

## Załącznik nr 4 – Lista sprawdzająca spełnienie kryteriów formalnych

**Lista sprawdzająca spełnienie kryteriów formalnych**

<b>I. Informacje o Wniosku o dofinansowanie</b>	
<b>Nr ewidencyjny wniosku</b>	
<b>Numer Naboru</b>	
<b>Tytuł Przedsięwzięcia</b>	
<b>Nazwa Wnioskodawcy</b>	
<b>Wnioskowana kwota</b>	
<b>Data wpływu wniosku</b>	
<b>Data oceny wniosku</b>	

<b>II. OCENA KRYTERIÓW FORMALNYCH</b> (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)			
<b>Lp</b>	<b>Stawiany warunek</b>	<b>Weryfikacja (tak/nie)</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Czy wniosek został złożony w terminie? <sup>1</sup>		
2.	Czy wniosek został sporządzony na obowiązującym wzorze w systemie WOD2021?		
3.	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
4.	Czy złożona dokumentacja jest kompletna i zawiera wszystkie niezbędne załączniki, o których mowa w Regulaminie?		
5.	Czy wniosek został złożony przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy?		

**III. Ocena i uzasadnienie**

- Pozytywna<sup>2</sup>  
 Negatywna

.....  
 .....

<sup>1</sup> Z zastrzeżeniem, że wniosek złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze pozostawia się bez rozpatrzenia.

<sup>2</sup> Wymogiem pozytywnej weryfikacji jest spełnienie przez Przedsięwzięcie wszystkich warunków formalnych.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sporządzony przez: .....

.....  
*Data, podpis oceniającego*

Zweryfikowany przez: .....

.....

*Data, podpis osoby weryfikującej*

Zatwierdzony przez: .....

.....

*Data, podpis osoby zatwierdzającej*