

MINISTER KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO I SPORTU

OGŁASZA

**PROGRAM DOFINANSOWANIA  
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ  
ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA SPORTOWEGO  
I WSPÓŁZAWODNICTWA MŁODZIEŻY  
PN. „MAŁY WIELKI POLAK – NADZIEJE OLIMPIJSKIE”**

Warszawa, grudzień 2020 r.

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094) oraz § 3 i § 8 w związku z § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży pn. Mały wielki Polak – nadzieje olimpijskie”, zwany dalej „Programem”.

## **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, zwany dalej „Ministrem”, w 2021 roku przyznaje, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej jako: „FRKF”), dofinansowanie na realizację zadania z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży w sportach olimpijskich.
2. Programem, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w Programie, objęci są wyłącznie zawodnicy – członkowie kadr narodowych polskich związków sportowych w kategoriach wiekowych młodzika i juniora młodszego, zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego – Regulaminem Współzawodnictwa Młodzieży Uzdolnionej Sportowo, stanowiącym załącznik do umowy ze Zleceniobiorcą – zwani dalej: „Zawodnikami” lub „Członkami Kadry Narodowej”.
3. Celem Programu jest wspieranie procesu szkolenia sportowego oraz współzawodnictwa młodzieży w ww. kategoriach wiekowych oraz wyselekcjonowanie utalentowanych sportowo zawodników do dalszego szkolenia w kadrach narodowych w wyższych kategoriach wiekowych polskich związków sportowych, poprzez zapewnienie optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego.
4. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra, z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji w danym czasie.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

1. Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:
  - a) polskie związki sportowe (dalej jako: „pzs”);
  - b) Polski Komitet Olimpijski (dalej jako: „PKOI”)<sup>1</sup>;
  - c) stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym lub związki stowarzyszeń działające w obszarze kultury fizycznej (dalej jako: „stowarzyszenia”)<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> O ile w momencie składania wniosku przedstawi porozumienie z właściwym dla danego sportu polskim związkiem sportowym.

### III. RODZAJ ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu realizowane będzie zadanie: „szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w kategorii wiekowej młodzika i juniora młodszego”.

### IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister w 2021 r. przeznaczą kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2021 w wysokości **8 000 000,00 zł**.
2. W przypadku zmiany planu finansowego FRKF, a w szczególności zmniejszenia przychodów z FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

### V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wnioskodawca przedstawia wniosek o dofinansowanie zadania ze środków FRKF, w terminie określonym w rozdziale IX.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Innymi niezbędnymi informacjami przedstawianymi wraz z wnioskiem oraz **pozytywną opinią Zespołu Metodycznego**<sup>2</sup> (zwanego dalej „Zespołem”) dotyczącą wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży<sup>3</sup>, są:
  - a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
  - b) harmonogram planowanych działań;
  - c) preliminarz kosztów pośrednich;
  - d) program dotyczący planowanych zadań wraz z planem organizacji szkolenia dla poszczególnych kategorii wiekowych;
  - e) statut;
  - f) wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej jako: „OPO COS”) zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji;

---

<sup>2</sup> Zespół Metodyczny – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadania, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

<sup>3</sup> Opinię wystawia Zespół na podstawie załączników wymienionych w lit. a, b, d, f, g oraz j - m, które Wnioskodawca przesyła do Zespołu. Wydanie opinii może być poprzedzone spotkaniem przedstawicieli Wnioskodawcy z Zespołem. W spotkaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel komórki urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej, właściwej dla realizowanego zadania publicznego (zwanego dalej „DSW”).

- g) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
  - h) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
  - i) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
  - j) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
  - k) regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej;
  - l) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
  - m) zadania wynikowe dla szkolonych zawodników;
  - n) harmonogram przekazywania transz;
  - o) oświadczenie o posiadaniu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do szkolenia dla wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
  - p) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym aktualność danych na dzień składania wniosku;
  - q) zaświadczenie z banku dot. właściciela konta wskazanego we wniosku;
  - r) oświadczenie o nie figurowaniu uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące) w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o braku wyroku sądowego dot. przestępstw na tle seksualnym wobec tych osób, w myśl ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).
4. Druki wniosku oraz załączników wymienionych w Programie dostępne będą na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
  5. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do DSW na adres [dsw@m sport.gov.pl](mailto:dsw@m sport.gov.pl)) wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3.
  6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
  7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” (podpisują te same osoby uprawnione do reprezentacji, które podpisują wniosek i pozostałe dokumenty). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
  8. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego działania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5% możliwej do przyznania dotacji, przy czym wkład własny Wnioskodawcy w realizację

zadania nie może być mniejszy niż 2% możliwej do przyznania dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.

9. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
10. W ramach kosztów pośrednich maksymalnie 60% środków może być przeznaczone na wynagrodzenia osobowe, bezosobowe i pochodne od wynagrodzeń za obsługę zadania. Zwiększenie środków na ten cel w ramach kosztów pośrednich wymaga złożenia uzasadnienia oraz uzyskania zgody Dyrektora DSW.

## **VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oceny wniosków dokonuje się w sposób przewidziany w odpowiednim zarządzeniu Ministra dot. powołania i działania komisji oceniającej wnioski.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski niespełniające wymogów formalnych (np. sporządzone na niewłaściwych drukach, przesłane wyłącznie w formie elektronicznej bez przekazania ich w formie papierowej, jak i analogicznie wnioski dostarczone w formie papierowej nieprzekazane w wersji elektronicznej).
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
  - a) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarem zadania określonego w Programie oraz jego znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru,
  - b) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
  - c) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł,
  - d) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania,
  - e) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).

6. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu ogłoszenia wyników, finansują zadanie na własne ryzyko.
8. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości dokonuje Minister.

## VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Maksymalny termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.

## VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Ustalony w ramach Programu zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik do Programu, określa Tabela nr 1.

**Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.**

Lp.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w kategorii wiekowej młodzika i juniora młodszego
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie</b>
<b>1.</b>	<b>Szkolenie</b>
a)	Zgrupowania/konsultacje krajowe
<b>2.</b>	<b>Zawody</b>
b)	Zawody zagraniczne (maksymalnie 3 starty na terenie Europy)
<b>3.</b>	<b>Wspomaganie</b>
a)	Doszkalanie trenerów, instruktorów
b)	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.
c)	Sprzęt sportowy i osobisty
d)	Sprzęt specjalistyczny
e)	Badania diagnostyczne/monitoring
f)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *
g)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *
h)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
i)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów **
j)	Ubezpieczenie sprzętu sportowego, zakupionego w ramach realizacji zadania
<b>4.</b>	<b>Inne</b>
a)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań <u>po akceptacji Dyrektora DSW</u>

II.	Koszty pośrednie
a)	Wynajem lokalu siedziby
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu związanych z realizacją zadania
d)	Koszty łączności, korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi. Koszty stworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
e)	Opłaty za nośniki energii
f)	Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania w tym związane z kontrolami i wizytacjami
g)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadania *
h)	Koszty transportu
i)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW

\* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

\*\* dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę.

## 2. Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- 1) Szkolenie obejmuje zawodników w kategoriach wiekowych młodzika i juniora młodszego, zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego.
- 2) Zawodnicy objęci Programem muszą:
  - a) być zarejestrowani w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności lub posiadać obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej oraz indywidualny i niepowtarzalny identyfikator we właściwym dla danego państwa rejestrze,
  - b) posiadać licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
  - c) być powołani do kadry narodowej pzs,
  - d) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do szkolenia.
- 3) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących, a także zgodnie z wytyczną 3B1 „Kodeksu Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych”:
  - a) statutu,
  - b) obowiązujących regulaminów, w tym regulaminu dyscyplinarnego,
  - c) strategii rozwoju danego sportu,
  - d) sprawozdań z realizacji strategii,
  - e) protokołów z walnych zgromadzeń członków lub delegatów, posiedzeń zarządu oraz grup roboczych lub komisji, uchwał poszczególnych organów, rocznych sprawozdań finansowych,
  - f) rocznych sprawozdań z działalności.

- 4) Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu zobowiązany jest do organizacji co najmniej 30% łącznej liczby zgrupowań, konsultacji lub szkolenia obejmującego przygotowania do zawodów międzynarodowych rangi mistrzowskiej, z wykorzystaniem bazy sportowej OPO COS, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.
- 5) Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu zobowiązany jest do weryfikacji posiadania przez zawodników objętych szkoleniem orzeczeń o zdolności do uprawiania danego sportu.
- 6) Zaleca się, aby Zleceniobiorca, w stosunku do zawodników objętych dofinansowaniem, wykonywał badania diagnostyczne<sup>4</sup> w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej jako: „Instytut Sportu – PIB”). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca powinien przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu – PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 7) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
  - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz, zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej. Wykaz jest przechowywany w siedzibie Zleceniobiorcy wraz z dokumentacją dotyczącą realizowanej umowy i jest udostępniany na każde wezwanie Zleceniodawcy,
  - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
  - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
  - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 8) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 oraz z 2020 r. poz. 288) powstałych w związku z realizacją zadania

---

<sup>4</sup> Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.



w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

- 9) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, (dalej jako: „Agencja”) lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu w zakresie:
- a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
  - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez pzs zawodów,
  - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
- 10) Ustala się następujące zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej i osób współpracujących:
- a) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach niniejszego Programu nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych dofinansowywanych w tym Programie,
  - b) wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących określa Tabela 2.

**Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących.**

Lp.		Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji *
<b>I.</b>	<b>Szkolenie</b>			
<b>1.</b>	<b>Kadra szkoleniowa</b>	Trener	Trener Koordynator	do 4 000,00 zł/mies.
			Trener Asystent	do 3 000,00 zł/mies.
<b>2.</b>	<b>Kadra współpracująca</b>	Trener		do 250,00 zł/dzień przy akcji
		Lekarz/Terapeuta/ Dietetyk/Psycholog**		do 250,00 zł/dzień przy akcji lub do 3 000,00 zł/mies. (w zależności od formy współpracy)
		Inni (technik, serwisant itp.)		do 200,00 zł/dzień przy akcji lub do 3 000,00 zł/mies. (w zależności od formy współpracy)
		Sparingpartner***		do 200,00 zł/dzień przy akcji nie więcej niż do 2 000,00 zł/mies.
<b>II.</b>	<b>Współzawodnictwo</b>			
<b>1.</b>	<b>Kadra szkoleniowa</b>	Trener		do 250,00 zł/dzień przy akcji

2.	Kadra współpracująca	Lekarz/Terapeuta/ Dietetyk/Psycholog	do 250,00 zł/dzień przy akcji
		Inni (technik, serwisant itp.)	do 200,00 zł/dzień przy akcji

Zaleca się, aby trener był zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

\*Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy<sup>5</sup>.

\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

\*\*\* Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora DSW.

- 13) Jeżeli jedna osoba pełni u wnioskodawcy kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków którymi dysponuje Minister, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 14) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa i wiceprezesa. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa innej funkcji również nie podlega dofinansowaniu.
- 15) Dofinansowanie wynagrodzenia Trenera Koordynatora/Asystenta, lekarza, terapeuty lub psychologa w ramach więcej niż jednego zadania publicznego zleconego przez Ministra, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej), wymaga zgody Ministra.
- 16) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, dietetyka, terapeuty lub psychologa ze środków, którymi dysponuje Minister w więcej niż jednym podmiocie uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie wymaga zgody Ministra.
- 17) W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia Trenera Koordynatora/Asystenta, jeżeli sprawuje on równocześnie inną funkcję u Wnioskodawcy.
- 18) Doszkalanie trenerów kadry narodowej powinno odbywać się z wykorzystaniem oferty szkoleń organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej, finansowanej ze środków, którymi dysponuje Minister.

## VIII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.
2. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.

<sup>5</sup> Pochodne pracodawcy dotyczą: Funduszu Emerytalnego, Funduszu Rentowego, Funduszu Wypadkowego oraz Funduszu Pracy. Mogą też dotyczyć Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu, miejsca realizacji akcji, liczbie osób uczestniczących w akcji wraz z uzasadnieniem zmian przed terminem ich realizacji.
5. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu, sporządzonego w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę „plan po zmianach”<sup>6</sup>.
6. W związku z realizowanym zadaniem oraz po uwzględnieniu ewentualnych zmian zakresu rzeczowo-finansowego tego zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Ministrowi sprawozdania częściowego z realizacji zadania publicznego dla:
  - 1) I półrocza - dokumentację należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2021 r.,
  - 2) II półrocza<sup>7</sup> – dokumentację należy złożyć w terminie do 30 listopada 2021 r.

Zatwierdzenie sprawozdania częściowego następuje w formie aneksu do umowy.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
8. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdania końcowego,
  - 2) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe,
  - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
  - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania logotypu Zleceniodawcy na zakupionym ze środków dofinansowania sprzęcie sportowym i specjalistycznym, strojach reprezentacyjnych, treningowych lub startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych), a w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania i na stronie internetowej informacji:  
*Dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem*

---

<sup>6</sup> Przez plan po zmianach rozumie się zaktualizowane załączniki do umowy i/lub Wniosek – w zależności od zakresu zgłaszanych zmian.

<sup>7</sup> Będące zarazem ostatnim planem po zmianach.

*jest Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu wraz z logotypem urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej.*<sup>8</sup>

11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na adres siedziby urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej podany na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.
13. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

#### **IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia ogłoszenia Programu do dnia 30 czerwca 2021r., osobiście w siedzibie urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej lub przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na adres siedziby urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej podany na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
2. Na kopercie należy zamieścić nazwę zadania oraz nazwę i adres Wnioskodawcy z adnotacją: „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – DSW ”.

#### **X. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż w ciągu 30 dni od daty wpływu do urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej.

---

<sup>8</sup> Sposób prezentowania informacji o dofinansowaniu musi być zgodny z wytycznymi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów zawartymi na stronie <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.