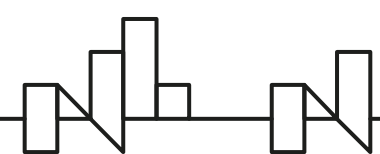
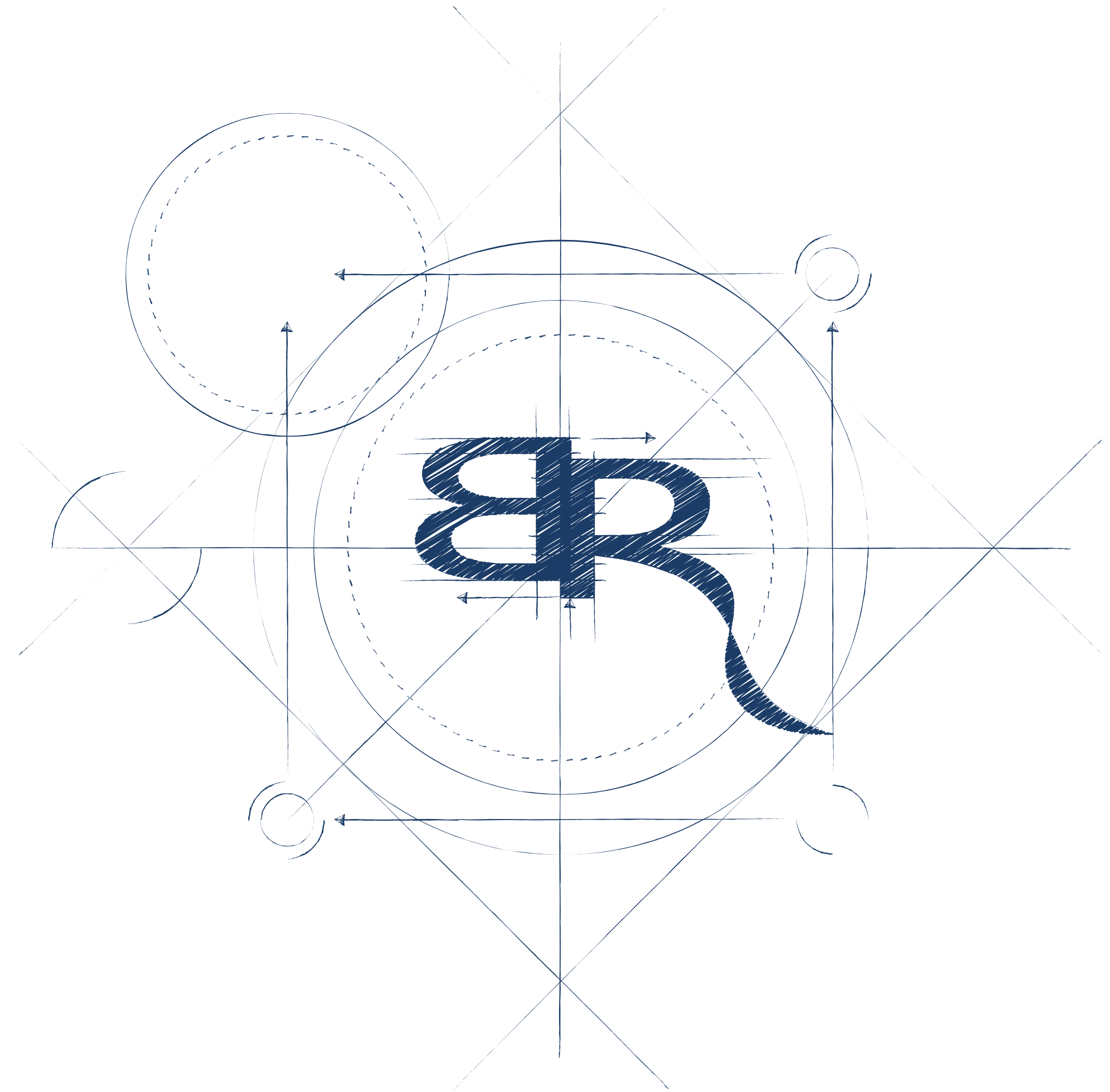


Aspekty finansowe realizacji projektu

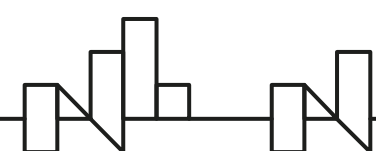
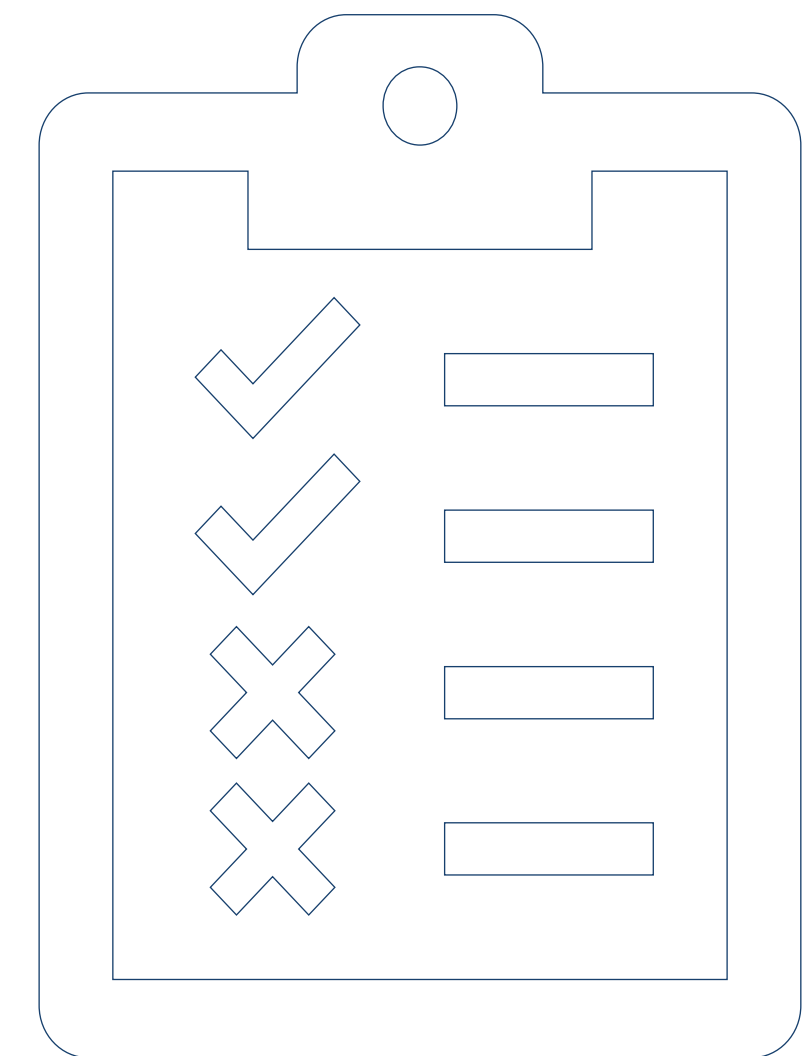
Agenda

- Raporty okresowe – część finansowa
- Najważniejsze zasady
- Schemat płatności
- Wniosek o płatność
- Harmonogram płatności
- Zmiany w zakresie budżetu
- Koszty pośrednie



Raporty okresowe – część finansowa

- Obowiązkowa część składana zawsze po zakończeniu każdego kolejnego roku kalendarzowego realizacji projektu.
- Raport za ostatni okres sprawozdawczy nie będzie wymagany jeżeli projekt będzie kończył się w pierwszym półroczu ostatniego roku realizacji
- Raport okresowy w części finansowej składa się z:
 - Sprawozdania finansowego (część C.X.1), w tym części EXPLANATIONS OF THE USE OF RESOURCES AND SUBCONTRACTING (część C.X.2) i USE OF IN KIND CONTRIBUTION FROM THE THIRD PARTY (C.X.3)
 - Łącznego sprawozdania (część D)
 - Oświadczeń i załączników
- Oceniany poprzez system LSI na zasadzie uwag/komentarzy do poszczególnych części

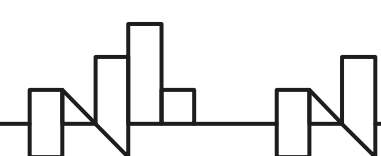


Raporty okresowe – część finansowa

Część C.X.2 EXPLANATIONS OF THE USE OF RESOURCES AND SUBCONTRACTING

- Przykłady wpisów wyjaśnień

C.1.2		EXPLANATIONS OF THE USE OF RESOURCES AND SUBCONTRACTING ?				
No.	Costs (in PLN)	Short Description	Category	Associated Work Package	Cost planned in budget ?	Explanation ?
1	2 430.80	Labware, eppendorf, pipette tips	Materiały eksploatacyjne i dostawy (CS) / Consumables and supplies (CS)	1	Consumables (plasticware, centrifugal tubes, pipette tips etc.)	Labware, eppendorf, pipette tips
2	43 409.79	Reagents	Materiały eksploatacyjne i dostawy (CS) / Consumables and supplies (CS)	1	Reagents for cytokine profiling	Reagents: ANTI-VEGF, MOUSE IgG2a, Kappa; anty-unknown specificity, MOUSE IgG2a, KAPPA, BETA-1,3-GLUCAN FROM ALCALGENES..., PRZECIWCIAŁO ANTY-CD61 FITC KLON RUU, etc
3	19 764.55	Personnel	Wynagrodzenia (W) / Staff (W)	1	WP1 basic research staff	Salary of 2 persons, period I-XII 2021 (including additional annual remuneration)
4	44 598.24	Personnel	Wynagrodzenia (W) / Staff (W)	1	WP1 Leader	Salary of WP1 Leader, period I-XII 2021 (including additional annual remuneration)

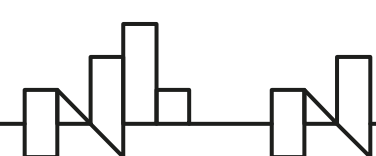


Raporty okresowe – część finansowa

Część C.X.2 EXPLANATIONS OF THE USE OF RESOURCES AND SUBCONTRACTING

- Przykłady wpisów wyjaśnień

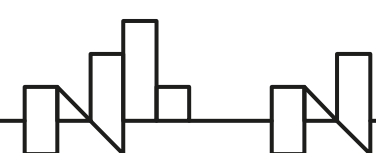
C.2.2		EXPLANATIONS OF THE USE OF RESOURCES AND SUBCONTRACTING ?				
No.	Costs (in PLN)	Short Description	Category	Associated Work Package	Cost planned in budget ?	Explanation ?
1	79 340.50	A laboratory argon arc furnace for material synthesis	Aparatura/Koszty wiedzy technicznej i patentów (A) / Equipment/Costs of technical knowledge and patents (A)	1	A laboratory argon arc furnace	The arc furnace is indispensable for the synthesis of hydrogen storage materials, which are the critica; part of the project technology. The purchase cost is slightly higher than foressen in the HERA budget due to different currency conversion rates (NOK/EURO) & increased market price of the product.
2	97 123.35	A laboratory argon arc furnace for material synthesis	Aparatura/Koszty wiedzy technicznej i patentów (A) / Equipment/Costs of technical knowledge and patents (A)	3	A laboratory argon arc furnace	The arc furnace is indispensable for the synthesis of hydrogen storage materials, which are the critica; part of the project technology. The purchase cost is slightly higher than foressen in the HERA budget due to different currency conversion rates (NOK/EURO) & increased market price of the product.
TOTAL	176 463.85					



Raporty okresowe – część finansowa

Część C.X.3 USE OF IN KIND CONTRIBUTION FROM THE THIRD PARTY

C.1.3		USE OF IN KIND CONTRIBUTION FROM THE THIRD PARTY					
No.	Costs (in PLN)	Third Party Name	Type	Category	Associated Work Package	Cost planned in budget	Explanation



Raporty okresowe – część finansowa

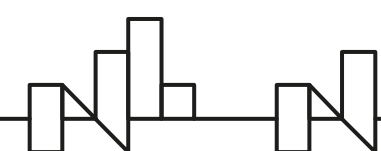
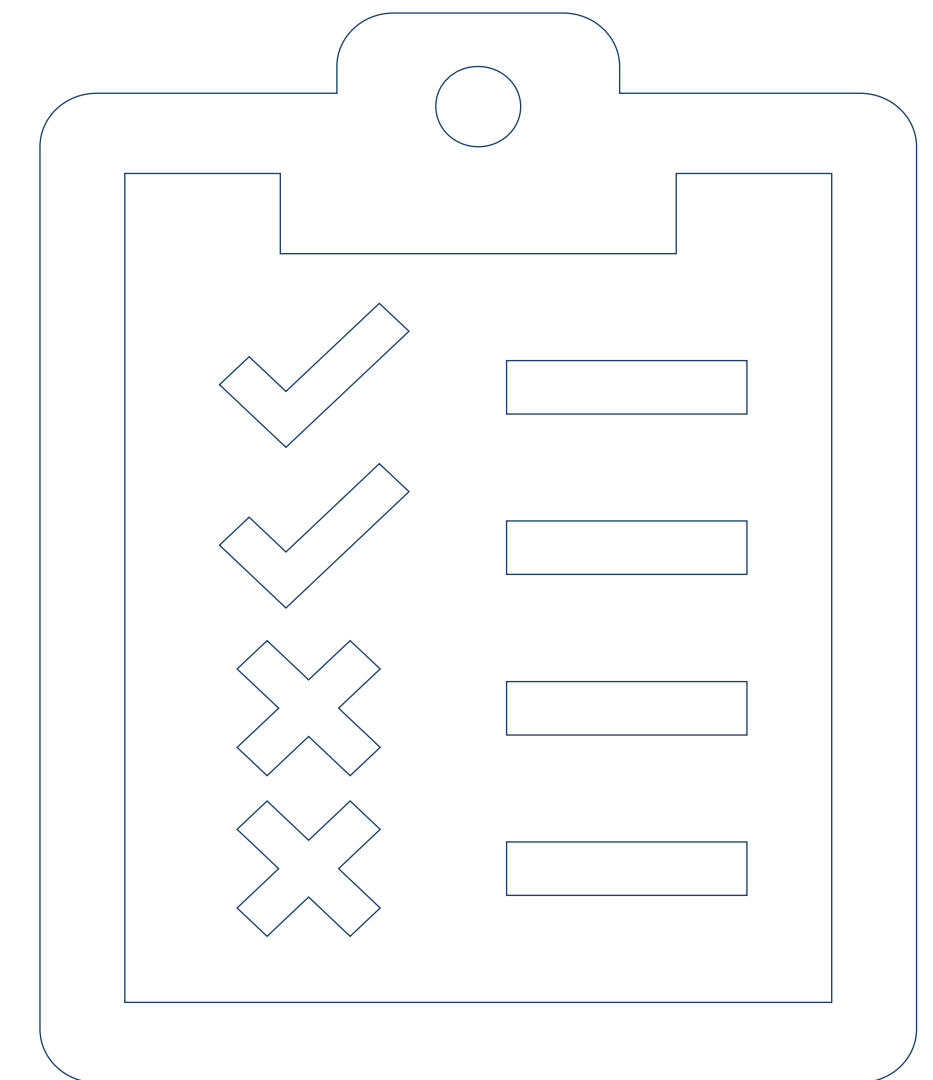
Oświadczenia i załączniki

- Promotor ma obowiązek wygenerować swoją część „C” i załączyć ją podpisaną – podpisem odręcznym w pkt. C.X.4 (załączany jest skan dokumentu) lub podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowalnym (załączany jest podpisany dokument).

Uwaga: podpisy składane są przez osoby uprawnione do reprezentacji jednostki.

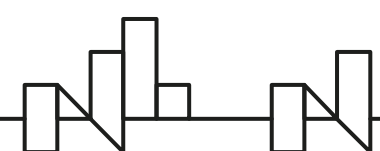
- Promotor dodatkowo generuje tzw. deklarację (Declaration of the Project Promoter) i również załącza ją podpisaną - podpisem odręcznym (załączany jest skan dokumentu) lub podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowalnym (załączany jest podpisany dokument).

Uwaga: w przypadku podpisu odręcznego na deklaracji, musi ona zostać przesłana do NCBR po złożeniu raportu w systemie.



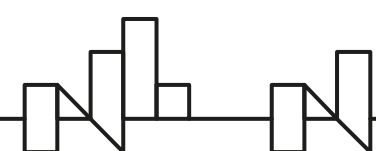
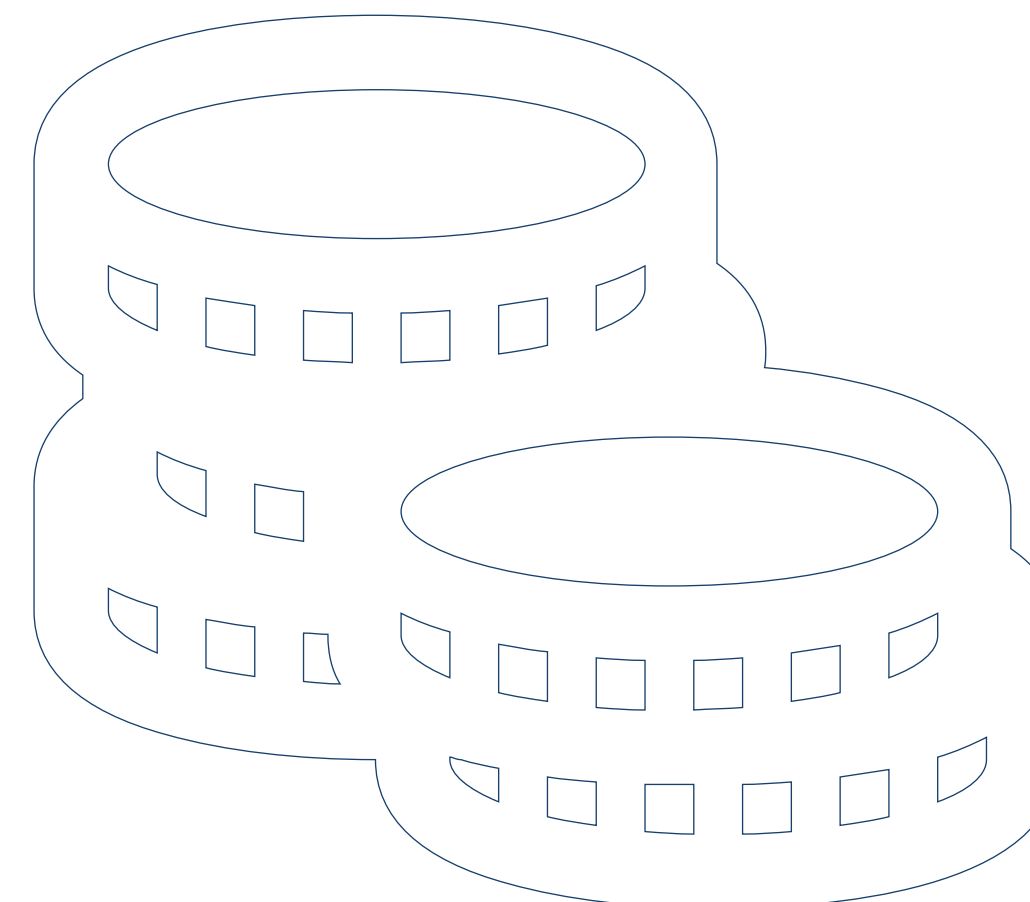
Najważniejsze zasady

- W projekcie rozliczamy się wydatkami, powstałe w trakcie realizacji projektu koszty muszą również zostać opłacone w okresie realizacji projektu;
- Okres realizacji projektu = okres kwalifikowalności wydatków;
- Dokumenty powinny być odpowiednio opisane a wydatki zaksięgowane i opłacone;
Uwaga: możliwe będzie uznanie wydatków za kwalifikowalne, jeżeli dokumenty wystawione w ostatnim miesiącu realizacji projektu zostaną opłacone w 30 dni od zakończenia realizacji projektu, nie później niż 30 kwietnia 2024 r.
- Warunki kwalifikowalności wydatków są opisane w Umowie, Cost eligibility guide oraz Wytycznych finansowych, Regulacjach (eog.gov.pl);
- Promotor zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi projektu (bądź do prowadzenia ewidencji operacji w sposób umożliwiający identyfikację transakcji, jeżeli założenie wyodrębnionego konta jest niemożliwe);
- Podatek VAT jest niekwalifikowalny, jeżeli istnieje możliwość jego odzyskania (w trakcie lub po zakończeniu realizacji projektu);
- Wkład własny wyłącznie w formie finansowej (zapłata za część wydatków z własnych środków pieniężnych).



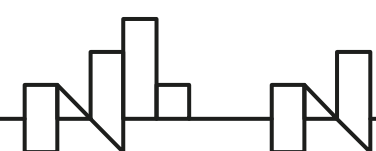
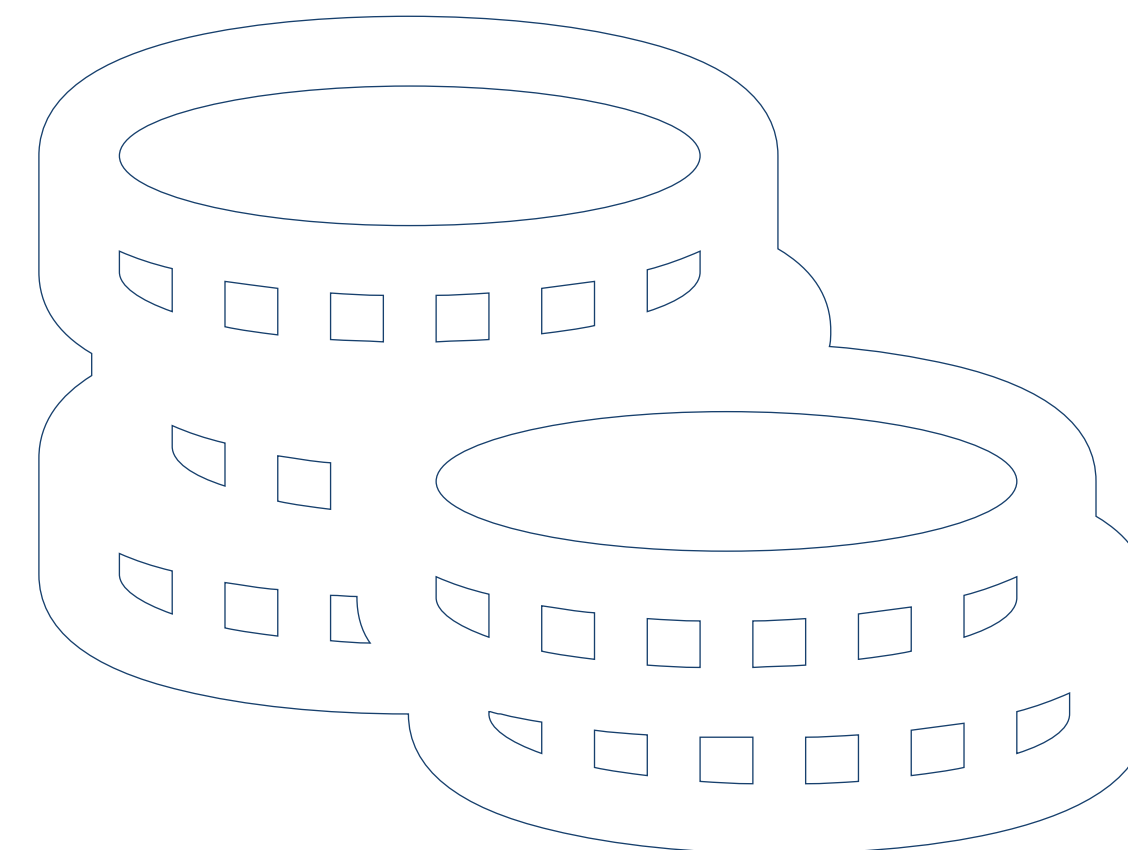
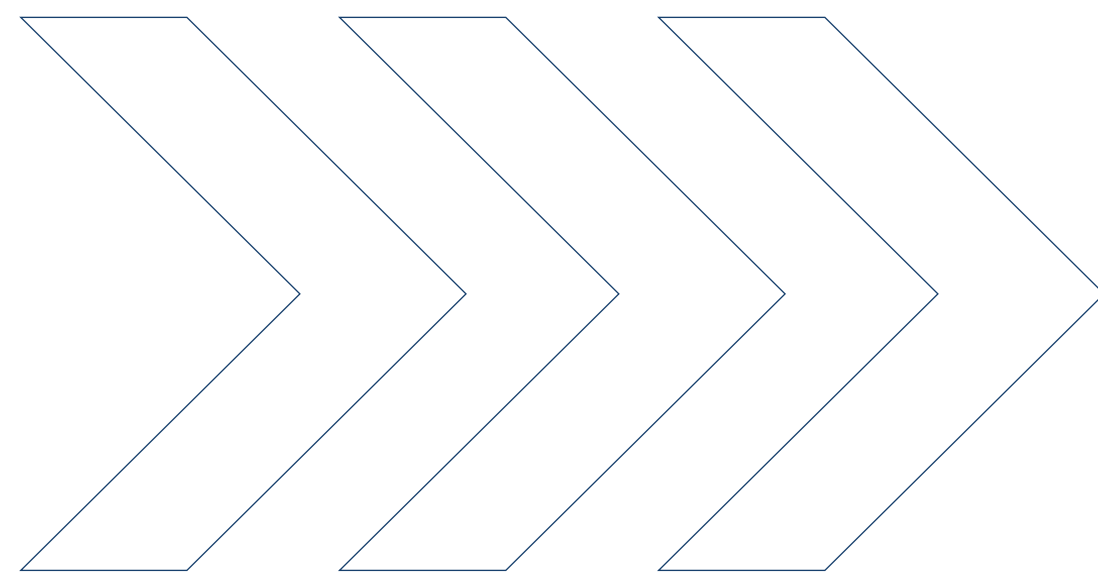
Płatności w projekcie

- Posługujemy się systemem zaliczkowym;
- Pierwsze zaliczki przekazujemy po podpisaniu Umowy automatycznie;
- Kolejne zaliczki przekazujemy na podstawie złożonego przez Promotora i pozytywnie ocenionego przez NCBR wniosku o płatność;
- Dofinansowanie na realizację projektu przekazywane jest w 2 częściach: finansowanej z budżetu środków europejskich (85%) oraz z budżetu krajowego (15%);
- Warunkiem koniecznym jest przedstawienie we wniosku wykorzystania minimum 70% wartości przekazanych zaliczek;



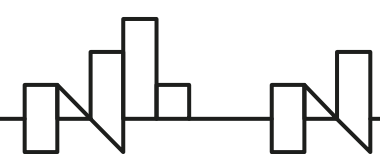
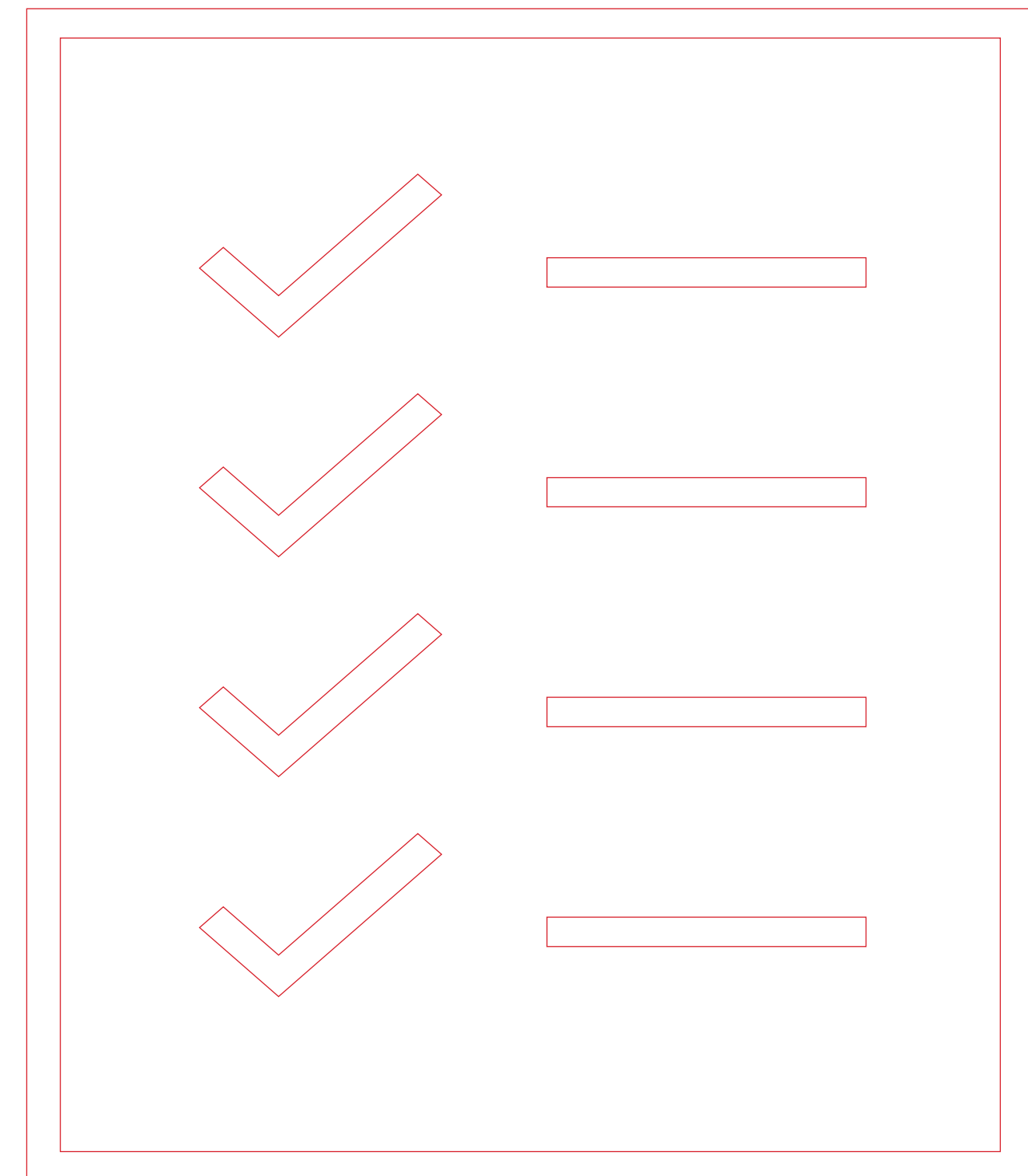
Płatności w projekcie

- W danym roku kalendarzowym wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej 31 października;
- Wniosek składany jest na dedykowanym formularzu (link: <https://www.gov.pl/web/ncbr/realizacja-projektu>) w formie papierowej (pocztą) lub jako dokument podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowalnym (poprzez platformę ePUAP);
- NCBR weryfikuje wniosek w trakcie 60 dni od wpływu poprawnego i kompletnego wniosku, zaakceptowana zaliczka wypłacana jest w ciągu 15 dni od zatwierdzenia wniosku o płatność;
Uwaga: posługujemy się aktualnym Harmonogramem płatności; jeżeli istnieje konieczność jego zmiany, można jej dokonać na etapie składania wniosku o płatność.



Harmonogram płatności (HP)

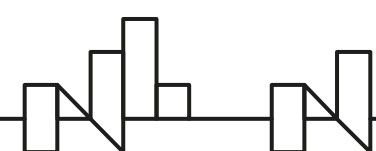
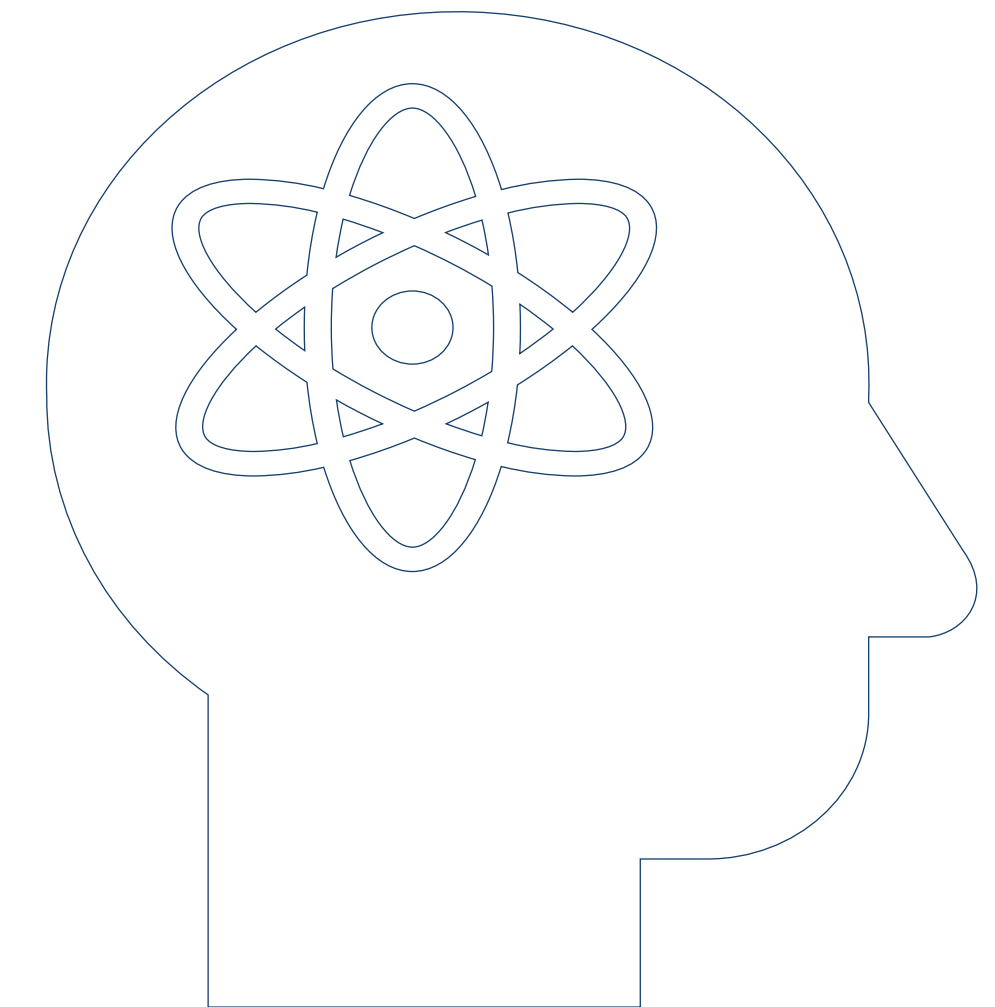
- Określa maksymalną kwotę możliwą do wypłaty w danym roku kalendarzowym;
- W przypadku konieczności zmiany (np. inne tempo wydatkowania środków w projekcie, brak możliwości wypłaty kolejnej transzy) HP wymaga zmiany:
 - Maksymalnie do 31 października danego roku kalendarzowego;
 - W zawartej w formularzu wniosku o płatność tabeli bądź w formie odrębnego pisma/wniosku.



Zmiany w zakresie budżetu

- Przesunięcia nie wymagające aneksu opisane w par. 17 Umowy:
 - Pomędzy poszczególnymi kategoriami kosztów do 10% wartości kategorii do której następuje przesunięcie.
10% wartości kategorii odnosimy do wartości ogółem kategorii w budżecie
 - Pomędzy poszczególnymi WP do 20% wartości WP do którego następuje przesunięcie;
20% wartości WP odnosimy do wartości całego WP

Uwaga: ważne jest dokładne zweryfikowanie przesunięć, pod kątem zachowania dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, wartości pomocy publicznej (dane zawarte w decyzji o dofinansowaniu projektu) oraz wartości ryczału (wartość wskazana dokładnie w par. 6 Umowy) aby wykluczyć konieczność podpisania aneksu do Umowy

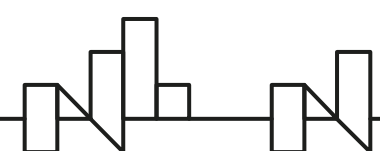
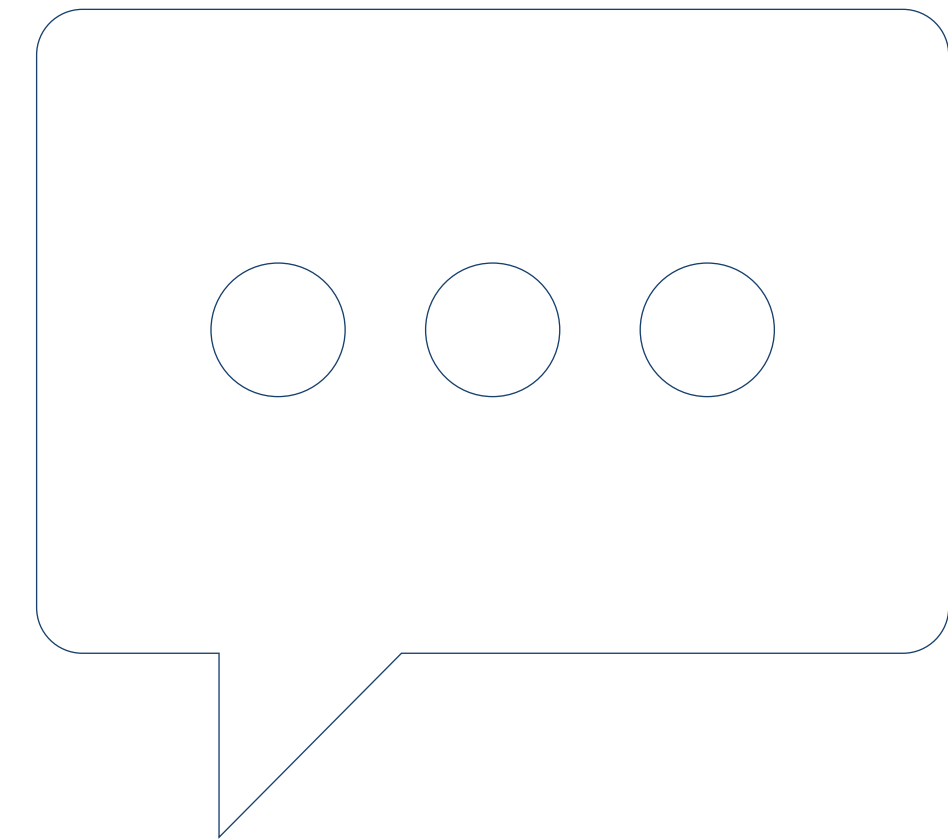


Koszty pośrednie

- Koszty rozliczane uproszoną metodą - stawka ryczałtowa; maksymalnie 25% wartości kosztów bezpośrednich, z pominięciem kategorii Subcontracting (E);

$$O = (CS + W + A + T + Op) \times 25\%$$

- Koszty pośrednie naliczane są od poniesionych kosztów bezpośrednich;
- Koszty ogólne rozliczane ryczałtowo będą uważane za poniesione gdy zostaną ujęte w księgach; Beneficjent nie jest zobowiązany do zbierania ani opisywania dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków identyfikowanych jako koszty ogólne.



Dziękuję za uwagę!

Natalia Dębecka
natalia.debecka@ncbr.gov.pl

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47a
00-695, Warszawa