

DECYZJA Nr 37  
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 21 lutego 2014 r.

**w sprawie powołania zespołu do opracowania rekomendacji dla osiągnięcia określonego w Planie działalności Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na 2014 roku celu nr 2 „Budowanie wiedzy z zakresu postępowania z dokumentacją, w szczególności elektroniczną oraz o zarządzaniu zasobami archiwalnymi w podmiotach publicznych i prywatnych”.**

Na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) postanawia się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się zespół w składzie:

- 1) Dorota Kotowicz (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – przewodnicząca;
  - 2) Maciej Grzmil (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – sekretarz;
  - 3) Joanna Chojecka (Archiwum Państwowe w Koszalinie);
  - 4) Tomasz Fiedorowicz (Archiwum Państwowe w Białymstoku);
  - 5) Maciej Hubka (Archiwum Państwowe w Piotrkowie Trybunalskim);
  - 6) Monika Jurgo-Puszcz (Archiwum Państwowe w Warszawie);
  - 7) Barbara Kurdyk (Archiwum Państwowe w Katowicach);
  - 8) Błażej Moch (Archiwum Państwowe we Wrocławiu);
  - 9) Agata Radecka (Archiwum Państwowe w Płocku)
- zwany dalej „zespołem”.

**§ 2.**

Do zadań zespołu należy:

- 1) przeanalizowanie i ocena dotychczasowych metod oraz narzędzi wykorzystywanych przez archiwa państwowe i Naczelną Dyrekcję Archiwów Państwowych w zakresie budowania wiedzy na temat postępowania z dokumentacją, w szczególności elektroniczną oraz zarządzania zasobami archiwalnymi w podmiotach publicznych i prywatnych;
- 2) weryfikacja dotychczas udostępnionych podmiotom publicznym i prywatnym przez archiwa państwowe i Naczelną Dyrekcję Archiwów Państwowych informacji na temat, o którym mowa w pkt 1;

- 3) opracowanie rekomendacji w zakresie osiągnięcia określonego w Planie działalności Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na 2014 celu nr 2 „Budowanie wiedzy z zakresu postępowania z dokumentacją, w szczególności elektroniczną oraz o zarządzaniu zasobami archiwalnymi w podmiotach publicznych i prywatnych”;
- 4) wskazanie metod oraz narzędzi pozwalających archiwom państwowym i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych skutecznie zrealizować przyjęte rekomendacje.

### § 3.

1. Zespół działa i podejmuje ustalenia:
  - 1) na posiedzeniach;
  - 2) z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, w tym na forum dyskusyjnym dostępnym pod adresem internetowym: <http://forum.archiwa.gov.pl/> (dział o nazwie „Zespół ds. rekomendacji dla celu nr 2”).
2. Wyboru sposobu działania zespołu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje każdorazowo przewodnicząca, która kieruje pracami zespołu.
3. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodnicząca w porozumieniu z dyrektorem Departamentu Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, informując o terminie posiedzenia i planowanym porządku obrad. Wraz z zawiadomieniem przewodnicząca zespołu przesyła materiały na posiedzenie lub informację o ich umieszczeniu na forum dyskusyjnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
4. W posiedzeniach zespołu, oprócz jego członków, mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącą.
5. Z obrad zespołu na posiedzeniach sporządza się protokół, który podpisuje przewodnicząca i udostępnia członkom zespołu.
6. Z działań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli nie jest możliwe zachowanie w inny sposób ich efektów, sporządza się notatkę podsumowującą, którą podpisuje przewodnicząca i udostępnia członkom zespołu.
7. Zespół podejmuje ustalenia przy obecności zwykłej większości osób wchodzących w jego skład.
8. Rozstrzygnięcia zespołu zapadają w drodze uzgodnienia.
9. W przypadkach, gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, projekt rozstrzygnięcia może być, z inicjatywy przewodniczącej, poddany głosowaniu. Rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków zespołu, a w razie równiej liczby głosów – rozstrzyga głos przewodniczącej.
10. W okresach między posiedzeniami zespołu, jego członkowie współpracują ze sobą, przekazując informacje i opinie pocztą elektroniczną do wiadomości przewodniczącej i sekretarza.

§ 4.

Zespół zakończy prace w terminie do dnia 30 września 2014 r.

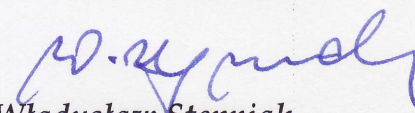
§ 5.

Obsługę kancelaryjną, administracyjną i organizacyjną zespołu zapewnia Departament Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

§ 6.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

  
Władysław Stępnia