powódź, dopłaty do powierzchni upraw	—	17-10-2024	—

W dedykowanej zakładce wnioskodawca ma dostęp do informacji o znaku sprawy, w ramach której obsługiwane jest postępowanie w zakresie pomocy finansowej dla producenta rolnego, a także o statusie wniosku: Znaku sprawy, Statusie, Tytuł sprawy, Jednostce obsługującej sprawę (Biuro Powiatowe ARiMR z uwagi na miejsce zamieszkania lub siedziby) oraz Dacie utworzenia.

Po kliknięciu w link znaku sprawy

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP012.8110.1.2024	Zarejestrowany	Deszcz nawalny, powódź – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku	Lwóweckie Biuro Powiatowe	05-12-2024	—

wnioskodawca uzyskuje dostęp do złożonego wniosku i załączników, potwierdzenia przedłożenia dokumentu, który został wystawiony przez Platformę Usług Elektronicznych. Wszystkie dokumenty w sprawie są możliwe po pobraniu za pomocą przycisku: „Pobierz” – widok poniżej.



Potwierdzenie przedłożenia dokumentu stanowi potwierdzenie złożenia wniosku w ARiMR.



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa -
Platforma Usług Elektronicznych

Data i czas wytworzenia PPD: 2024-12-05 14:44:26

ID Potwierdzenia: 202412050001500841

Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu

Nazwa pełna podmiotu, którego dotyczy potwierdzenie

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Nadawca dokumentu, którego dotyczy potwierdzenie:

Imię Nazwisko / Nazwa pełna nadawcy: [REDACTED]

Identyfikator nadawcy: [REDACTED]

Informacje o dokumencie, którego dotyczy potwierdzenie:

Treść dokumentu: Wniosek o pomoc: szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu podatku rolnego za 2024 r.

Identyfikator dokumentu w systemie PUE: 202412050001500470

Data i czas godzina zarejestrowania dokumentu elektronicznego w systemie PUE: 2024-12-05 14:44:23

Suma kontrolna dokumentu: 747bd7da84b6c19f957f4b3db0341c8ad4bef8d384525069823db01569982cdf

Suma kontrolna załączników: 4dd8d4b59c1ad670c3bfd50af389acd0eed0236febe6d9b1425d1f2cd7e2d3f1