

Nr rej. ....

Nr ewid. ....

## DOWÓD URZĄDZENIA

NAZWA SPRZĘTU .....

.....

Nr

SYMBOL INDENKSU

9. Za dokonywanie wpisów w czasie eksploatacji i dokładne bieżące ich prowadzenie, odpowiedzialny jest dowódca jednostki, na wyposażeniu, której sprzęt się znajduje.  
Rubryki powinny być wypełniane czysto, starannie. Wycierań dokonywać nie wolno. Ewentualne omyłki należy poprawić obok skreślając błąd oraz omówić, a dokonane zmiany stwierdzić podpisem i pieczęcią.

10. W rozdziale XII wpisuje się wszelkie inne uwagi związane z eksploatacją oraz uwagi o uzupełnieniach dowodu urządzenia, np.: dołączenia dodatkowych kart. Wpisuje się także uwagi o dalszym wykorzystaniu sprzętu, np.: zdjęcie z ewidencji i przeznaczenie do szkolenia itp.

**1. Dane ogólne**

- 1. Nazwa sprzętu .....
- .....
- 2. Symbol indeksu .....
- 3. Nr fabryczny ..... seria .....
- 4. Data produkcji .....
- 5. Zakład produkcyjny .....
- .....
- 6. Urządzenie zamontowano w .....
- .....
- 7. Data zamontowania .....
- .....
- 8. Dane ewidencyjne pojazdu: .....
- a) marka i typ .....
- b) typ nadwozia .....
- c) nr rejestracyjny .....
- d) nr podwozia .....
- e) nr silnika .....
- f) nr przyczepy .....
- 9. Data rozpoczęcia eksploatacji .....
- 10. Podstawa rozpoczęcia eksploatacji .....
- .....
- .....
- .....

## II. Karta Kontroli technicznej

Urządzenie zostało sprawdzone, odpowiada warunkom technicznym

nr .....  
a) przedstawiciel KT

.....  
stanowisko, imię i nazwisko

Mp.

.....  
podpis

a) przedstawiciel wojskowy

.....  
stanowisko, imię i nazwisko

Mp.

.....  
podpis

Data .....

## III. Karta gwarancyjna

Zakład produkcyjny ( warsztat, jednostka) gwarantuje niezawodną pracę urządzenia, użytkowanego zgodnie z obowiązującymi instrukcjami. na okres ..... lat eksploatacji przy ..... godz. pracy lub na okres ..... lat przechowywania począwszy od dnia

.....  
stanowisko, imię i nazwisko

Mp.

.....  
podpis

Data .....

## Sposób posługiwania się dowodem urządzenia

1. Numer ewidencyjny nadaje jednostka (zakład prod.) Wystawiająca owód wg książki ewidencji dowodów urządzeń
2. Numer rejestracyjny nadaje jednostka użytkująca sprzęt. W wypadku zapisania dowodu urządzenia jednostka użytkująca wystawia nowy i w pozycji numer ewidencyjny wpisuje numer poprzedniego dowodu dodając litery DC. Natomiast numer rejestracyjny nadaje nowy.
3. W wypadku zagubienia lub zniszczenia dowodu urządzenia należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające oraz wystawi duplikat wpisując w pozycji numer ewidencyjny, numer poprzedniego dowodu dodając litery DP. Natomiast numer rejestracyjny nadaje nowy.

### 4 Rozdział I

Pkt. 1–8 wypełnia zakład produkcyjny, a dla sprzętu pochodzącego z importu składnica.

Pkt 9–10 wypełnia jednostka na podstawie rozkazu o rozpoczęciu eksploatacji.

### 5. Rozdział II i III

Wypełnia zakład produkcyjny, a dla sprzętu importowanego składnica.

### 6. Rozdział IV

Wypełnia zakład produkcyjny, a dla sprzętu importowanego składnic. Pod ostatnią pozycją opisu należy podać opis ilości pozycji i stwierdzić to podpisem oraz pieczęcią.

### 7. Rozdział V

Należy wpisać każdorazowo w wypadku przekazania sprzętu do eksploatacji lub na przechowywanie.

Osoba odpowiedzialna za eksploatacji lub przechowywanie stwierdza przyjęcie urządzenia własnym podpisem.

8. Pozostałe rozdziały dowodu urządzenia wypełnia się zgodnie z treścią poszczególnych rubryk w czasie eksploatacji urządzenia w jednostce lub w warsztacie (zakładzie) naprawczym, do którego sprzęt został skierowany do naprawy.











































IX. Kontrole stanu technicznego

Data kontroli					
Podstawa kontroli					
Ocena stanu technicznego, zlecenie i numer protokołu					
Kto przeprowadził kontrolę, podpis i pieczęć					

VII. Wykaz pracy urządzenia ( w godzinach) w ..... roku

Dzień	Miesiące											
	I	II	III	IV	V	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Razem w m - cu												
Razem w roku												
Razem od początku eksploatacji												







**IX. Kontrole stanu technicznego**

<b>Data kontroli</b>					
<b>Podstawa kontroli</b>					
<b>Ocena stanu technicznego, zlecenie i numer protokołu</b>					
<b>Kto przeprowadził kontrolę, podpis i pieczęć</b>					

**VII. Wykaz pracy urzędnika ( w godzinach) w ..... roku**

Dzień	Miesiące											
	I	II	III	IV	V	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
<b>Razem w m - cu</b>												
<b>Razem w roku</b>												
<b>Razem od początku eksploatacji</b>												





## IX. Kontrole stanu technicznego

Data kontroli					
Podstawa kontroli					
Ocena stanu technicznego, zlecenie i numer protokołu					
Kto przeprowadził kontrolę, podpis i pieczęć					

## VII. Wykaz pracy urządzenia ( w godzinach) w ..... roku

Dzień	Miesiące											
	I	II	III	IV	V	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Razem w m - cu												
Razem w roku												
Razem od początku eksploatacji												

## VIII. Kategoria urzędzenia

Data	Podstawa zmiany		Aktualna kategoria (słownie)	Podpis i pieczęć	Uwagi
	Protokół lub rozkaz	Numer z dnia			
