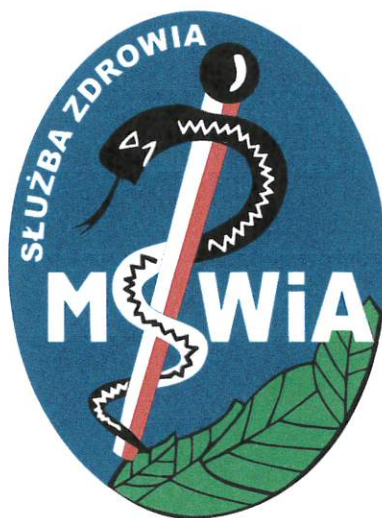


**Standardy Ochrony Małoletnich**  
**w**  
**Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej**  
**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**  
**w Szczecinie**

(wersja pełna)



Szczecin 2024

KIEROWNIK  
Wydział Organizacyjny  
*[Signature]*  
dr n. med. Małgorzata Szmajda

*[Signature]*  
Agnieszka Garbicz  
radca prawny

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Magdalena Sojka-Szostak

# SPIS TREŚCI

## Spis treści

Preambuła	
Rozdział I.	Cel procedury.
Rozdział II.	Podstawowe definicje.
Rozdział III.	Zasady postępowania i obowiązki personelu w związku z wdrażaniem procedury.
Rozdział IV.	Weryfikacja personelu.
Rozdział V.	Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem.
Rozdział VI.	Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia.
Rozdział VII.	Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.
Rozdział VIII.	Zasady ochrony prawnej danych osobowych oraz wizerunku dziecka.
Rozdział IX.	Ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.
Rozdział X.	Monitorowanie stosowania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Szpitalu.
Rozdział XI.	Postanowienia końcowe.

## Załączniki:

Załącznik nr 1	Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie
Załącznik nr 2	Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat
Załącznik nr 3	Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku informacji z rejestru karnego
Załącznik nr 5	Standardy Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie (wersja skrócona)

## **PREAMBUŁA**

Ochrona małoletnich jest jednym z najważniejszych priorytetów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie. Bezpieczeństwo i dobrostan dzieci i młodzieży jest wartością nadrzędną.

Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i określa zasady postępowania w sytuacjach, gdy istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony.

Rzeczpospolita Polska zapewnia ochronę praw dziecka. Każdy ma prawo żądać od organów władzy publicznej ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją. /Art 72.1 Konstytucji RP/

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków personelu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel podmiotu traktuje dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Uznajemy szczególną rolę pracowników ochrony zdrowia w identyfikacji przemocy wobec dzieci, reagowaniu na nią i zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa. Realizując te cele, personel podmiotu działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Procedura ma zastosowanie do wszystkich pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, a także do osób trzecich, które przebywają na jego terenie lub w związku z jego działalnością.

### **I. CEL PROCEDURY**

Celem procedury określającej Standardy Ochrony Małoletnich jest ustalenie i wdrożenie zasad ochrony małoletnich jako szczególnego środka ich ochrony. Procedura określa działania, jakie należy podjąć w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich.

Stosowanie procedury ma zapewnić wszystkim dzieciom ochronę przed krzywdzeniem i udzielenie im wsparcia, zapewnić wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą, a także zapewnić dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

## II. PODSTAWOWE DEFINICJE

Użyte w niniejszym dokumencie wyrażenia mają następujące znaczenie.

- 1) **Szpital** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie lub osoba zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami uprawniona do reprezentowania i podejmowania decyzji.
- 3) **Personel** – każdy pracownik Szpitala, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma bądź może mieć kontakt z dzieckiem.
- 4) **Małoletni/Dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- 5) **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- 6) **Zgoda opiekuna** – zgoda rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- 7) **Procedura** – niniejszy dokument stanowiący Standardy Ochrony Małoletnich.
- 8) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
- 9) **Dane osobowe** – to każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka, tj. dane zwykłe i dane szczególnej kategorii.
- 10) **Rejestr Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym** – rejestr, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 11) **Krzywdzenie dziecka** – to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony, ponadto zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
- 12) **Przemoc w rodzinie** – to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych (w rozumieniu art.

115 § 11 ustawy - Kodeks karny), a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

#### **Formy przemocy:**

- a) **przemoc fizyczna** – polega na różnej gamie form zachowania o różnym stopniu nasilenia np. wymierzaniu policzków, biciu, kopaniu itp.;
- b) **przemoc seksualna**- zmuszanie do określonych zachowań i kontaktów seksualnych (gwałt, zmuszanie do oglądania filmów, zdjęć pornograficznych itd.);
- c) **przemoc psychiczna** – słowne lub niewerbalne groźby użycia przemocy wobec osoby lub tego, co do niej należy, ten rodzaj przemocy przejawia się m.in. w zastraszaniu, poniżaniu, ubliżaniu, szantażowaniu itp.;
- d) **przemoc ekonomiczna/materialna** – odmawianie lub ograniczanie dostępu do wspólnych środków finansowych lub odbieranie zarobionych pieniędzy, uniemożliwiania bądź ograniczanie podjęcia pracy zarobkowej ale również niszczenie przedmiotów itp.

### **III. ZASADY POSTĘPOWANIA I OBOWIĄZKI PERSONELU W ZWIĄZKU Z WDRAŻANIEM PROCEDURY**

Standardy Ochrony Małoletnich wprowadza się w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Każda z osób z grona personelu, niezależnie od formy prawnej w jakiej została zatrudniona, zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Procedury. Treść Procedury dostępna jest dla personelu i Pacjentów (małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów prawnych i faktycznych), zarówno w placówce Szpitala, jak i na stronie internetowej.

### **IV. WERYFIKACJA PERSONELU**

Celem weryfikacji jest zapewnienie zgodności z wymogami prawnymi dotyczącymi weryfikacji przeszłości kandydatów do pracy oraz współpracowników w Szpitalu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim.

W procesie rekrutacji nowych pracowników Szpitala bądź podejmowania współpracy z innymi osobami, informuje się o obowiązujących w Szpitalu Standardach Ochrony Małoletnich.

Dokumentacja z przeprowadzonej weryfikacji powinna być przechowywana przez Szpital zgodnie z uwzględnieniem przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych,

a także obowiązujących w Szpitalu zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz dostępna do wglądu przez uprawnione podmioty.

### **1. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym**

Każdy członek personelu mający kontakt z dzieckiem podlega na etapie zatrudnienia kontroli w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przepływczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

### **2. Weryfikacja w Krajowym Rejestrze Karnym**

Dodatkowo członek personelu przedstawia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepływstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przepływstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

### **3. Dodatkowe obowiązki dla osób z innym obywatelstwem niż polskie**

W przypadku osób będących obcokrajowcami, składają w Szpitalu oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz przedkłada Szpitalowi informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o którym mowa powyżej, członek personelu składa oświadczenie o tym fakcie oraz oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przepływstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

### **4. Oświadczenia**

Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące zaświadczenia:

- 1) **oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich** w Szpitalu i zobowiązaniu do ich przestrzegania (wzór stanowi Załącznik nr 1),

- 2) **oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat** osoby, która ma być dopuszczona do działalności związanej z leczeniem/opieką lub do kontaktu z małoletnimi o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo, którego jest obywatelem (wzór stanowi Załącznik nr 2),
- 3) **oświadczenie o posiadanym obywatelstwie** osoby, która ma być dopuszczona do działalności związanej z leczeniem/opieką lub do kontaktu z małoletnimi (wzór stanowi Załącznik nr 3),
- 4) **oświadczenie o niekaralności w przypadku braku informacji z rejestru karnego** osoby, która ma być dopuszczona do działalności związanej z leczeniem/opieką lub do kontaktu z małoletnimi (wzór stanowi Załącznik nr 4).

Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych bądź dołączone do umowy cywilnoprawnej.

Brak zgody na podpisanie któregokolwiek (w przypadkach tego wymagających) dokumentu wymienionego powyżej lub nie przedłożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego państw innych niż Rzeczypospolita Polska (w przypadkach tego wymagających) – uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itd.).

## **V. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z DZIECKIEM**

### **1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy członkami personelu a dzieckiem**

#### **PODSTAWOWE ZASADY**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest kierowanie się dobrem, najlepszym interesem dziecka, a także troską o jego bezpieczeństwo.
2. Personel zobligowany jest do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przestrzegania praw pacjenta.
3. Personel jest zobowiązany do traktowania dziecka podmiotowo i z szacunkiem, uwzględniając jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze oraz indywidualne potrzeby.

#### **KOMUNIKACJA Z DZIECKIEM**

Każdy członek personelu Szpitala w kontakcie z dzieckiem:

- 1) przedstawia się i mówi, kim jest, jaka jest jego rola w opiece nad dzieckiem - pacjentem;
- 2) komunikuje się z dziećmi w sposób życzliwy i cierpliwy, okazuje empatię i dobrą wolę w rozmowie;
- 3) zachowuje uczciwość i dobre intencje;

- 4) przekazuje dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka; informuje o tym, co robi i co się z nim dzieje/będzie dziać; sprawdza, czy dziecko rozumie, co się będzie działo i jakie będą skutki działań medycznych lub terapeutycznych;
- 5) upewnia się, czy dziecko wie, że może zawsze zadawać pytania personelowi Szpitala;
- 6) zwraca się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko, respektuje jego tożsamość i ekspresję.
- 7) korzysta z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje;
- 8) zachowuje wrażliwość kulturową, szanuje i równo traktuje każde dziecko bez względu ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.

### **PRAWO DO PRYWATNOŚCI**

1. Personel Szpitala ma obowiązek szanować prawo dziecka do prywatności.
2. W trakcie badania należy, w miarę możliwości zapewnić, aby w trakcie badania dziecka obecny jest opiekun, chyba że dziecko sobie tego nie życzy.
3. Omawiając sytuację zdrowotną dziecka i podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy traktować je podmiotowo, zwracać się bezpośrednio do dziecka, szanować prawo dziecka do autonomii, dawać mu poczucie sprawczości i wpływu na to, co się z nim dzieje w trakcie leczenia, respektując przy tym jego wiek, etap rozwoju i możliwości poznawcze. Należy respektować prawo pacjentów, którzy ukończyli 16 lat, do współdecydowania o własnym zdrowiu oraz metodach leczenia i otrzymywania pełnych informacji w tym zakresie.
4. Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia kontakt fizyczny z dzieckiem należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka oraz przeprowadzać je dbając o komfort pacjenta - dziecka i z poszanowaniem jego godności i intymności. Należy zawsze uprzedzić o swoim działaniu, pytać o zgodę opiekuna dziecka lub samo dziecko. Podczas badania medycznego należy odsłaniać ciało dziecka partiami. W trakcie badania dziecku powinien towarzyszyć opiekun lub inna osoba z personelu, chyba że dziecko sobie tego nie życzy.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego czy pielęgnacją, może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać je, czy tego potrzebuje.
6. Należy uszanować trudne emocje dziecka związane z pobytem w Szpitalu, jego prawo do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
7. Każde dziecko ma prawo, aby opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych, zawsze gdy tego potrzebuje. Należy zadbać o to, aby opiekun był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka, a także uwzględniać rolę opiekuna w opiece nad dzieckiem, przygotowaniu go do leczenia i uspokajaniu dziecka.
8. Należy poinformować dziecko i opiekunów o zasadach obowiązujących w podmiocie i podkreślać znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów.



## **RELACJE Z OPIEKUNAMI DZIECI**

1. Personel Szpitala powinien w miarę możliwości współpracować z opiekunami dzieci w procesie przygotowania ich do udzielania świadczeń medycznych.
2. Personel Szpitala w razie potrzeby powinien wyjaśnić opiekunowi dziecka zasady funkcjonowania Szpitala.
3. Niedozwolone jest zawiązywanie jakichkolwiek relacji zarówno wobec dziecka, jak i jego opiekunów, a także zachowywanie się w sposób, który może sugerować innych istnienie takich relacji.

## **ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

Personelowi Szpitala nie wolno:

- 1) krzyżać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- 2) bić, szturchać, popychać, naruszać integralności fizycznej dziecka;
- 3) nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych;
- 4) utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) ani umożliwiać tego osobom trzecim
- 5) zapraszać dzieci do swojego mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy;
- 6) nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji, m.in. telefon, e-mail, komunikatory, media społecznościowe;
- 7) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji;
- 8) podejmować innego, aniżeli konieczny w celu udzielania świadczeń medycznych kontakt, fizycznego z dzieckiem.

## **2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi**

### **PODSTAWOWE ZASADY**

W czasie pobytu na terenie Szpitala dzieci zobowiązane są do przestrzegania norm prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności w zakresie poszanowania dóbr osobistych drugiego dziecka, w tym jego godności osobistej i nietykalności cielesnej.

### **ZASADY SZCZEGÓŁOWE**

1. Personel Szpitala zobowiązany jest do zachowania szczególnej uwagi na niewłaściwe zachowania dzieci względem siebie oraz do adekwatnego reagowania poprzez zwracanie uwagi opiekunom małoletnich na zaistniałe zachowania.
2. Dzieci przebywające w Szpitalu powinny zachowywać się w sposób kulturalny, zgodnie z zasadami wewnętrznymi określonymi w Szpitalu, w tym zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a ich opiekunowie powinni w sposób należyty troszczyć się o przestrzeganie ww. zasad przez małoletnich pacjentów.
3. Do niedozwolonych zachowań dzieci przebywających w Szpitalu należy zaliczyć w szczególności:

- 1) nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczenia,
- 2) rozpowszechnianie wizerunku innych pacjentów Szpitala, osób przebywających w Szpitalu, bez ich zgody,
- 3) uprawianie mowy nienawiści,
- 4) granie, rozpowszechnianie lub zachęcanie do gry w niebezpieczne gry,
- 5) stosowanie cyberprzemocy,
- 6) rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych, w szczególności:
  - a) treści obrażających przemoc, obrażenia fizyczne lub śmiertelne,
  - b) treści nawołujących do samookaleczeń lub samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia lub zażywania substancji niebezpiecznych.

## **VI. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH DZIECKU I UDZIELENIE MU WSPARCIA**

1. Osobą zgłaszającą wystąpienie okoliczności uzasadniających podjęcie działań interwencyjnych może być w szczególności:
  - 1) personel Szpitala;
  - 2) rodzic / opiekun dziecka;
  - 3) dziecko;
  - 4) osoba trzecia (świadek zdarzenia).
2. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich, odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia w Szpitalu jest **Pani Aneta Matyszczak** – Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich przyjmuje zgłoszenia osobiście, telefonicznie pod numerem telefonu: **(0) 91 43-29-506** oraz za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres: **matyszczak@spozmswia.szczecin.pl**.
4. Osoba, która powyższe informacje o zdarzeniu zagrażającym dziecku zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje informacje jedynie Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich, chyba, że zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, wówczas osoba ta podejmuje niezwłoczne działania w celu odwrócenia tego zagrożenia.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Dyrektorowi.
6. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka:
  - 1) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich do czasu zakończenia sprawy,
  - 2) dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

## **VII. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA**

### **UJAWNIE NIE KRZYWDZENIE DZIECKA**

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia dziecka, należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia).
2. Szczególnie ważne jest, by:
  - 1) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku wierzy;
  - 2) zapewnić dziecko, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
  - 3) wyjaśniać dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
  - 4) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
  - 5) należy odpowiednio poinformować dziecko, kto i jak zajmie się sprawą, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

### **INTERWENCJA**

1. W przypadku podjęcia przez personel Szpitala podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, personel ma obowiązek:
  - 1) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
  - 2) poinformować rodziców / opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
  - 3) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia.
2. Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności opiekuna dziecka, chyba, że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwe albo wobec opiekuna istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest sprawcą krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdy zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują opiekunowie, jeżeli jest to możliwe, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.
4. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.
5. Personel składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji, w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
  - 1) do prokuratury lub Policji;
  - 2) do właściwego sądu rodzinnego;
  - 3) do właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie;
6. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

## **VIII. ZASADY OCHRONY PRAWNEJ DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECKA**

1. Ochrona prawna danych osobowych dziecka jest niezbywalnym prawem i podlega regulacjom określonym w przepisach prawa, w szczególności RODO.

2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Szpitalu reguluje Klauzula Informacyjna dostępna na stronie internetowej jednostki pod adresem: <https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-szczecin/rodo--klauzula-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>.
3. Szpital respektując prawo dziecka do prywatności oraz ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych, w tym wizerunku dziecka.
4. Szpital ogranicza zbieranie danych osobowych dzieci tylko do niezbędnych informacji związanych z opieką zdrowotną i administracją, unikając zbierania nadmiernych danych.
5. Szpital poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, takich jak szyfrowanie, kontrola dostępu, czy regularne audyty bezpieczeństwa, zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa danych osobowych dzieci.
6. Personel Szpitala ma obowiązek przestrzegania zasad poufności w odniesieniu do danych osobowych dzieci, do których przetwarzania zostali uprawnieni oraz do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
7. Utrwalanie wizerunku dziecka poprzez filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka na terenie Szpitala i jego upublicznianie, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą opiekuna dziecka wyrażoną w formie pisemnej. Powyższe stosuje się również w odniesieniu do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie Szpitala.
8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 7, musi zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany. Ponadto musi być odebrana w sposób świadomy, dobrowolny i ze zrozumieniem treści zgody. Wyrażona zgoda może być także wycofana w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia opiekuna o cofnięciu takiej zgody.
9. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zdjęcie tyłem, zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zdjęcie zanonimizowane, pisemna zgoda opiekuna dziecka nie jest wymagana.
10. Dyrektor oraz personel Szpitala mogą wypowiadać się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub opiekunów dziecka po wyrażeniu pisemnej zgody opiekuna dziecka, chyba, że są to informacje ogólne bez możliwości identyfikacji małoletniego.
11. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna dziecka.

## **IX. OCHRONA PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET**

1. Personel Szpitala realizując powierzone zadania musi mieć świadomość zagrożeń, jakie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz globalnej sieci internetowej, w związku z powyższym każdy zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Personel Szpitala ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Personel Szpitala, w związku z podejmowaniem aktywności przez małoletnich w Internecie, powinien posiadać umiejętności, które pozwolą na rozpoznawanie zagrożeń w Internecie oraz pozwolą na podjęcie interwencji, gdy będzie to konieczne.

4. Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont Personelu.
5. Personel Szpitala, w związku z realizacją aktywności w Internecie, powinien działać w sposób odpowiedzialny, tak, aby nie dostarczać małoletnim, którzy mogą być obserwatorami portali społecznościowych, niedozwolonych treści.
6. Personel Szpitala powinien zachować, rozwagę, umiar i odpowiedzialność w formułowaniu stanowisk oraz wypowiedzi w mediach społecznościowych, w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników. Powinien również mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.

## **X. MONITOROWANIE STOSOWANIA I REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W SZPITALU**

1. Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich w Szpitalu jest regularnie monitorowana, poddawana ewaluacji oraz w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, modyfikowana.
2. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich:
  - 1) regularnie monitoruje znajomość i przestrzeganie przez personel Szpitala przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich;
  - 2) sprawdza i ocenia skuteczność obowiązujących wytycznych i procedur;
  - 3) prowadzi rejestr naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich i reaguje na nie;
  - 4) proponuje zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich mające na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem;
  - 5) prowadzi dla personelu Szpitala, nie rzadziej niż raz na dwa lata, cykliczne szkolenia w zakresie obowiązujących standardów, a także po każdej zmianie jej treści.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej (zrozumiałej dla dzieci), stanowią załącznik nr 5.
3. Standardy Ochrony Małoletnich zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, są dokumentem jawnym dla wszystkich zarówno personelu, dzieci, jak i ich opiekunów.
4. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej są przygotowane i przeznaczone przede wszystkim dla dzieci i obejmują istotne dla nich informacje w formie uproszczonej.
5. Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez personel Szpitala, dzieci i ich opiekunów, poprzez:
  - 1) wywieszenie w siedzibie Szpitala,
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej pod adresem:  
[www.bip.spzozmswia.szczecin.pl](http://www.bip.spzozmswia.szczecin.pl),
  - 3) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom personelu i podmiotom współpracującym.

### **Wykaz załączników:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat   |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie   |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku informacji z rejestru karnego  |
| Załącznik nr 5 | Standardy Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie (wersja skrócona)                              |

## OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich  
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie

Ja, niżej podpisana/y..... nr PESEL .....  
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Samodzielnym  
Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w  
Szczecinie, które w pełni zrozumiałam/-em, akceptuję oraz zobowiązuję się do ich  
przestrzegania.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis

## OŚWIADCZENIE

o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja, niżej podpisana/y..... nr PESEL .....  
oświadczam, że:

\*nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczypospolita  
Polska i państwo obywatelstwa.

\*zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i  
państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam, że dane podane wyżej są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym.  
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis

\*Niepotrzebne skreślić

### Podstawa prawna:

art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.)



## OŚWIADCZENIE

o posiadanym obywatelstwie

Ja, niżej podpisana/y..... nr PESEL .....  
oświadczam, że:

\*posiadam obywatelstwo polskie,

\*posiadam obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (państw) niż Rzeczypospolita  
Polska takiego (takich) jak:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam, że dane podane wyżej są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejscowość i data

.....  
czytelny podpis

\*Niepotrzebne skreślić

### Podstawa prawna:

art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i  
ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.)

## OŚWIADCZENIE

o niekaralności w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja, niżej podpisana/y..... nr PESEL .....

oświadczam, że:

1. w państwie (państwach), którego jestem obywatelem, tj.  
.....
2. w państwie (państwach) zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż  
Rzeczypospolita Polska i państw, którego jestem obywatelem, tj.
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

nie przewiduje się sporządzenia informacji z rejestru karnego lub nie prowadzi się rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi,

oświadczam, że:

3. nie byłem/em prawomocnie skazana/y w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że dane podane wyżej są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym.  
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis

### Podstawa prawna:

art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.)

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w  
Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Szczecinie**

(wersja skrócona)



DYREKTOR  
*Magdalena Sojka-Szostak*

**W naszym Szpitalu możesz czuć się bezpiecznie, dbamy o Twoje bezpieczeństwo zgodnie z zasadami zapisanymi w Standardach Ochrony Małoletnich:**

- Jesteś dla nas bardzo ważny i dlatego chcemy Ci służyć pomocą. Jesteśmy tu dla Ciebie.
- Masz prawo do bezpieczeństwa i ochrony przed skrzywdzeniem.
- Masz prawo do wyrażania swoich opinii oraz potrzeb. Liczymy się z Twoim zdaniem, a Ty masz prawo zadawać pytania.
- Chronimy Twoją prywatność, nikt nie może publikować Twojego wizerunku bez zgody Twoich opiekunów.
- Nikt nie ma prawa zachowywać się wobec Ciebie niewłaściwie, również przez Internet.
- Wszyscy traktujemy siebie nawzajem z szacunkiem. Nikt z dorosłych i dzieci nie powinien Ciebie wyzywać, zawstydząć czy poniżać.

**Pamiętaj!**

- ❖ Zawsze możesz uzyskać pomoc w Szpitalu.
- ❖ Każdy z personelu Szpitala wie, w jaki sposób Ci pomóc.
- ❖ Zawsze, kiedy czujesz się w jakiejś sytuacji niekomfortowo, ktoś Ci robi krzywdę lub zachowuje się niewłaściwie, możesz zwrócić się do każdego członka personelu Szpitala, który Cię wysłucha i pomoże.

**Jeśli potrzebujesz wsparcia i pomocy:**

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, czynny całą dobę przez cały tydzień (bezpłatny):  
**116 111**

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka, czynny całą dobę przez cały tydzień  
(bezpłatny):  
**800 121 212**

Niebieska Linia – dla ofiar przemocy:  
**800 120 002**

**Pamiętaj!**

- ❖ Telefonując pod wskazane numery telefonów, możesz porozmawiać o wszystkim.
- ❖ Możesz uzyskać pomoc w sytuacji, w której czujesz się dyskryminowany, doświadczasz przemocy lub jesteś jej świadkiem.