

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:**

### **„Zakup i dostawę toreb aktowych dla Inspektorów ITD”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z Dz.U.2023r., poz. 1605 ze zm.) prowadzone w formie zapytania ofertowego.  
Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Al. Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego toreb aktowych dla Inspektorów ITD – zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

##### **2. Opis Przedmiotu Zamówienia**

Torba aktowa w szacowanej ilości 140 szt., o poniższych parametrach:

- torba aktowa z co najmniej dwiema do przechowywania dokumentów formatu A4;
- kieszeń na telefon o maksymalnych wymiarach: 11 cm x 8 cm;
- zapięcie na klamrę;
- mocna rączka do noszenia teczki w ręku wykończona skórą;
- opcjonalnie na dole metalowe stopki zabezpieczające przed uszkodzeniem lub przetarciem materiału;
- z tyłu powinna znajdować się kieszonka na zamek;
- dodatkowo regulowany odpinany pasek z naramiennikiem (dł. od 100 cm do 140 cm);
- wysokość torby minimum 27 cm, maksimum 30 cm;
- szerokość torby minimum 36 cm, maksimum 42 cm;
- głębokość 8-16 cm;
- sposób noszenia na ramię i do ręki;
- wykonana ze skóry (najlepiej naturalnej);
- kolor czarny;

#### **Kod CPV**

18939000-0– Torby podręczne

### 3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wykonawca obowiązany jest do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia wskazanego w OPZ przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 3.2. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3.3. Realizacja każdorazowego zamówienia jednostkowego nastąpi w ilości określonej w tym zamówieniu, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy licząc od daty założenia zamówienia (w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00).
- 3.4. Zamówienia będą składane na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy przyjęcia zgłoszonego zamówienia w ww. terminie będzie poczytywany jako przyjęcie zgłoszonego zamówienia z w dniu przesłania zamówienia.
- 3.5. Dostawy odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienia do wysokości minimum 50 % wartości wskazanej w Umowie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w sytuacji niewykonania więcej niż 50% zamówienia.
- 3.7. Odbiór toreb aktowych nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.

### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy:

- 4.1. Termin realizacji zamówień jednostkowych wynosi maksymalnie 6 tygodni licząc od dnia złożenia zamówienia, bądź inny krótszy wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 4.2. Termin obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w umowie zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

### 5. Miejsce odbioru/dostawy/realizacji

- 5.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.. Dokładne miejsce dostawy (nr piętra, pokój) Zamawiający wskaże każdorazowo w dniu dostawy.

### 6. Możliwość składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

### 1. Kryteria i ich wagi

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:
  - a) Cena – waga 60%
  - b) Termin realizacji zamówienia – waga 40%

### 2. Kryterium „Cena” – „C”

W ramach kryterium „Cena” – dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3. a), wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) * 60$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

$C_{\min}$ : najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

$C_{of}$ : cena brutto badanej oferty.

### 3. Kryterium „Termin realizacji” – „T”

W ramach kryterium "Termin realizacji" – dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt.: 3. b) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia (liczony od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego)	Liczba punktów
2 tygodnie	40
3 tygodnie	30
4 tygodnie	20
5 tygodni	10
6 tygodni	0

### 4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$O_{KO} = C + T$$

gdzie:

$O_{KO}$ : łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

### 5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.

5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglane będą „w górę”.

5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

5.7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## IV. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl)
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**
  - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
  - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia.
  - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
  - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
  - 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. IV – Procedura, pkt 4. Zaprośzenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
  - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia z zastrzeżeniem cz. IV – Procedura, pkt 8.3. Zaprośzenia;
  - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w cz. IV – Procedura, pkt 8.3. Zaprośzenia;
  - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia.
  - 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.).

8. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).

## V. **Inne informacje**

### 1. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 2. **Zasady rozliczania i warunki płatności:**

- 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w Złotyach Polskich.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.4. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
- 2.5. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru.
- 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

## VI. **Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) i formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglone będą „w górę”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).

5. Zamawiający informuję, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
6. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i cenowym.
8. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym lub cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Podane ceny jednostkowe w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
10. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
11. **Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.**

## VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **15 grudnia 2023** r. do godz. **10:00**, na adres e-mail: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl), w temacie wiadomości wpisując **„Oferta – zakup i dostawa toreb aktowych dla Inspektorów ITD”**
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:  
Urszula Wrona - tel.: 22 220 49 87, adres e-mail: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl)

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferta

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

### OFERTA

Dotyczy procedury na „Zakup i dostawę toreb aktowych dla Inspektorów ITD.”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

#### **dostawa toreb aktowych**

- a) za cenę łączną.....zł netto \*\* (słownie.....) złotych + podatek VAT ...% to jest za cenę brutto .....(słownie .....) złotych, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi treść oferty ( Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)

**Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.**

- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... tygodni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**(Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert)**

**Należy wpisać 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni**

**W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 6 tygodni od złożenia zamówienia.**

**W przypadku podania terminu realizacji innego niż 2, 3, 4, 5 lub 6 tygodni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.**

4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaprośzeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Zaproszeniu i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.);
9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: ....., e-mail ..... a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel. ....
10. załącznikami do oferty są:
  - 1) Formularz asortymentowo - cenowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia;

..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 b ustawy o podatku od towarów i usług.*



.....  
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**  
 (Uwaga – formularz stanowi treść oferty)

Składając ofertę w procedurze na „Zakup i dostawę toreb aktowych dla Inspektorów ITD”, oferujemy realizację zamówienia na podstawie następujących cen jednostkowych:

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Liczba	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (3*x5)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł) (6+(6x7))
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Torba aktowa	140	szt.			23%	
2.	Cena łączna (kwota z pozycji 1)						

\*\* UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług.

\*\*\*UWAGA: Zamawiający będzie zobowiązany do zamówienia od Wykonawcy toreb aktowych aż do wyczerpania 50 % pełnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w Umowie. Przedmiot umowy będzie mógł być zamówiony w jednej albo kilku partiach, według swobodnego wyboru Zamawiającego.

Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie zasadami rachunkowymi.

..... I.  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

UMOWA nr /2023

Umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu [...] roku pomiędzy/ Umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu określonym w § 9 ust. 9 Umowy, pomiędzy<sup>1</sup>:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807)**, przy Al. Jerozolimskich 94, NIP: 5262596640, reprezentowanym przez: ..... - Dyrektora Generalnego,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
(kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

<sup>1</sup> Do wyboru w zależności od formy w jakiej Umowa zostanie zawarta.

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanymi przez ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa toreb aktowych dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „przedmiot Umowy”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

## § 2

### ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Wielkość dostawy ustalone będą każdorazowo w zamówieniu częściowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu Umowy określonej w formularzu cenowym lub złożonym zamówieniu bez podania przyczyny. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienia do wysokości minimum 50% wartości wskazanej w § 4 ust.1 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia, w ilości określonej w zamówieniu częściowym, w terminie do [■] tygodni (6 tygodni lub liczba wskazana w Ofercie) liczonych od dnia złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00.
5. Zamówienia będą składane na adres mailowy Wykonawcy [■]. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od momentu otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia ze strony

- Wykonawcy przyjęcia zgłoszonego zamówienia w ww. terminie będzie poczytywany jako przyjęcie zgłoszonego zamówienia w dniu przesłania zamówienia.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o szczegółowym terminie dostawy najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy.
  7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
  8. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego: Warszawa, Al. Jerozolimskie 94. Dokładne miejsce dostawy (nr piętra, pokój) Zamawiający wskaże każdorazowo w dniu dostawy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy:
    - a) w jednostkowych opakowaniach, umożliwiającym potwierdzenie jego oryginalności;
    - b) wolny od wad fizycznych i prawnych oraz charakteryzujący się wysoką jakością;
    - c) zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy dobrej jakości i oświadcza, że w chwili sprzedaży i dostarczenia przedmiot Umowy jest jego wyłączną własnością, jest wolny od obciążeń i praw osób trzecich, jest fabrycznie nowy i pochodzi z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania nim przez Wykonawcę oraz posiada on wszelkie atesty, świadectwa, czy pozwolenia na dopuszczenie do obrotu przedmiotu Umowy, dla których są one wymagane. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
  12. W trakcie realizacji Umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz uprzednia zgoda Zamawiającego na zmianę produktu, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 3**

#### **ODBIORY**

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) przedmiot Umowy będzie podlegał weryfikacji pod względem ilościowym i jakościowym, w szczególności czy spełnia wymagania określone w Umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym zgodnie z ust. 2;
  - b) w przypadku stwierdzenia zgodności przedmiotu Umowy z wymogami określonymi w Umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;

- c) w przypadku, gdy przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 2 nie zostanie spełniony lub jeśli Zamawiający zgłosi inne zastrzeżenia do odbioru przedmiotu Umowy i odmówi podpisania protokołu odbioru, Strony sporządzą niezwłocznie protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych do wymiany produktów, co do których zostały zgłoszone zastrzeżenia, na przedmiot Umowy spełniający wymagania określone w Umowie. Wykonawca związany jest ustaleniami zawartymi w powyższym protokole rozbieżności. Procedurę powtarza się aż do podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z Umową,
2. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany przez Zamawiającego po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- a) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności przedmiotu Umowy z Umową oraz jej załącznikami, w szczególności z ofertą Wykonawcy i zaproszeniem do składania ofert;
- b) stwierdzeniu przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot Umowy nie ma widocznych wad fizycznych;
- c) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej i rodzajowej dostarczonego przedmiotu Umowy.
3. Częściowe protokoły odbioru, protokoły rozbieżności będą sporządzane w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru.
5. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł (słownie złotych: [■]zł) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. [■] zł (słownie złotych: [■]) brutto. Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych przedmiotem Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również koszty transportu. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT za zamówienie częściowe.

4. Płatności dokonywane będą po dostawie przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr [■] w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty będzie uznawana data złożenia polecenia przelewu do realizacji przez Zamawiającego.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku gdy w wykazie nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas Zamawiający przekaże należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 117ba § 3 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).
6. Faktury można przesyłać w następujący sposób:
  - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
    - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie: [■],
    - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl)- przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15:00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15:00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła e-fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf;
  - 2) Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl), a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwaną dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust.6 pkt [■].

8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce niniejszego postanowienia, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy.

## **§ 5**

### **GWARANCJA**

1. Przedmiot Umowy, który Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie Umowy, objęty jest rękojmią oraz gwarancją jakości. W razie niewydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 § 1 Kodeksu Cywilnego.
2. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy i biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego danego częściowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy dobrej jakości bez braków i wad fizycznych. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy bądź wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia. Wszystkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
6. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację zgłoszoną drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 2 lit. b) Umowy w ciągu 7 dni od jej otrzymania traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.

## **§ 6**

### **DANE OSOBOWE**

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f RODO.
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
  - 1) dane kontaktowe pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon;
  - 2) dane kontaktowe pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, jeżeli dotyczy, w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon.
3. Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy ( klauzula informacyjna Zamawiającego) i nr 6 do Umowy ( klauzula informacyjna Wykonawcy)

## § 7

### ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku gdy:
  - a) suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - b) Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje postanowień Umowy w sposób z nią zgodny i pomimo wezwania nie zmienił sposobu wykonywania umowy;
  - c) Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy wadliwy lub niezgodny z Umową, w ramach wymiany na towar wolny od wad na podstawie gwarancji lub rękojmi.
2. Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć wyraźną oraz bardzo dużą niedbałość w świadczonych usługach, w szczególności:
  - a) dostarczenie przedmiotu Umowy, który nie został dopuszczony do użytku na terenie RP,
  - b) dostarczenie przedmiotu Umowy naruszającego prawa podmiotów trzecich.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 1 winno zostać złożone na piśmie, pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy (zamówienia częściowego) przekroczy 5 dni.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej dostawy.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
7. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.
8. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). W razie wykonania tego uprawnienia Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistniałego wcześniej nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu kar umownych.



## § 8

### NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za dane zamówienie częściowe, ustalonego zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy – nie więcej jednak niż 100% jego wartości, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji złożonej reklamacji w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu Umowy, którego naruszenie obowiązku gwarancyjnego dotyczy – nie więcej jednak niż 100% jego wartości. Wartość przedmiotu Umowy będzie ustalana wedle jego wartości z dnia jego odbioru przez Zamawiającego.
3. Z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy w wysokości 15% wartości umowy, od której Zamawiający odstępuje.
4. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniach poprzednich, w szczególności z uwagi na potrzebę wyjaśnienia stanowisk Stron w kwestii zasadności nałożenia kar umownych Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia kar w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:  
**dla Zamawiającego:**

Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa,

**dla Wykonawcy:**

[■]

chyba że Umowa stanowi inaczej.

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru i składania reklamacji, są:
  - a) Koordynator Zamawiającego: [■] - tel. [■], e-mail: [■]
  - b) Koordynator Wykonawcy: [■] - tel. [■], e-mail: [■].
3. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
4. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych niż określone w tym ust. wiążących rozstrzygnięć.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
7. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy. Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich<sup>2</sup>.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Oferta wykonawcy, w tym formularz cenowy;
  - 3) Protokół odbioru;
  - 4) Protokół reklamacyjny;
  - 5) Klauzula informacyjna Zamawiającego;
  - 6) Klauzula informacyjna Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>2</sup> Do wyboru w zależności od formy w jakiej Umowa zostanie zawarta.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu .....

.....  
.....

dokonał odbioru zamówienia w ramach Umowy nr ..... z dnia .....  
Szczegółowe zestawienie zamówienia stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zamawiający stwierdza, iż WYKONAWCA\* – .....

dokonał dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w  
Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:

.....

nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w  
Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:

.....

Uwagi Zamawiającego\*

.....  
.....

Brak uwag\*

Podpisy:

Zamawiający.....

Wykonawca.....

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY** dotyczy umowy nr.....

do zamówienia nr .....

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**UWAGI:**

\*\* Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł
2. Brak artykułu
3. Nadwyżka artykułu
4. Niezgodność z OPZ
5. Inny powód (Opisać szczegółowo jaki)

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH  
OSOBOWYCH**

**informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku realizacji Umowy**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li><li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li><li>• poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl;</li><li>• telefonicznie: 22 220 04 00;</li><li>• faksem: 22 220 48 99.</li></ul>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li><li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li><li>• poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.</li></ul>

<p><b>CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy.</p> <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji.</p> <p>Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon,</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Odbiorcami Państwa danych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmioty, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest lub będzie jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorcy Ci mają obowiązek zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.</li> </ul>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji.</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.</p>
<p><b>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</b></p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że</li> </ul>

	<p>jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO;</li> <li>• prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO;</li> <li>• prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO;</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.</li> </ul>
<p><b>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</b></p>	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy.</p> <p>Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>
<p><b>DODATKOWE INFORMACJE</b></p>	<p>W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji.</li> <li>• Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami</li> </ul>

	<p>zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.</li></ul>
--	---



