**Zapytanie ofertowe WOP.261.73.2022.DU**

1. **Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu

ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79

60-529 Poznań

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i jednorazowa dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy ul. J.H. Dąbrowskiego 79 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0022/18 pn. Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego   
   w Wielkopolsce”
3. Wykaz artykułów biurowych określono w załączniku nr 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów biurowych fabrycznie nowych, wolnych od wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć artykuły biurowe do siedziby Zamawiającego   
   w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanej dostawie nie później niż 24 godziny przed terminem jej realizacji.
7. Wykonawca zapewnia, że artykuły biurowe posiadają parametry techniczne i użytkowe zgodne z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 1.
8. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, wymienionych w załączniku nr 1, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
9. **Termin wykonania zamówienia:** do 16 grudnia 2022 r.
10. **Termin do którego należy złożyć ofertę:**

Oferta powinna być przesłana do dnia **2 grudnia 2022 r. do godz. 15:00.**

Przesłanie oferty po wyznaczonym terminie skutkuje jej odrzuceniem.

1. **Forma złożenia oferty:**
2. Ofertę można złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, w jeden z następujących sposobów:

* w wersji pisemnej (oryginał) do siedziby RDOŚ w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60 -529 Poznań
* drogą elektroniczną na adres**:** [sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl)

1. Osoby do kontaktu: Agnieszka Burghardt, tel., e-mail: [agnieszka.burghardt@poznan.rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.burghardt@poznan.rdos.gov.pl)
2. **Sposób wyboru oferty (kryteria wyboru)**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: - Cena 100**%**

1. **Sposób dokonania płatności**

Zapłata, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,   
w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.

1. **Inne istotne postanowienia**
2. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia rozpoznania cenowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się   
   z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
9. **Informacje dodatkowe – klauzula informacyjna**
10. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
11. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, kod 60-529. tel.: 61 639-64-00, fax: 61 639-64-47, e-mail: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).
12. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0022/18 pn. „Chelonia” – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce współfinansowanego przez Unie Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
13. Dane będą przetwarzane przez instytucje uczestniczące w realizacji ww. projektu   
    w zakresie odpowiadającym ich obowiązkom, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.
14. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego   
    z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
15. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:

* z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
* Odbiorcami danych osobowych mogą być:
* podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
* instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
* Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
* prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
* prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności,   
  o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
* prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.
* W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucji Zarządzającej POIiŚ) jest możliwy:
* pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
* pod adresem e-mail: [*IOD@mfipr.gov.pl*](mailto:IOD@mfipr.gov.pl).
* W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu jest możliwy:
* pod adresem: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań,
* pod adresem e-mail: [iod.poznan@rdos.gov.pl](mailto:iod.poznan@rdos.gov.pl).
* Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji,   
  w tym profilowania.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wykaz artykułów biurowych

Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty