Załącznik nr 2

**WZÓR**

|  |  |
| --- | --- |
| ..........................................................................  *(oznaczenie jednostki organizacyjnej)* | …………………..., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. |
| **UPOWAŻNIENIE Nr rej.: …………………………………**  **do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **A. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** | | | | | Art. 10, art. 22, art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 786). | | | | | Art. 38 ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655, z późn. zm.).  Art. 58 ust. 2 pkt 2 i art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. poz. 542, z późn. zm.).  Art. 62zc ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oraz art. 62zl ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 283). | | | | | Art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907, z późn. zm.). | | | | | Art. 77-84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.). | | | | | **B. Oznaczenie organu kontroli (inspektora pracy):** | | | | | **Nazwisko:** | **Imię:** | **Stanowisko służbowe:** | **Numer legitymacji służbowej:** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **C. Oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą:** | | | | | Firma/Oddział/adres: |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **D. Zakres przedmiotowy kontroli:** | | **E. Przewidywany okres kontroli:** | | | Prawna ochrona pracy, w tym bhp() | | Data rozpoczęcia kontroli: | \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. | | Przepisy dotyczące legalności zatrudnienia() | | | Prowadzenie agencji zatrudnienia() | | | Spełniania przez wyroby wymagań lub kontrola w zakresie stwarzania przez wyroby zagrożenia() | | | Czas jazdy, postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców() | | Przewidywany termin zakończenia kontroli: | \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. | | Ewidencja pracowników wykonujących prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze()  Wypłacanie wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę() | | | **F. Miejsce wykonywania kontroli:** | | | | | Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy oraz w miejscach wykonywania działalności gospodarczej. | | | | | Poszczególne czynności kontrolne, polegające w szczególności na kontroli dokumentów finansowych i kadrowych – jeżeli przedsiębiorca wyrazi na to zgodę – mogą zostać przeprowadzone w siedzibie organu kontroli. | | | | | **G. Osoba udzielająca upoważnienia:** | | **H. Potwierdzenie doręczenia upoważnienia wraz z pouczeniem:** | | |  | | Nazwisko, imię, funkcja: |  | |  | |  | | |  | | Data potwierdzenia: | Podpis: | | ……………………………………………………………………….. | | \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. |  | | *(podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia)* | | | |
|  | |

(\*) niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| ..........................................................................  *(oznaczenie jednostki organizacyjnej)* | …………………..., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. |
| **UPOWAŻNIENIE Nr rej.: …………………………………**  **do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **A. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** | | | | | Art. 10, art. 22, art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 786). | | | | | Art. 38 ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655, z późn. zm.).  Art. 58 ust. 2 pkt 2 i art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. poz. 542, z późn. zm.).  Art. 62zc ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oraz art. 62zl ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 283). | | | | | Art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907, z późn. zm.). | | | | | Art. 77-84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.). | | | | | **B. Oznaczenie organu kontroli (inspektora pracy):** | | | | | **Nazwisko:** | **Imię:** | **Stanowisko służbowe:** | **Numer legitymacji służbowej:** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **C. Oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą:** | | | | | Firma/Oddział/adres: |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **D. Zakres przedmiotowy kontroli:** | | **E. Przewidywany okres kontroli:** | | | Prawna ochrona pracy, w tym bhp() | | Data rozpoczęcia kontroli: | \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. | | Przepisy dotyczące legalności zatrudnienia() | | | Prowadzenie agencji zatrudnienia() | | | Spełniania przez wyroby wymagań lub kontrola w zakresie stwarzania przez wyroby zagrożenia() | | | Czas jazdy, postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców() | | Przewidywany termin zakończenia kontroli: | \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. | | Ewidencja pracowników wykonujących prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze()  Wypłacanie wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę() | | | **F. Miejsce wykonywania kontroli:** | | | | | Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy oraz w miejscach wykonywania działalności gospodarczej. | | | | | Poszczególne czynności kontrolne, polegające w szczególności na kontroli dokumentów finansowych i kadrowych – jeżeli przedsiębiorca wyrazi na to zgodę – mogą zostać przeprowadzone w siedzibie organu kontroli. | | | | | **G. Osoba udzielająca upoważnienia:** | | **H. Potwierdzenie doręczenia upoważnienia wraz z pouczeniem:** | | |  | | Nazwisko, imię, funkcja: |  | |  | |  | | |  | | Data potwierdzenia: | Podpis: | | ……………………………………………………………………….. | | \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. |  | | *(podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia)* | | | |
|  | |

(\*) niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE**

**o prawach i obowiązkach kontrolowanego**

**Inspektor pracy przeprowadza kontrolę przedsiębiorcy w zakresie prawnej ochrony pracy, w tym bhp, przepisów dotyczących legalności zatrudnienia, prowadzenia agencji zatrudnienia, spełniania przez wyroby wymagań, czasu jazdy, postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców, ewidencji pracowników wykonujących prace   
w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze oraz wypłacania wynagrodzenia w wysokości wynikającej   
z wysokości minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) po okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.**

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności następujące zasady (art. 77-84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej):

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku gdy:

1)   kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie bezpośrednio stosowanych przepisów powszechnie obowiązującego prawa wspólnotowego albo na podstawie przepisów Konwencji Nr 81 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu (Dz.U. z 1997 r. Nr 72, poz. 450);

2)   przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia;

3)   przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia lub zdrowia;

4)   przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione.

Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów  
art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do inspektora pracy.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez inspektora pracy. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

**Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia.**

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy podmiot kontrolowany ma obowiązek zapewnić inspektorowi pracy warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty i materiały, zapewnić terminowe udzielanie informacji, udostępnić urządzenia techniczne oraz, w miarę możliwości, oddzielne pomieszczenie z odpowiednim wyposażeniem.

Zgodnie z art.40e-f ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności kontrolę spełniania przez wyroby zasadniczych lub innych wymagań przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub jego upoważnionego pracownika.

Kontrolowany lub jego upoważniony pracownik są obowiązani umożliwić wykonywanie kontroli, a w szczególności:

1) zapewnić wgląd w dokumenty objęte zakresem kontroli;

2) wydać za pokwitowaniem wyroby lub dokumenty, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia ich dalszej analizy lub dokładniejszej kontroli;

3) udzielić niezbędnej pomocy technicznej, jeżeli dokumenty będące przedmiotem kontroli zostały zapisane na informatycznych nośnikach danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570);

4) udostępnić obiekty i pomieszczenia, w których znajdują się dokumenty i wyroby objęte zakresem kontroli;

5) udzielać wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;

6) udostępnić dokumenty w celu sporządzenia kopii; zgodność kopii z oryginałem dokumentu potwierdza kontrolowany.

W toku kontroli osoba kontrolująca w szczególności może:

1) badać akta i dokumenty w zakresie objętym kontrolą;

2) dokonywać oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, wyrobów i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;

3) legitymować osoby w celu stwierdzenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby kontroli;

4) żądać udzielenia, w wyznaczonym terminie, pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;

5) przesłuchiwać osoby w charakterze strony lub świadka, jeżeli jest to niezbędne do wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;

6) zasięgać opinii biegłych, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby kontroli;

7) zabezpieczać dowody;

8) pobierać nieodpłatnie próbki wyrobów do badań;

9) zbierać inne niezbędne dowody w zakresie objętym kontrolą.

Zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku kontrolę spełniania przez wyroby wymagań lub kontrolę w zakresie stwarzania przez wyroby zagrożenia przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub jego upoważnionego pracownika.

Kontrolowany lub jego upoważniony pracownik są obowiązani umożliwić organowi nadzoru rynku przeprowadzenie kontroli (art. 70 ust. 2 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 70 ust. 3 ww. ustawy kontrolowany lub jego upoważniony pracownik są obowiązani, w zakresie objętym kontrolą, do:

1. udzielania wszelkich informacji lub wyjaśnień;
2. sporządzania we własnym zakresie i udostępniania kopii dokumentów, w tym wydruków danych posiadanych w postaci elektronicznej, wskazanych przez osobę kontrolującą;
3. zapewniania wydzielonych miejsc do przechowywania dowodów i wyrobów.

Zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku w toku kontroli osoba kontrolująca, w zakresie objętym kontrolą, ma prawo w szczególności:

1. żądać udostępnienia wszelkiego rodzaju dokumentów i nośników informacji związanych z przedmiotem kontroli, a także sporządzania z nich kopii i notatek;
2. dokonywać oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, wyrobów, środków transportu i innych rzeczy;
3. legitymować osoby w celu stwierdzenia ich tożsamości;
4. żądać udzielenia, w wyznaczonym terminie, pisemnych i ustnych wyjaśnień;
5. przesłuchiwać osoby w charakterze strony lub świadka;
6. zasięgać opinii biegłych;
7. zabezpieczać dowody i wyroby;
8. pobierać nieodpłatnie próbki wyrobów do badań;
9. gromadzić inne niezbędne dowody.

Jeżeli dokumenty, o których mowa w ww. pkt 1 tj. w art. 69 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności   
i nadzoru rynku, sporządzono w języku obcym, osoba kontrolująca może żądać, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, tłumaczenia tych dokumentów na język polski (art. 69 ust. 2 ww. ustawy).