**SZACOWANIE WAROTOŚCI ZAMÓWIENIA**

W ramach przygotowań do rozpoczęcia postępowania o udzielenie przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena efektów realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – Brand” poddziałanie 3.3.2 POIR 2014 – 2020, zwracamy się z prośbą
o wycenę wykonania kompleksowej usługi eksperckiej zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Kompleksowa usługa ekspercka polegającej na wsparciu merytorycznym Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji przetargowej na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena efektów realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – Brand” poddziałanie 3.3.2 POIR 2014 – 2020 oraz udział w charakterze eksperta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**1. Informacje o Zamawiającym:**

Ministerstwo Rozwoju i Technologii (dalej MRiT),

Departament Rozwoju Inwestycji,

Plac Trzech Krzyży 3/5,

00-507 Warszawa

NIP 701 079 79 20

Regon 369267361

Osoba uprawniona do kontaktu:

Małgorzata Grządka, tel. 22 411 93 45, e – mail: Malgorzata.Grzadka@mrit.gov.pl

Monika Latoszewska, tel. 22 411 98 69, e – mail: Monika.Latoszewska@mrit.gov.pl

**2. Przedmiot zamówienia:**

Kompleksowa usługa ekspercka świadczona na rzecz MRiT polegająca na wsparciu merytorycznym Zamawiającego w opracowaniu dokumentacji przetargowej na wykonanie badania ewaluacyjnego
pt. „Ocena efektów realizacji projektu pn. „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – Brand”, poddziałanie 3.3.2 POIR 2014 – 2020 oraz udział w charakterze eksperta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**3. Cel zamówienia:**

Celem zamówienia jest merytoryczne wsparcie Zamawiającego w opracowaniu dokumentacji przetargowej na wykonanie badania ewaluacyjnego i udzielenie pomocy eksperckiej w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wsparcie Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu zamówienia.

**4. Zakres przedmiotowy zamówienia:**

Usługa będzie realizowana w trzech etapach obejmujących w szczególności:

**Etap nr 1 – Doradztwo w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i przygotowaniu propozycji szczegółowych założeń wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym:**

1. Stworzenie części merytorycznej szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, czyli dokumentu będącego szczegółowym opisem zakresu zadań do wykonania, we współpracy z Zamawiającym, poprzez określenie wraz z uzasadnieniem:
	1. celów badania ewaluacyjnego, wskazując cel główny i cele szczegółowe,
	2. zakresu podmiotowego badania,
	3. obszarów i pytań badawczych,
	4. kryteriów metodologicznych badania ewaluacyjnego,
	5. wybór i opis odpowiednich metod, technik i narzędzi badawczych,
	6. grupy docelowej,
	7. identyfikację ryzyka zastosowania odpowiednich metod, technik i narzędzi badawczych oraz sposoby eliminacji tych ryzyk.
2. Stworzenie opisu sposobu prezentacji wyników badania wraz z propozycją struktury raportu metodologicznego i raportu końcowego;
3. Stworzenie i opisanie kryteriów oceny oferty oraz wag dla poszczególnych kryteriów w SIWZ;
4. Stworzenie listy wymogów formalnych do SIWZ, dotyczących doświadczenia Wykonawcy w realizacji podobnych projektów oraz listy wymagań, dotyczących kwalifikacji i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osobno dla kierownika badania, osobno dla członków zespołu) wraz z uzasadnieniem tak postawionych warunków;
5. Stworzenie propozycji szczegółowego harmonogramu realizacji badania ewaluacyjnego w tym prac nad przygotowaniem raportu: metodologicznego i końcowego;
6. Stworzenie szczegółowego opisu szacowania wartości zamówienia w podziale na poszczególne elementy badania tj. dla każdego zaproponowanego w koncepcji elementu (tj. metody, techniki badawczej, narzędzia badawczego itp.) należy podać kwoty wraz z informacją na jakiej podstawie taka kwotę przyjęto (źródło danych);
7. Stworzenie źródeł danych (w tym katalog dokumentów) niezbędnych do przeprowadzenia badania wraz z katalogiem podmiotów i instytucji, od których dane należałoby pozyskać oraz sposób pozyskania tych danych;
8. Inne dodatkowe rozwiązania autorskie w zakresie badania ewaluacyjnego zaproponowane przez Eksperta, o które można rozszerzyć badanie (wraz z uzasadnieniem propozycji).

**Etap nr 2** **– Doradztwo w realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, w tym:**

1. Udział i doradztwo w charakterze eksperta w wyborze Wykonawcy zamówienia:
	1. przy udzielaniu odpowiedzi na merytoryczne pytania Wykonawców do SOPZ,
	2. przy analizie ofert złożonych przez Wykonawców,
	3. przy ocenie merytorycznej ofert Wykonawców,
	4. poprzez udział w zebraniach Komisji Przetargowej,
	5. w razie konieczności udział przy rozprawie w Krajowej Izbie Odwoławczej (KIO);
	6. udział w sformułowaniu zapisów umowy z wybranym Wykonawcą zamówienia.

**Etap nr 3 – Doradztwo na etapie realizacji zamówienia przez Wykonawcę zamówienia, w tym:**

1. Doradztwo eksperckie na etapie realizacji zamówienia przez Wykonawcę, poprzez:
	1. nadzór i weryfikacja pracy Wykonawcy przeprowadzającego badanie ewaluacyjne,
	2. wsparcie Zamawiającego przy odbiorze raportu metodologicznego z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego,
	3. wsparcie Zamawiającego przy odbiorze raportu końcowego z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego.

**5. Termin Wykonania Zamówienia:**

Termin realizacji usługi wynosić będzie maksymalnie 36 tygodni od dnia podpisania umowy i wynikać będzie z harmonogramu prac prowadzonych przez MRiT oraz eksperta w zakresie realizowanej usługi.

**6. Wymagania szczegółowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

Wymagania wobec eksperta:

1. wykształcenie wyższe z dziedziny socjologii/ekonomii lub pokrewnych,
2. znajomość przepisów prawnych z zakresu zamówień publicznych, wdrażania funduszy europejskich,
3. doświadczenie w przedmiocie świadczenia usług doradczych w zakresie opracowywania dokumentacji przetargowej, w tym SOPZ (wykazanie co najmniej dwóch zleceń w okresie ostatnich 3 lat),
4. doświadczenie w przedmiocie świadczenia usług doradczych w zakresie przeprowadzania badań ewaluacyjnych (wykazanie co najmniej jednego zlecenia w okresie ostatnich 3 lat),
5. dyspozycyjność umożliwiająca bieżącą współpracę z członkami zespołu projektowego.

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie.

**7. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wszystkie wymagania przedstawione w pkt. 6 (na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających kwalifikacje).

Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:0%

I. Kryterium oceny waga

* 1. **Cena – waga 60% (maksymalnie 60 punktów)**

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej
w ofercie przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za realizację usługi eksperckiej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

 Cn

Cof = ------------ x 60 punktów

 Cbo

Gdzie:

Cof = liczba punktów za kryterium cena

Cn = najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo = cena brutto oferty badanej

**2.** **Dodatkowe doświadczenie w przedmiocie świadczenia usług doradczych w zakresie przeprowadzania badań ewaluacyjnych (poza wymaganym jednym zleceniem w okresie ostatnich 3 lat) - 20% (maksymalnie 20 punktów).**

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przeprowadzania badań ewaluacyjnych” będzie punktowane następująco:

* za wykazanie wymaganego 1 zlecenia – 0 punktów,
* za wykazanie od 2 do 3 zleceń, z których każda dotyczyła świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu negocjacji cenowych – 10 punktów,
* za wykazanie powyżej 3 zleceń, z których każda dotyczyła świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu negocjacji cenowych – 20 punktów.

**3. Dodatkowe doświadczenie w przedmiocie świadczenia usług doradczych w zakresie opracowywania dokumentacji przetargowej, w tym SOPZ (poza wymaganymi dwoma zleceniami w okresie ostatnich 3 lat) - 20%. (maksymalnie 20 punktów).**

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w opracowywaniu dokumentacji przetargowej, w tym SOPZ” będzie punktowane następująco:

* za wykazanie wymaganych 2 zleceń – 0 punktów,
* za wykazanie od 3 do 5 zleceń, z których każda dotyczyła świadczenia usługi polegającej na opracowywaniu SOPZ – 10 punktów,
* za wykazanie powyżej 5 zleceń, z których każda dotyczyła świadczenia usługi polegającej na opracowywaniu SOPZ – 20 punktów.

Wyniki punktów:

W = C + D

gdzie:

W - wynik punktowy,

C - liczba punktów w kryterium „Cena”, wyliczona według wzoru z punktu nr 1;

D - liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, wyliczona według punktów nr 2 i 3.

Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria może wynosić 100.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

**8. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w kryterium kosztowym.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**9. Komisja Oceniająca:**

Oceny ofert dokona 3-osobowa Komisja, składająca się z przedstawicieli Ministerstwa Rozwoju
i Technologii.

**10. Miejsce oraz termin składania oferty:**

Ofertę prosimy złożyć **w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego**za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Monika.Latoszewska@mrit.gov.pl

**11. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferty muszą zawierać:
* dane Wykonawcy – zgodnie z „Formularzem ofertowym”;
* załączniki nr 1, 2 i 3 do Formularza ofertowego;
* dane osoby do kontaktów w imieniu Wykonawcy;
* datę sporządzenia oferty;
* cenę usługi eksperckiej netto i cenę brutto w PLN;
* dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie.
* podpis osoby uprawnionej do składania oferty.
1. **Oferty będą musiały zostać sporządzone na „Formularzu ofertowym” zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego stanowiącym Załącznik do SOPZ. Oferty złożone na innych formularzach nie będą rozpatrywane.**
2. Do oferty należy dołączyć informacje potwierdzające, że Oferent posiada wiedzę i doświadczenie
w zakresie opisanym w punkcie nr 6 c) i d), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 2
do „Formularza ofertowego” wraz z towarzyszącymi mu dokumentami.
3. Do oferty należy dołączyć CV eksperta na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do „Formularza ofertowego” .
4. W przypadku oferty składanej przez firmę - do oferty należy dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą upływu terminu składania ofert), potwierdzony za zgodność
z oryginałem, odpis z KRS albo aktualne (wydane nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą upływu terminu składania ofert), potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaświadczenie o wpisie do CEIDG.
5. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikał będzie zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

**12. Dodatkowe informacje:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostawał będzie nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie będzie dopuszczał możliwości składania ofert częściowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN) - Zamawiający nie dopuszcza walut obcych.
4. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji związanych z jego prawidłowym wykonaniem, konsultowania podejmowanych działań itp.
6. Ogólne zasady współpracy:
	1. Całość korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej – z wykorzystaniem platformy e-PUAP lub poczty elektronicznej.
	2. Wszystkie dokumenty przygotowywane przez eksperta będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci oryginalnych dokumentów elektronicznych w formacie umożliwiającym edycję z wykorzystaniem oprogramowania
	MS OFFICE, opatrzonych podpisem kwalifikowanym eksperta lub podpisem zaufanym eksperta.
	3. Zamawiający dopuszcza przekazanie podpisanego pliku w formacie pliku PDF zawierającego podpis z równoległym przekazaniem tego w wersji podpisanego dokumentu umożliwiającej edycję z wykorzystaniem oprogramowania MS OFFICE.
	4. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów stanowiących elektroniczne odwzorowania dokumentów papierowych (skany itp.).
7. Wykonawca zostanie zobowiązany do przedłożenia zobowiązania, iż w trakcie obowiązywania umowy dot. świadczenia usług eksperckich na rzecz MRiT, nie będzie współpracował
z podmiotami biorącymi udział w przedmiotowych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

**13. Wzór formularza załączników do formularza ofertowego:**

Załączniki (przedłożone zostaną na etapie składania ofert)

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 1 i 2 – Wykaz wiedzy i doświadczenia, o których mowa w pkt 6c) i d) SOPZ,
3. Załącznik nr 3 – CV Eksperta.