

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Głównym Inspektorem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.
- a

.....zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... w..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem.../wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez... pod numerem..., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON..., zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.,
2.

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r. poz.1605 ze zm.) w trybie zapytania ofertowego

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badania społecznego na grupie pracowników dotyczącego wizerunku i działania Państwowej Inspekcji Pracy, ze szczególnym uwzględnieniem działalności kontrolnej i prewencyjno-informacyjnej, dalej „Przedmiot umowy” lub „Badanie”.
2. Zakres i formę Badania określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy.

§ 3

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy – 80 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi Badanie za pomocą kwestionariusza opracowanego we współpracy z Zamawiającym, z uwzględnieniem wymagań określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, do akceptacji kwestionariusz badawczy oraz opis dotyczący doboru próby badawczej.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania, o akceptacji kwestionariusza oraz próby badawczej lub o konieczności wprowadzenia do

nich zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić kwestionariusz i/lub opis próby badawczej do ponownej akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o konieczności ich wprowadzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji kwestionariusza i/lub próby badawczej lub o konieczności wprowadzenia zmian w terminie 2 dni roboczych od otrzymania poprawionego kwestionariusza i/lub opisu próby badawczej.

5. Wykonawca rozpocznie realizację Badania nie później niż w terminie 7 dni roboczych od akceptacji kwestionariusza badawczego i opisu próby badawczej.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o dacie rozpoczęcia badania.

§ 4

1. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu raport z badania, dalej „Raport”. Raport Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także do siedziby Zamawiającego w 1 egzemplarzu na elektronicznym nośniku danych (pendrive).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu Raportu w terminie 50 dni roboczych od daty rozpoczęcia badania, ale nie później niż do dnia 16 grudnia 2024 r. W terminie tym musi nastąpić ostateczny odbiór całości Badania, w tym ostateczny odbiór Raportu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do Raportu w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W takim przypadku, Wykonawca poprawi Raport zgodnie z uwagami Zamawiającego i przekaze Zamawiającemu jego ostateczną wersję w formie określonej w § 4 ust. 1 Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym przyjmuje się, że Zamawiający akceptuje Raport.
4. Raport powinien zawierać:
 - a) opis celów, założeń i zakresu Badania,
 - b) informacje dotyczące grupy docelowej Badania,
 - c) informacje na temat firmy/ ośrodka badawczego realizującego Badanie,
 - d) opis metodologii Badania (narzędzi badawczych, struktury i doboru próby badawczej, procedur i kontroli realizacji Badania i postępowania w przypadku stwierdzenia błędów w realizacji Badania),
 - e) prezentację wyników Badania odpowiedzi na wszystkie pytania kwestionariusza badawczego w formie graficznej wraz z komentarzem,
 - f) wnioski z Badania,
 - g) informację na temat kontroli realizacji Badania,
 - h) prezentację wyników w formie tabelarycznej (procentowanie wierszowe i kolumnowe) w programie MS Excel,
 - i) prezentację wyników Badania w formie graficznej wraz z komentarzem (w programie MS Power Point)
 - j) kwestionariusz badawczy,

§ 5

1. Raport, o którym mowa w § 4 zostanie odebrany protokołarnie w siedzibie Zamawiającego.
2. Protokół odbioru powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach i zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego oraz Wykonawcy;

- b) określenie Przedmiotu Umowy;
 - c) datę odebrania Raportu;
 - d) informację, czy Raport odbierany jest bez uwag lub w protokole będą wskazane uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy;
 - e) podpisy Zamawiającego i Wykonawcy. Ze strony Wykonawcy protokół odbioru będzie podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a ze strony Zamawiającego przez Dyrektora lub Wicedyrektora Departamentu Prewencji i Promocji.
3. Koszty związane ze sporządzeniem Raportu i protokołu odbioru oraz dostarczeniem dokumentów do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):
- a)
 - b)
2. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):
- a)
 - b)
3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust.1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w komparycji Umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ... zł bez podatku VAT (słownie złotych), ... z podatkiem VAT (słownie złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi przekazany przez Wykonawcę Raport, o którym mowa w § 4 Umowy oraz podpisany przez Strony Umowy protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż rachunek, o którym mowa w ust. 2 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020

r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu: ... na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl.

7. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w dni robocze w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
8. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
 - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) awizo dostawy;
 - 3) potwierdzenie odbioru;
 - 4) faktura korygująca;
 - 5) nota księgowa.
9. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie produkty powstałe na potrzeby Przedmiotu Umowy, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: opis metodologii i próby badawczej, raport, zestawienia tabelaryczne, itp. są oryginalnymi utworami w rozumieniu prawa autorskiego, a prawa autorskie Wykonawcy do tych utworów nie są ograniczone w żadnym zakresie oraz że utwory wolne są od wad prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu wykorzystania produktów, o których mowa w ust.1 przez Zamawiającego. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do produktów, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, w tym

przenosi własność wydanego Zamawiającemu nośnika, na którym zostały utrwalone produkty (lub jego poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu oraz zezwala na wykonanie i udzielanie zezwoleń na wykonanie autorskich praw zależnych.

4. Z dniem, o którym mowa w ust.3, Zamawiający nabędzie prawo do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania produktami, o których mowa w ust 1., w całości i we fragmentach, w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku danych, w tym dysku komputerowym,
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką,
 - 3) wykorzystywanie w wydawnictwach i materiałach szkoleniowych PIP,
 - 4) rozpowszechnianie bez ograniczeń, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych,
 - 5) publiczne emitowanie i wykorzystywanie w celach informacyjnych i edukacyjnych, w tym na spotkaniach, szkoleniach, na stronach www,
 - 6) przekazywanie podmiotom trzecim,
 - 7) dokonywanie niezbędnych modyfikacji we wszystkich produktach powstałych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy,
 - 8) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
 - 9) odtwarzanie za pośrednictwem komputera i Internetu,
 - 10) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym emisja w telewizji oraz na nośnikach reklamy zewnętrznej,
 - 11) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. W przypadku, gdy przy realizacji Umowy wykorzystane zostaną zdjęcia i grafiki (np. w raporcie), wszelkie koszty z tym związane, łącznie z pozyskaniem praw do wizerunku osób utrwalonych na fotografiach oraz przeniesieniem ich na Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Możliwość wykorzystania powstałych produktów będą miały również jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy tj. Okręgowe Inspektoraty Pracy i Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do utworów, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do utworów nie będą wykonywać tych praw.

§ 9

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu kwestionariusza badawczego oraz opisu dotyczącego doboru próby badawczej w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 Umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu Raportu w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3 Umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu raportu z realizacji Badania przekroczy 7 dni roboczych, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 7 ust.1 Umowy.
4. W przypadku przeprowadzania Badania niezgodnie z zakresem i formą określoną w załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 Umowy. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy złożonego nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
6. O naliczeniu kar umownych (uzasadnienie faktyczne i prawne) Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku nie wpłynięcia w powyższym terminie pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 Umowy oraz na adres: kancelaria@gip.pip.gov.pl informacji o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.
7. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie z Wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku, gdy rzeczywiście poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie miał prawo żądania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.

§ 10

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.

8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Strony prześlą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny PIP zamieszczony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania Umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób, o których mowa w § 6 Umowy, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu pierwszym. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony Umowy poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.),
5. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – Zakres i forma przeprowadzonego badania oraz wymagania dotyczące kwestionariusza.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy