

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Ropczycach przy ul. Św. Barbary 4, 39-100 Ropczyce

W budynku mieści się:

Biuro Powiatowe ARiMR w Ropczycach, w którym zlokalizowany jest Punkt Obsługi Klienta, Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych, Samodzielne Stanowiska ds. IRZ, archiwum, serwerownia, biuro Kierownika i Zastępcy Kierownika.

Biura ARiMR mieszczą się na parterze oraz piętrze 1.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Św. Barbary oraz ul. Parkowej.

Przejście dla pieszych przy ul. Św. Barbary nie posiada sygnalizacji świetlnej. Na trasie dojścia do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci i krawężniki.

Dojście piesze od ul. Parkowej, na tej trasie dojście do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci i krawężniki.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu zewnętrznym przy ulicy Św. Barbary 4 (postój bezpłatny).

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Św. Barbary





Wejście od ul. Parkowej



Wejście do budynku od strony ul. Parkowej możliwe po pokonaniu kilku schodów, bezpośrednio obok schodów znajduje się podjazd dla osób z niepełnosprawnościami.

Drugie wejście do budynku, od strony ul. Św. Barbary, możliwe po pokonaniu kilku schodów. Posiada drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników ARiMR.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na Punkcie Obsługi Klienta, przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanym na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętro (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Patrycja Drewnik, tel. 17 221 06 65, e-mail: Patrycja.Drewnik@arimr.gov.pl
- Wioletta Fornek, tel. 17 221 06 71, e-mail: Wioletta.Fornek@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Salę konferencyjne

W budynku nie ma sali konferencyjnej do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się przez korytarz główny, bezpośrednio z pokoi biurowych.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).