



Szczecin, dnia 16 grudnia 2020 r.

**PROKURATURA OKRĘGOWA
W SZCZECINIE**

70-952 Szczecin, ul. Stośława 6
Wydział VII Budżetowo – Administracyjny
tel. 91 484-96-94

PO VII WB 262.60.2020

ZAPROSZENIE

Prokuratura Okręgowa w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: „**Dostawę wielofunkcyjnych urządzeń drukujących**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do zaproszenia (wzór umowy).

Na formularzu oferty cenowej stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia należy podać cenę jednostkową brutto za urządzenie, następnie przemnożyć ją przez ilość sztuk, a wynik wpisać w pozycji wartość brutto. Tak powstała cena będzie podlegała ocenie. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązany będzie do zapewnienia w trakcie okresu gwarancji i rękojmi autoryzowanego serwisu gwarancyjnego producenta w miejscu instalacji sprzętu. Najpóźniej w dniu dostawy towaru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie producenta o świadczeniu serwisu gwarancyjnego przez okres min. 48 miesięcy lub wskaże stronę internetową, przy pomocy której Zamawiający sam sprawdzi okres gwarancji dla każdego urządzenia. Brak dostarczenia dowodów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uznany będzie za niewywiązanie się z warunków umowy. Zamawiającemu w tej sytuacji przysługiwac będą uprawnienia do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT i nie dotyczą go zapisy dotyczące odwróconej procedury VAT.

Ofertę należy dostarczyć do Prokuratury Okręgowej w Szczecinie, przesłać pocztą lub przesłać mailem na adres przetargi@szczecin.po.gov.pl w terminie **do 18.12.2020 r. do godz. 10.00.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dot. zamówień publicznych

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, mająca swoją siedzibę przy ul. Stośława 6, 70-260 Szczecin.

Inspektor Ochrony Danych

Mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod nr telefonu: 91 484-96-41, adresem e-mail: iod@szczecin.po.gov.pl z-cą Inspektora Ochrony Danych pod nr telefonu 91 484-96-57 bądź osobiście w budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie (ul. Stośława 6, 70-260 Szczecin) w godzinach urzędowania.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa **są/będą** przetwarzane w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane osobowe szczególnych kategorii, o której mowa w art. 9 ust. 1 RODO będą one przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa. Państwa dane osobowe mogą podlegać udostępnieniu podmiotom trzecim upoważnionym przez administratora.

Państwa dane nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapewniamy, że w procesie przetwarzania Państwa danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów, itp.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii - z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych - z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Nie przysługuje Państwu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Załączniki:

1. formularz oferty cenowej
2. wzór umowy

**p.o. DYREKTOR
Finansowo – Administracyjny
Prokuratury Okręgowej w Szczecinie**

Małgorzata Dragan-Klecha