



Logowanie

1. *Drogi Przedsiębiorco, elektroniczny wniosek o pożyczkę dostępny jest na stronie <https://www.arp-tarcza.pl/>.*
2. *Zanim zaczniesz wypełniać wniosek **upewnij się, że masz przygotowane dokumenty w wersji elektronicznej** (listę dokumentów do złożenia wniosku znajdziesz na stronie <https://www.arp-tarcza.pl/>).*
3. ***Upewnij się, że masz aktywny Profil Zaufany, jest niezbędny do logowania i podpisania wniosku.***



Login Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika













Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

4. Po poprawnym uwierzytelnieniu zostaniesz przekierowany na kolejny ekran „Pulpit klienta”

Pulpit klienta.

Dane	
Imię:	Nazwisko:
E-mail:	PESEL:
Id profilu zaufanego	Id użytkownika:

5. Wybierz odpowiedni dla siebie produkt. Wszystkie Twoje wnioski widoczne są na Pulpicie. W każdej chwili możesz przerwać wypełnianie wniosku i wrócić do nich z poziomu Pulpitu klienta.

Leasing operacyjny z karencją w spłacie		
Numer	Data złożenia	Status
Złóż nowy wniosek		


Pożyczka obrotowa na finansowanie deficytu w kapitale obrotowym		
Numer	Data złożenia	Status
Złóż nowy wniosek		

Pożyczka obrotowa finansująca wypłatę wynagrodzeń w sektorze MŚP		
Numer	Data złożenia	Status
Złóż nowy wniosek		


6. Po dokonaniu wyboru „Leasing operacyjny z karencją w spłacie” zostaniesz przekierowany na kolejny ekran.

KROK 1/6

7. Pierwszy krok wniosku o Leasing operacyjny z karencją w spłacie **Pola zaznaczone na czerwono są polami obowiązkowymi.** Na tym etapie konieczne jest podanie danych osoby do kontaktu.



Agencja
Rozwoju
Przemysłu
S.A.



PULPIT WYLOGUJ

KONTAKT

Leasing operacyjny z karencją w spłacie

Krok 1/6 - Dane wnioskodawcy

Dane osoby składającej wniosek

ID Profilu Zaufanego osoby składającej

Imię os. składającej Nazwisko os. składającej

PESEL E-mail

Dane osoby do kontaktu

Inna osoba do kontaktu

Imię os. do kontaktu

Wprowadź Imię osoby do kontaktu

Nazwisko os. do kontaktu

Wprowadź Nazwisko osoby do kontaktu

Telefon do SMS

PESEL

Wprowadź PESEL osoby do kontaktu

Funkcja w organizacji

Wprowadź Funkcja w organizacji.

Mail

Wprowadź Mail osoby do kontaktu

Telefon kontaktowy

Wprowadź Telefon kontaktowy.

8 Dane teleadresowe Wnioskującego **pobiorą się z bazy GUS po wpisaniu numeru NIP lub REGON.**

Dane wnioskującego

Nip

Wprowadź Nip.

Regon

Wprowadź Regon.

KRS

Pełna nazwa firmy

Wprowadź Pełna nazwa firmy.

Pobierz dane statystyczne z GUS

9. Ważne: wybierz z listy PKD dotyczące transportu drogowego rzeczowego lub osobowego oraz datę rozpoczęcia działalności (o leasing mogą ubiegać się firmy, które prowadzą działalność od co najmniej 12 miesięcy).

Jeśli składasz wniosek w imieniu spółki kapitałowej – wypełnij pole „Kapitał zakładowy”

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI (Działalność przeważająca wg PKD)	Data rozpoczęcia działalności
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>
Proszę wprowadzić PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI (Działalność przeważająca wg PKD).	Proszę wprowadzić Data rozpoczęcia działalności.
Kapitał zakładowy	
<input type="text"/>	

10. Jeśli to konieczne uzupełnij dane adresowe

Dane adresowe

Ulica / Nazwa wsi	
<input type="text"/>	
Wprowadź Ulica / Nazwa wsi.	
Nr bud.	Nr lok.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wprowadź Nr bud..	
Kod pocztowy	Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wprowadź Kod pocztowy.	Wprowadź Miejscowość.
Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wprowadź Powiat.	Wprowadź Gmina.
Województwo	
<input type="text"/>	
Wprowadź Województwo.	

11. Ważne. Nie będziesz miał możliwości kontynuacji wypełniania wniosku bez zaakceptowania zgód obowiązkowych (oznaczonych gwiazdką).

Oświadczenia i zgody

Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037957, NIP: 5260300204, REGON 0067464107 (zwaną dalej „ARP”) oraz ARP Leasing Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000788461, NIP: 7010931695, REGON 383240977 (zwaną dalej „ARPL”) wskazanych we wniosku o zawarcie umowy danych osobowych, danych osobowych zawartych w dostarczonych dokumentach oraz wszelkich informacji przekazanych w związku ze złożeniem niniejszego wniosku:

*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zbadania kondycji finansowej oraz rozpatrzenia wniosku, zawarcia i wykonania umowy. Niniejsza zgoda jest dobrowolna, jednakże jej nieudzielenie wiąże się z uniemożliwieniem oceny kondycji finansowej, a w konsekwencji rozpatrzeniem wniosku, a także zawarciem i wykonaniem umowy. Brak zgody Wnioskodawcy może powodować odmowną decyzję dotyczącą wniosku. Jednocześnie Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że powyższa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, których przetwarzanie jest oparte na przepisach prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu marketingu produktów i usług swoich oraz podmiotów grupy kapitałowej ARP (tj. przesłania informacji handlowych i marketingowych) za pośrednictwem telefonu oraz/lub e-mail. Jednocześnie Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że powyższa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, których przetwarzanie jest oparte na przepisach prawa.

Ważne: poniżej wybierz wersję oświadczenia odpowiadającą charakterystyce podmiotu, za który składasz wniosek

Wersja dla jednoosobowej działalności gospodarczej: Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a(1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz.U.2017 poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2014 poz. 1015 ze zm.) upoważniam Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (ARP) oraz ARP Leasing sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (ARPL) do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 (BIG InfoMonitor) danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego. Jednocześnie upoważniam ARP i ARPL do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Wersja dla podmiotów innych niż jednostkowa działalność gospodarcza: Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a(1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz.U.2017 poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2014 poz. 1015 ze zm.) w imieniu podmiotu który reprezentuję upoważniam Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (ARP) oraz ARP Leasing sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (ARPL) do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 (BIG InfoMonitor) danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego. Jednocześnie upoważniam ARP i ARPL do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na temat podmiotu który reprezentuję do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

12. Podaj wartość netto środka transportu wskazanego w promesie i przejdź do kolejnego kroku składania wniosku, wybierając przycisk „Dalej”

Wartość netto środka/środków transportu w PLN wskazana w promesie

Wprowadź Wartość netto środka/środków transportu w PLN wskazana w promesie.

Anuluj

Dalej

13. Wprowadź wymagane wartości. Pamiętaj, że **przychód ze sprzedaży w 2019 roku nie może być niższy, niż 4 mln zł.** Jeśli w roku 2018 nie prowadziłeś działalności gospodarczej lub rozliczałeś się w formie innej niż pełna księgowość dane za rok 2018 wypełnij wpisując 0, we wszystkie pola za ten rok zaznaczone na czerwono.

Krok 2/6 - Dane finansowe	
Rok 2018	Rok 2019
Przychody ze sprzedaży w PLN <input type="text"/> Wprowadź Przychody ze sprzedaży w PLN.	Przychody ze sprzedaży w PLN <input type="text"/> Wprowadź Przychody ze sprzedaży w PLN.
Zysk ze sprzedaży w PLN <input type="text"/> Wprowadź Zysk ze sprzedaży w PLN.	Zysk ze sprzedaży w PLN <input type="text"/> Wprowadź Zysk ze sprzedaży w PLN.
Wynik z działalności operacyjnej w PLN <input type="text"/> Wprowadź Wynik z działalności operacyjnej w PLN.	Wynik z działalności operacyjnej w PLN <input type="text"/> Wprowadź Wynik z działalności operacyjnej w PLN.
Amortyzacja w PLN <input type="text"/> Wprowadź Amortyzacja w PLN.	Amortyzacja w PLN <input type="text"/> Wprowadź Amortyzacja w PLN.
Wynik netto w PLN <input type="text"/> Wprowadź Wynik netto w PLN.	Wynik netto w PLN <input type="text"/> Wprowadź Wynik netto w PLN.

14. Wartość **EBITDA** w 2018 i 2019 roku **wylicza się automatycznie**

EBITDA w PLN <input type="text"/>	EBITDA w PLN <input type="text"/>
--------------------------------------	--------------------------------------

15. Załącz wszystkie wymagane dokumenty w odpowiednich formatach (poniżej prezentujemy tylko niektóre z nich) .xml lub .pdf. Po dodaniu wymaganych załączników wybierz przycisk „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.

Pełne sprawozdanie finansowe za rok 2018
<input type="button" value="Prześlij XML"/>
Bilans za rok 2019
<input type="button" value="Prześlij XML lub PDF"/>
Rachunek zysków i strat za rok 2019
<input type="button" value="Prześlij XML lub PDF"/>

<input type="button" value="Anuluj"/>	<input type="button" value="Wstecz"/>	<input type="button" value="Dalej"/>
---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

16. Wybierz wnioskowany **okres karencji od 1 do 12 -m-cy**.

Po wprowadzeniu danych posiadanego przedmiotu leasingu będziesz mógł dodać kolejny używając przycisku „Dodaj” (patrz pkt. 19) Pole „Łączna kwota umów leasingowych” wypełni się automatycznie po dodaniu wszystkich przedmiotów leasingu.

Krok 3/6 - Dane leasingu

Umowy leasingu

Typ przedmiotu	Opis
----------------	------

Dodaj

Łączna kwota umów leasingowych

0,00

Wnioskowany okres karencji w miesiącach

Wprowadź Wnioskowany okres karencji w miesiącach.

17. Wprowadź dane posiadanego przedmiotu leasingu

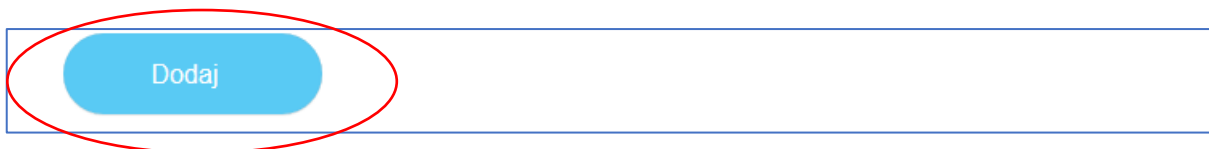
Typ przedmiotu <input type="text"/> Wprowadź Typ przedmiotu.	
Nazwa leasingodawcy <input type="text"/> Wprowadź Nazwa leasingodawcy.	
Numer umowy <input type="text"/> Wprowadź Numer umowy.	Kwota netto z zawartej umowy leasingowej <input type="text"/> Wprowadź Kwota netto z zawartej umowy leasingowej.
Waluta umowy <input type="text" value="PLN"/>	Kwota netto pozostająca do spłaty <input type="text"/> Wprowadź Kwota netto pozostająca do spłaty.

Adres garażowania <input type="text"/> Wprowadź Adres garażowania.	Nr rejestracyjny <input type="text"/>
Data końca polisy OC <input type="text" value="dd . mm . rrrr"/> Wprowadź Data końca polisy OC.	Liczba miesięcy do spłaty <input type="text"/> Wprowadź Liczba miesięcy do spłaty.
Data pierwszej rejestracji pojazdu <input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>	Nr dow. rej. <input type="text"/>
Marka <input type="text"/> Wprowadź Marka.	Model <input type="text"/> Wprowadź Model.
Typ <input type="text"/> Wprowadź Typ.	
Rok produkcji <input type="text"/> Wprowadź Rok produkcji.	VIN / Numer seryjny <input type="text"/> Wprowadź VIN / Numer seryjny.

18. Załącz wszystkie wymagane dokumenty w odpowiednich formatach .pdf.

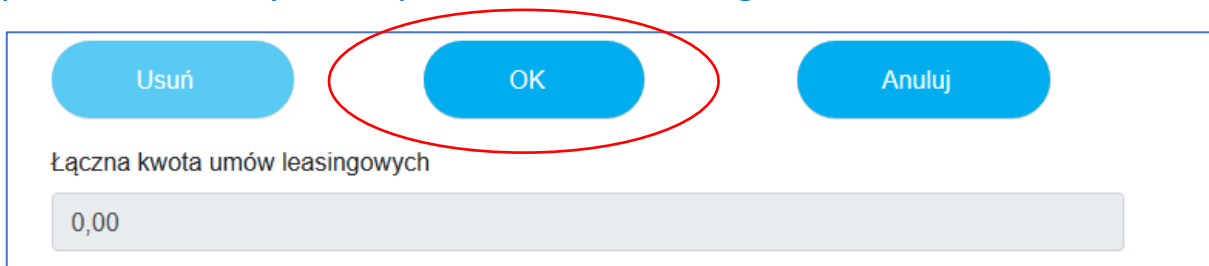
Promesa leasingu
<input type="button" value="Prześlij PDF"/>
Umowa leasingu
<input type="button" value="Prześlij PDF"/>
Polisa ubezpieczeniowa - przedmiot leasingu OC
<input type="button" value="Prześlij PDF"/>
Dowód rejestracyjny leasingowanego pojazdu
<input type="button" value="Prześlij PDF"/>
Karta pojazdu leasingowanego pojazdu
<input type="button" value="Prześlij PDF"/>
Polisa ubezpieczeniowa - przedmiot leasingu AC
<input type="button" value="Prześlij PDF"/>

19. Po dodaniu wymaganych załączników wybierz przycisk „Dodaj”, aby wprowadzić dane kolejnego przedmiotu leasingu

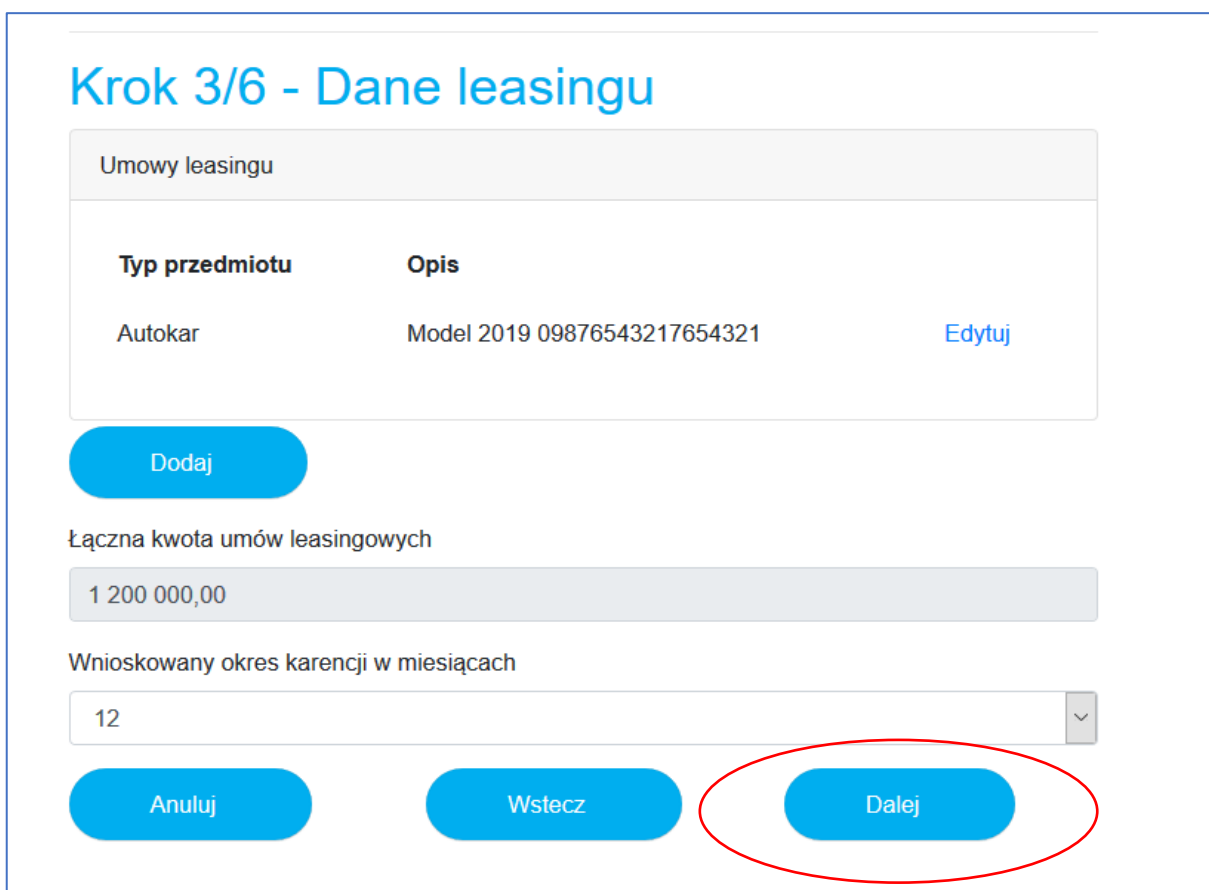


A screenshot of a blue button with the text "Dodaj" inside. The button is circled in red.

lub przejść do kolejnego kroku wybierając przycisk „OK”. Pole „Łączna kwota umów leasingowych” wypełni się automatycznie po dodaniu wszystkich przedmiotów leasingu.



A screenshot of a form. At the top, there are three blue buttons: "Usuń", "OK", and "Anuluj". The "OK" button is circled in red. Below the buttons, there is a label "Łączna kwota umów leasingowych" and a text input field containing the value "0,00".



A screenshot of a form titled "Krok 3/6 - Dane leasingu". The form contains a table with the following data:

Typ przedmiotu	Opis	
Autokar	Model 2019 09876543217654321	Edytuj

Below the table, there is a blue button labeled "Dodaj".

Below the button, there is a label "Łączna kwota umów leasingowych" and a text input field containing the value "1 200 000,00".

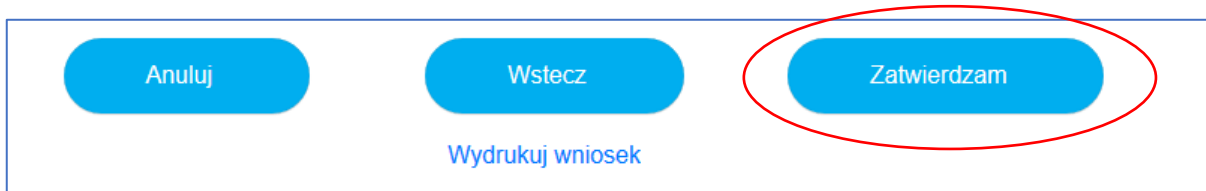
Below the text field, there is a label "Wnioskowany okres karencji w miesiącach" and a dropdown menu showing the value "12".

At the bottom, there are three blue buttons: "Anuluj", "Wstecz", and "Dalej". The "Dalej" button is circled in red.

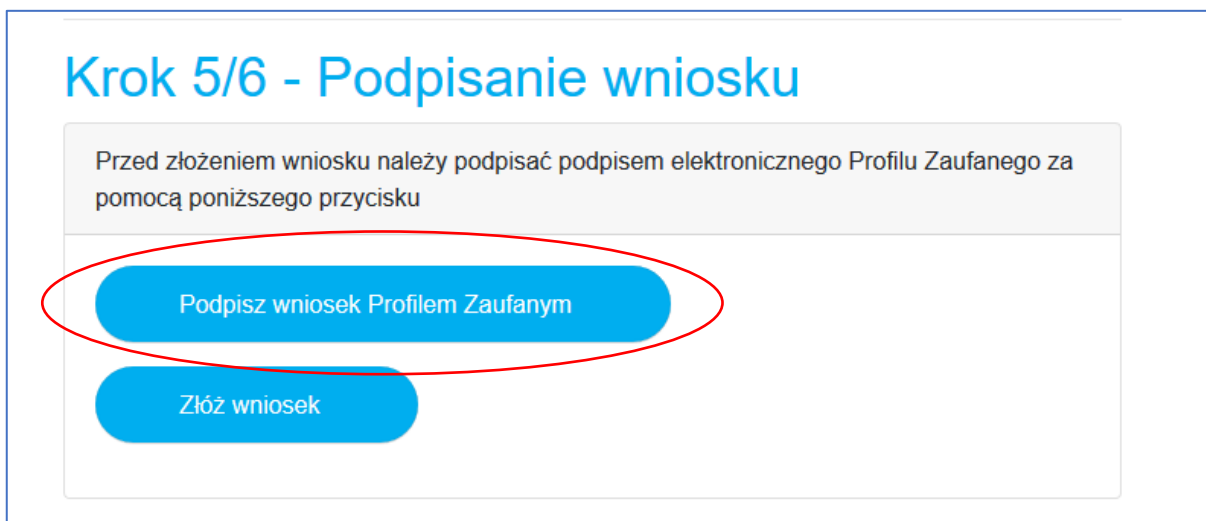
20. Po akceptacji kroku 4 zostaniesz przeniesiony do kolejnego ekranu, na którym będziesz mógł zobaczyć wszystkie wprowadzone dotychczas informacje

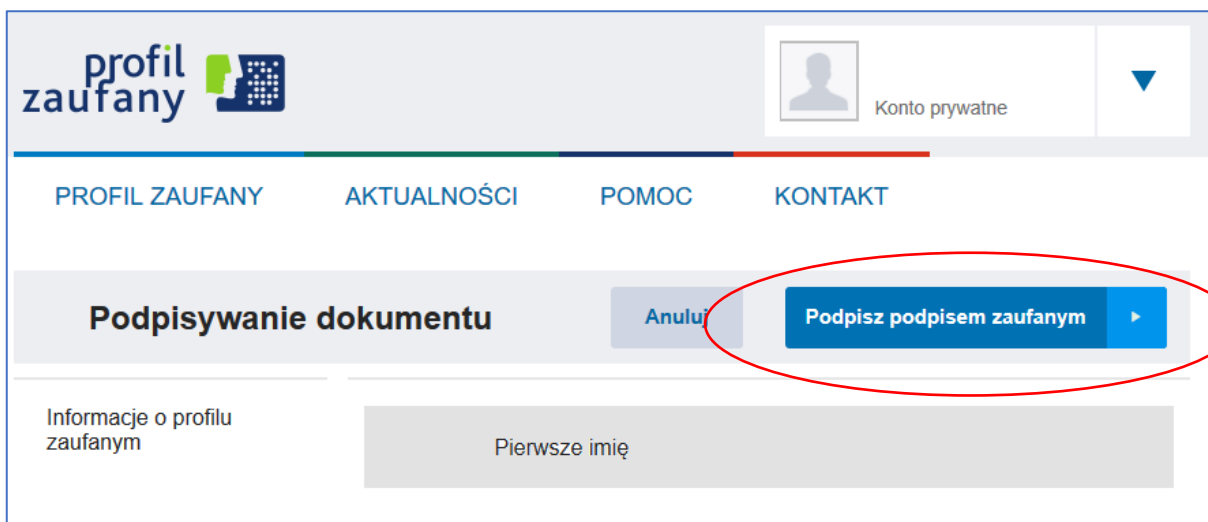
Krok 4/6 - Zatwierdzenie wniosku

21. Po sprawdzeniu danych należy zatwierdzić wniosek wybierając przycisk „Zatwierdzam” Możesz także z tego miejsca wydrukować wniosek. Jeżeli nie skorzystasz z wydruku, ponowny wydruk możliwy będzie z poziomu Pulpitów po wysłaniu wniosku.

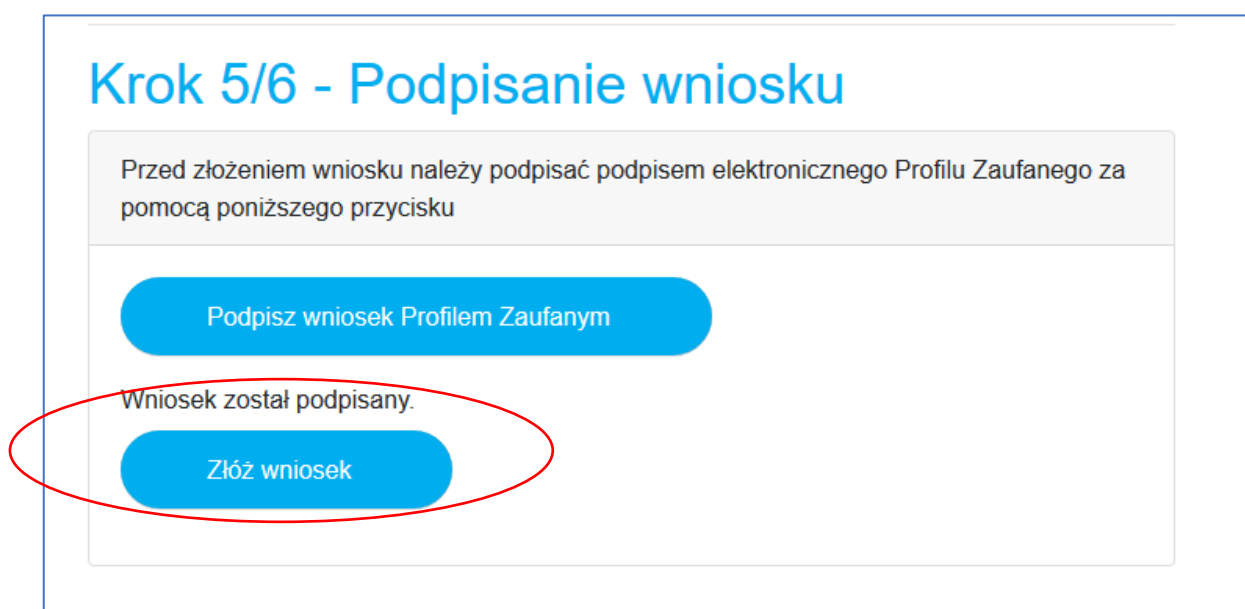


22. Po weryfikacji danych i zatwierdzeniu wniosku, podpisz wniosek Profilem Zaufanym.





23. Po podpisaniu wniosku, złóż wniosek za pomocą przycisku „złóż wniosek”



24. Po złożeniu wniosku zostaniesz przeniesiony do kroku 6, z którego masz możliwość powrotu do Pulpitu, na którym znajdziesz m.in. status wniosku. Będziesz miał także możliwość wydrukowania złożonego wniosku.

