

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej progów unijnych  
na

**„Nabycie usług obsługi infolinii, konsultacji online w narzędziu chat i chatbot  
oraz dostarczenia i obsługi chatu i chat bota online  
jako narzędzi wsparcia w ramach Portalu RP”**

**nr PN-62/2021**

## I. Dane Zamawiającego

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

NIP 526-16-45-000

Strona internetowa Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” lub „Specyfikacja”, oraz inne dokumenty dotyczące postępowania:

<http://www.gov.pl/premier/pn-622021-nabycie-uslug-obslugi-infolinii-konsultacji-online-w-narzedziu-chat-i-chatbot-oraz-dostarczenia-i-obslugi-chatu-i-chat-bota-online-jako-narzedzi-wsparcia-w-ramach-portalu-rp>

Ofertę należy złożyć za pomocą Miniportalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Telefon: 22 2455811

e-mail: [wzp@mc.gov.pl](mailto:wzp@mc.gov.pl) lub [wzp@kprm.gov.pl](mailto:wzp@kprm.gov.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie oznaczone jest nr **PN-62/2021**, i Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **nabycie usług obsługi infolinii, konsultacji online w narzędziu chat i chatbot oraz dostarczenia i obsługi chatu i chat bota online jako narzędzi wsparcia w ramach Portalu RP**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, a zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **72000000-5** - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:  
Ze względów technicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części. Podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców

realizujących poszczególne części zamówienia. Decyzja o nie dzieleniu zamówienia na części nie narusza konkurencyjności poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Podział zamówienia stanowiłby zagrożenie dla uzyskania najlepszych efektów z przeznaczonych nakładów.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia Podwykonawcom części zamówienia Zamawiający żąda (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy pzp) wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawcę (lub podwykonawcę) łączył stosunek pracy z osobami wykonującymi czynności w zakresie usług podstawowych opisanych w załączniku nr 1 do SWZ (OPZ) polegające na obsłudze chat i obsłudze infolinii. Szczegółowe zasady weryfikacji zatrudnienia wskazanych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust.1 ustawy pzp. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego. Zakres i sposób skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji zostały opisane w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ). Zamawiający informuje, iż może, ale nie musi zlecić Wykonawcy wykonanie zamówienia objętego Prawem opcji. Wykonawcy nie przysługują z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji żadne roszczenia. Wartość Prawa Opcji nie przekroczy kwoty wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **24 m-ce od dnia zawarcia umowy (z zastrzeżeniem, że umowa będzie obowiązywała nie wcześniej niż od 01 marca 2022 roku).**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie wskazuje warunku;
  - 1.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wskazuje warunku;
  - 1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wskazuje warunku;

1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował usługi polegające na realizacji zadań:

- co najmniej trzy usługi z obsługą infolinii, gdzie każda usługa była realizowana nie krócej niż 1 rok oraz była o wartości co najmniej 600 000 zł brutto;

oraz

- co najmniej trzy usługi konsultacji online w narzędziu chat i chatbot, gdzie każda usługa była realizowana nie krócej niż 1 rok oraz była o wartości co najmniej 275 000 zł brutto;

oraz

- co najmniej trzy usługi polegające na dostarczaniu i obsłudze chata i chat bota online, gdzie każda usługa była realizowana nie krócej niż 1 rok oraz była o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy. Zamawiający dopuszcza łączenie ww. usług w ramach jednej umowy. W powyższym przypadku Wykonawca musi wykazać wartość umowy z podziałem na usługi według wymienionych powyżej kryteriów.

Zarówno w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku pozostałych Wykonawców, warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 7.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 7.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
  9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy Wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca:
    - 9.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
    - 9.2 składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
    - 9.3 w terminie określonym w Rozdziale VII na wezwanie Zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
  10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  11. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ustawy Pzp:
    - 12.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, następuje łącznie, z zastrzeżeniem pkt. V.1.4 SWZ;
    - 12.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

## **VI. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8-10 ustawy pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę będącego:
  - 1.1 osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.; zwanej dalej „Kodeks karny”),
- 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
- 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769, z późn. zm.),
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**oraz w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1.7 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 1.8 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 1.9 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.10 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia ([https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**, należy

- zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- 2.1 w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - 2.2 w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - 2.3 Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 3.1 **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.  
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz ma dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 4.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:
    - 4.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp,
    - 4.1.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
  - 4.2 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - 4.2.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,



- 4.2.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 4.2.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4.2.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
- 4.2.5 art. 109 ust. 1 pkt 8–10 ustawy pzp  
- wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 4.3 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 4.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4.5 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.1 sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 4.6 jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca

- nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

#### **VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - *Formularz do komunikacji*:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
lub poczty elektronicznej na adres: [wzp@mc.gov.pl](mailto:wzp@mc.gov.pl) lub [wzp@kprm.gov.pl](mailto:wzp@kprm.gov.pl).  
Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu ePUAPu** za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>  
[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>  
Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w ust. 1 lub 2.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w ust. 1.
9. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:  
Anna Sarnowska  
e-mail: [wzp@mc.gov.pl](mailto:wzp@mc.gov.pl) lub [wzp@kprm.gov.pl](mailto:wzp@kprm.gov.pl), od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:15-16:00.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w języku polskim, w postaci elektronicznej w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt  
**Oferta musi być podpisana – pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal i Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Zamawiający zaleca składanie podpisów elektronicznych dla dokumentów .pdf w formacie PAdES, a innych niż .pdf w formacie XAdES. Zamawiający dopuszcza formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem .seven zip
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
5. **Oferta musi zawierać:**
  - 5.1 **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ;**
  - 5.2 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) -** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; W przypadku wykonawców występujących

wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia;

**5.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium** w innej formie niż pieniądź;

**oraz - jeżeli dotyczy:**

**5.4 Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);

**5.5 Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);

**5.6 Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów;

**5.7 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ([Dz.U. z 2020 r. poz. 1913](#)), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
  - 6.1 informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą;
  - 6.2 informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób;
  - 6.3 jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.
7. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
11. Formularz Oferty oraz oświadczenie JEDZ muszą być złożone w oryginale.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
15. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 14 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczna kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, może dokonać notariusz lub w przypadku:
  - 16.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 16.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 16.3 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 17 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać notariusz lub w przypadku:

- 19.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 19.2 dokumentu, przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 19.3 pełnomocnictwa - mocodawca.

## **X. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże łączną cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem Vat) za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. cenę zamówienia podstawowego oraz cenę zamówienia opcjonalnego (świadczenie usług dodatkowych).  
Szczegółowe rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu ofertowym.  
Ceny w formularzu ofertowym obejmują wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy (w tym należy podatek Vat).  
Brak formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ), niewypełnienie którejkolwiek z jego pozycji w tabeli, załączenie formularza o innej liczbie pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należyłą realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ([Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.](#)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **100 000,00** (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych.
2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nr **37 1130 1062 0019 9404 5820 0004**, z adnotacją: **„Nabycie usług obsługi infolinii, konsultacji online w narzędziu chat i chatbot oraz dostarczenia i obsługi chatu i chat bota online jako narzędzi wsparcia w ramach Portalu RP (nr PN-62/2021) - Wadium”**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu.
6. Wadium powinno zostać przekazane Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą np. mailem powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Nabycie usług obsługi infolinii, konsultacji online w narzędziu chat i chatbot oraz dostarczenia i obsługi chatu i chat bota online jako narzędzi wsparcia w ramach Portalu RP (nr PN-62/2021)”**. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
8. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.12.2021 r., do godz. 10:00**.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2021 r., o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **19.03.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:



Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1)	Cena całkowita brutto „C”	60 %
2)	SLA czas przywrócenia funkcjonalności obsługi infolinii w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne) „SLAPFI”	10 %
3)	SLA czas przywrócenia funkcjonalności chat online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne) „SLAPC”	6 %
4)	SLA czas przywrócenia funkcjonalności chat bot online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne) „SLAFGB”	6 %
5)	SLA systemu dostępność usług w ciągu miesiąca „SLADU”	10 %
6)	Kryterium społeczne „Ks”	2 %
7)	Dodatkowe Funkcjonalności CRM „CRM”	6 %

Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.

**1.1** W kryterium „Cena całkowita brutto” (C), ocenie podlega cena całkowita brutto oferty za realizację całego zamówienia określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Cena całkowita brutto”;

C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

**1.2 Kryterium SLA (SLAPFI) czas przywrócenia funkcjonalności obsługi infolinii w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne) – waga 10 %**

W kryterium „SLAPFI” oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w zależności od deklaracji Wykonawcy wskazanej w Formularzu oferty w pkt 2 o czasie przywrócenia funkcjonalności obsługi infolinii w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytycznego) w godzinach.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Czas przywrócenia funkcjonalności obsługi infolinii w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne)	Liczba punktów
do 2 godz. we wszystkie dni w tygodniu, całodobowo	10
Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 4 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy	8
Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 6 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy	4
Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20	0

Uwaga!

Kryterium SLA (SLAPFI) czas przywrócenia funkcjonalności obsługi infolinii w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne) – waga 10 % W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu przywrócenia funkcjonalności obsługi infolinii w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne) dłuższego niż do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 lub zaznaczenia formularza oferty kilku opcji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu przywrócenia funkcjonalności obsługi infolinii w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne) Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje czas przywrócenia funkcjonalności "do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20" i przyzna 0 punktów.

### 1.3 Kryterium SLA (SLAPC) czas przywrócenia funkcjonalności chat online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne) – waga 6 %

W kryterium „SLAPC” oferta może otrzymać maksymalnie 6 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w zależności od deklaracji Wykonawcy wskazanej w Formularzu oferty w pkt 2 o czasie przywrócenia funkcjonalności chat online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytycznego) w godzinach.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Czas przywrócenia funkcjonalności chat online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne)	Liczba punktów
do 2 godz. we wszystkie dni w tygodniu, całodobowo	6
Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 4 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy	4
Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 6 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy	2
Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20	0

Uwaga!

Kryterium SLA (SLAPC) czas przywrócenia funkcjonalności chat online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne) – waga 6 %. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu przywrócenia funkcjonalności chat online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne) dłuższego niż do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 lub zaznaczenia formularzu oferty kilku opcji oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu przywrócenia funkcjonalności chat online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne) Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje czas przywrócenia funkcjonalności "do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20" i przyzna 0 punktów.

#### **1.4 Kryterium SLA (SLAFCB) czas przywrócenia funkcjonalności chat bot online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne) – waga 6 %**

W kryterium „SLAFCB” oferta może otrzymać maksymalnie 6 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w zależności od deklaracji Wykonawcy wskazanej w Formularzu oferty w pkt 2 o czasie przywrócenia funkcjonalności chat bot online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytycznego) w godzinach.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Czas przywrócenia funkcjonalności chat bot online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne)	Liczba punktów
do 2 godz. we wszystkie dni w tygodniu, całodobowo	6
Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 4 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy	4
Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 6 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy	2
Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20	0

Uwaga!

Kryterium SLA (SLAFCB) czas przywrócenia funkcjonalności chat bot online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne) – waga 6 %. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu przywrócenia funkcjonalności chat online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne) dłuższego niż do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 lub zaznaczenia formularzu oferty kilku opcji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu przywrócenia funkcjonalności chat bot online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne) Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje czas przywrócenia funkcjonalności "do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20" i przyzna 0 punktów.

#### **1.5 Kryterium SLA systemu (SLADU) dostępność usług w ciągu miesiąca – waga 10 %**

W kryterium „SLADU systemu” oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w zależności od deklaracji Wykonawcy wskazanej w Formularzu oferty w pkt 2 o dostępności usług w skali miesiąca.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Dostępność usług w skali miesiąca w %	Liczba punktów
od 99,5% do 100%	10
od 99,01% do 99,49%	8
99%	2
96%-98%	0

#### Uwaga!

W przypadku wpisania w Formularzu oferty Kryterium SLA systemu (SLADU) dostępności usług w ciągu miesiąca w wymiarze mniejszym niż 96% lub zaznaczenia formularzu oferty kilku opcji, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty dostępności usług w ciągu miesiąca Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje dostępność usług w ciągu miesiąca „96%-98%” i przyzna 0 punktów.

#### 1.6 Kryterium społeczne „Ks” – waga 2 %

W Kryterium społecznym „Ks” oferta może otrzymać maksymalnie 2 pkt.

Zamawiający przyzna punkty, w zależności od deklaracji Wykonawcy wskazanej w Formularzu oferty w pkt 2.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium społeczne	Liczba punktów
Skierowanie do realizacji umowy 2 (słownie: dwóch) lub więcej osób z orzeczeniem o niepełnosprawności	2
Skierowanie do realizacji umowy 1 (słownie: jednej) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności	1
Nieskierowanie do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności	0

#### Uwaga!

W przypadku zaznaczenia w Formularzu oferty informacji o nieskierowaniu do realizacji umowy co najmniej jednej osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, zaznaczenia formularzu

oferty kilku opcji lub brak jakiegokolwiek deklaracji w formularzu oferty o skierowaniu do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

### 1.7 Kryterium Dodatkowe Funkcjonalności CRM „CRM” - waga 6 %

W Kryterium Dodatkowe Funkcjonalności CRM oferta może otrzymać maksymalnie 6 pkt.

Zamawiający przyzna punkty, w zależności od deklaracji Wykonawcy wskazanej w Formularzu oferty w pkt 2.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Dodatkowe Funkcjonalności CRM	Liczba punktów
1. Możliwość generowania raportów zbiorczych w ujęciu godzinowym, dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym i rocznym 2. Możliwość generowania raportów dla zgłoszeń wg zadanych kryteriów: czasu od chwili zgłoszenia, czasu od chwili ostatniej zmiany statusu, priorytetu, typu 3. Udostępnienie dashboard dla usług.	6
1. Możliwość generowania raportów zbiorczych w ujęciu godzinowym, dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym i rocznym 2. Możliwość generowania raportów dla zgłoszeń wg zadanych kryteriów: czasu od chwili zgłoszenia, czasu od chwili ostatniej zmiany statusu, priorytetu, typu	4
1. Możliwość generowania raportów zbiorczych w ujęciu godzinowym, dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym i rocznym 2. Udostępnienie dashboard dla usług.	3
1. Możliwość generowania raportów dla zgłoszeń wg zadanych kryteriów: czasu od chwili zgłoszenia, czasu od chwili ostatniej zmiany statusu, priorytetu, typu 2. Udostępnienie dashboard dla usług.	3
1. Udostępnienie dashboard dla usług.	2
1. Możliwość generowania raportów zbiorczych w ujęciu godzinowym, dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym i rocznym	1
1. Możliwość generowania raportów dla zgłoszeń wg zadanych kryteriów: czasu od chwili zgłoszenia, czasu od chwili ostatniej zmiany statusu, priorytetu, typu	1

Uwaga!

W przypadku zadeklarowania w Formularzu oferty nie udzielenia dodatkowych funkcjonalności CRM lub brak jakiegokolwiek deklaracji w formularzu oferty o dodatkowych funkcjonalnościach CRM, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + SLAPFI + SLAPC + SLAFCB + SLADU + CRM + Ks$$

S – łączna suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert;

C – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Cena całkowita brutto”;

SLAPFI – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „czas przywrócenia funkcjonalności obsługi infolinii w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne)”;

SLAPC – liczba punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „czas przywrócenia funkcjonalności chat w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne)”;

SLAFCB – liczba punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „czas przywrócenia funkcjonalności chat bot w razie wystąpienia awarii (zgłoszenie krytyczne)”;

SLADU – liczba punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „dostępność usług w ciągu miesiąca”;

CRM - liczba punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „Dodatkowe Funkcjonalności CRM”;

Ks - liczba punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „Kryterium społeczne”. -

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez poszczególne oferty we wszystkich kryteriach oceny ofert. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### **XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 1.1 podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz kwoty podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą

odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;

1.2 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

## **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, w formie określonej w art 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: **10 1130 1062 0019 9404 5820 0005** w tytule przelewu wpisując: **„Nabycie usług obsługi infolinii, konsultacji online w narzędziu chat i chatbot oraz dostarczenia i obsługi chatu i chat bota online jako narzędzi wsparcia w ramach Portalu RP, nr PN-62/2021 – Zabezpieczenie”**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot i zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, po otrzymaniu przez gwaranta/poręczyciela oświadczenia o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia w konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

#### **XIX. Klauzula informacyjna**

**Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego odnosi się niniejszy dokument SWZ oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;



5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
8. w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani lub Pan:
  - 9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
  - 9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych [1],
  - 9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [2],
  - 9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani lub Panu:
  - 10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. Załączniki do SWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Projektowane postanowienia umowy;
3. Formularz oferty;
4. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału;
5. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ;
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
7. Wykaz usług;
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie JEDZ.

---

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3  
00-583 Warszawa

### FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu na „**Nabycie usług obsługi infolinii, konsultacji online w narzędziu chat i chatbot oraz dostarczenia i obsługi chatu i chat bota online jako narzędzi wsparcia w ramach Portalu RP**” nr PN-62/2021.

Dane Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**Nazwa/firma Wykonawcy** .....

**Adres siedziby (ul.; kod pocztowy; miasto)**.....

**NIP**..... **Regon**.....

**Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy)** .....

**Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy:**

.....

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko.....

telefon:.....

e-mail: .....

Skrzynka ePUAP:.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zrealizujemy ww. zamówienie, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**za łączną cenę oferty** ..... **zł brutto**

Wskazana cena zawiera podatek Vat według stawki .....%

W tym:

- 1) **za świadczenie Usług podstawowych - zgodnie z OPZ,**

..... zł brutto

Wskazana cena zawiera podatek Vat według stawki .....%

Obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa w zł brutto	Ilość	Jednostka miary	czas	VAT %	Wartość w zł brutto (b x c x e)
a	b	c	d	e	f	g
<b>Konsultacje online w narzędziu Chat</b>						
Konsultacje online w narzędziu chat – 160 roboczogodzin miesięcznie (1 etat)		5	RBH	24 miesiące		
<b>Dostarczenie narzędzi pracy konsultantów</b>						
Dostarczenie narzędzi pracy – 1 konsultant infolinii		10	Sztuki	24 miesiące		
Dostarczenie narzędzi pracy – 1 konsultant chat		5	Sztuki	24 miesiące		
<b>Dostarczenie narzędzia pracy dla pracowników Zamawiającego</b>						
Dostarczenie narzędzia pracy dla pracowników Zamawiającego, chat – 1 pracownik		5	Sztuki	24 miesiące		
Licencja chat– 1 pracownik Zamawiającego		5	Sztuki	24 miesiące		
<b>Usługa nadzorująca i koordynująca pracę konsultantów</b>						
Usługę nadzorującą i koordynującą pracę konsultantów – 1 pracownik (na 15 konsultantów)		1	RBH	24 miesiące		
<b>Dostarczenie i obsługa oprogramowania Chat</b>						
Dostarczenie i obsługa oprogramowania chat – 1 serwis		1	Serwis chat	24 miesiące		
<b>Dostarczenie i obsługa oprogramowania Chat bot</b>						

Dostarczenie i obsługa oprogramowania chat bot – 1 serwis		1	Serwis chat bot	24 miesiące		
Obsługa do 50 000 zapytań miesięcznie (wartość oferty stałej)		1	Pakiet	24 miesiące		
<b>Obsługa infolinii</b>						
Obsługa infolinii – 160 roboczogodzin miesięcznie (1 etat)		10	RBH	24 miesiące		
<b>Narzędzia CRM</b>						
Wsparcie obsługi klienta przez wszystkich konsultantów poprzez narzędzia CRM, zgodnie z OPZ		1	Sztuki	24 miesiące		
RAZEM:						

2) za świadczenie Usług dodatkowych uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego w zależności od zapotrzebowania - zgodnie z OPZ:

maksymalną kwotę ..... zł brutto

Wskazana cena zawiera podatek Vat według stawki .....%

Obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa w zł brutto	Ilość	Jednostka miary	Czas*	VAT %	Wartość w zł brutto (b x c x e)
a	b	c	d	e	f	g
<b>Konsultacje online w narzędziu Chat</b>						
Zwiększenie liczby konsultantów do obsługi chatu o 160 roboczogodzin miesięcznie (1 konsultant)		5 pakietów	RBH	23 miesiące		
<b>Usługa nadzorująca i koordynująca pracę konsultantów</b>						
Usługa nadzorująca i koordynująca pracę konsultantów – 160 roboczogodzin miesięcznie (1 dodatkowy etat na każdych dodatkowych 15 konsultantów)		7 pakietów	RBH	23 miesiące		

<b>Dostarczenie i obsługa oprogramowania Chat</b>						
Dostarczenie i obsługa oprogramowania chat – za 1 kolejny chat		5 sztuk	Serwis chat	23 miesiące		
<b>Dostarczenie i obsługa oprogramowania Chat bot</b>						
Dostarczenie i obsługa oprogramowania Chat bot – za 1 kolejny chat bot		5 sztuk	Serwis chat bot	23 miesiące		
Obsługa pakietów dodatkowych na żądanie Zamawiającego w pakietach po 20.000 odpowiedzi – za 1 dodatkowy pakiet		1	Pakiet	23 miesiące		
<b>Obsługa infolinii</b>						
<b>Zwiększenie liczby konsultantów:</b>						
o 160 roboczogodzin (1 konsultant)		100 pakietów	RBH	23 miesiące		
o 480 roboczogodzin (3 konsultantów)		33 pakiety	RBH	23 miesiące		
o 800 roboczogodzin (5 konsultantów)		20 pakietów	RBH	23 miesiące		
<b>Dostarczenie dodatkowych narzędzi dla konsultantów</b>						
Dostarczenie dodatkowych narzędzi pracy – 1 konsultant infolinii		110	Sztuki	23 miesiące		
Dostarczenie dodatkowych narzędzi pracy – 1 konsultant Chat		15	Sztuki	23 miesiące		
<b>Dostarczenie dodatkowych narzędzi CRM</b>						
Wsparcie obsługi klienta poprzez narzędzia CRM przez wszystkich dodatkowych konsultantów infolinii i chat		105	Sztuki	23 miesiące		
Możliwość generowania raportów zbiorczych w ujęciu godzinowym, dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym i rocznym		1	Dostęp	23 miesiące		
Możliwość generowania raportów dla zgłoszeń wg zadanych kryteriów: czasu od chwili zgłoszenia, czasu od chwili ostatniej zmiany statusu, priorytetu, typu		1	Dostęp	23 miesiące		
Udostępnienie dashboard dla usług		1	Serwis	23 miesiące		

\*Wskazana ilość miesięcy odnosi się do wartości maksymalnej usług dodatkowych. Faktyczna ilość miesięcy będzie wynikała z zapotrzebowania zamawiającego.

## 2. Oferujemy w kryteriach oceny ofert:

a) *Kryterium: Czas przywrócenia funkcjonalności obsługi infolinii w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne)\* - oferujemy:*

- do 2 godz. we wszystkie dni w tygodniu, całodobowo
- Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 4 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy
- Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 6 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy
- Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20

b) *Kryterium: Czas przywrócenia funkcjonalności chat online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne)\* - oferujemy:*

- do 2 godz. we wszystkie dni w tygodniu, całodobowo
- Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 4 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy
- Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 6 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy
- Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20

c) *Kryterium: Czas przywrócenia funkcjonalności chat bot online w razie wystąpienia awarii (zgłoszenia krytyczne)\* - oferujemy:*

- do 2 godz. we wszystkie dni w tygodniu, całodobowo
- Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 4 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy
- Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20 oraz do 6 godz. w godz. 20-8 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy
- Do 2 godz. w dni robocze w godz. 8-20

d) *Kryterium: Dostępność usług w skali miesiąca w %\* - oferujemy:*

- od 99,5% do 100%
- od 99,01% do 99,49%
- 99%
- 96%-98%

e) *Kryterium społeczne\* – oferujemy:*

- Skierowanie do realizacji umowy 2 (słownie: dwóch) lub więcej osób z orzeczeniem o niepełnosprawności
- Skierowanie do realizacji umowy 1 (słownie: jednej) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności
- Nie oferujemy skierowania do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności

f) Kryterium: Dodatkowe Funkcjonalności CRM\* – oferujemy:

- Możliwość generowania raportów zbiorczych w ujęciu godzinowym, dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym i rocznym
  - Możliwość generowania raportów dla zgłoszeń wg zadanych kryteriów: czasu od chwili zgłoszenia, czasu od chwili ostatniej zmiany statusu, priorytetu, typu
  - Udostępnienie dashboard dla usług.
  
- Możliwość generowania raportów zbiorczych w ujęciu godzinowym, dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym i rocznym
  - Możliwość generowania raportów dla zgłoszeń wg zadanych kryteriów: czasu od chwili zgłoszenia, czasu od chwili ostatniej zmiany statusu, priorytetu, typu
  
- Możliwość generowania raportów zbiorczych w ujęciu godzinowym, dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym i rocznym
  - Udostępnienie dashboard dla usług.
  
- Możliwość generowania raportów dla zgłoszeń wg zadanych kryteriów: czasu od chwili zgłoszenia, czasu od chwili ostatniej zmiany statusu, priorytetu, typu
  - Udostępnienie dashboard dla usług.
  
- Udostępnienie dashboard dla usług.
  
- Możliwość generowania raportów zbiorczych w ujęciu godzinowym, dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym i rocznym
  
- Możliwość generowania raportów dla zgłoszeń wg zadanych kryteriów: czasu od chwili zgłoszenia, czasu od chwili ostatniej zmiany statusu, priorytetu, typu

**\* właściwe należy zaznaczyć X**

3. Oświadczamy, że zamówienie zobowiązujemy się realizować w terminie określonym w SWZ.

4. Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu\*:

nie polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby

polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby.

**W związku z powyższym wraz z ofertą składamy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy.**

\* właściwe należy zaznaczyć X

5. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy (*proszę wypełnić jeżeli dotyczy, w zakresie w jakim dane podwykonawcy są znane*):

Część zamówienia	Dane podwykonawcy (nazwa, adres)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. Akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 2 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku (*wypełnić, jeśli dotyczy*), tj. następujące elementy oferty: ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>1</sup> w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ([Dz. U. z 2020 r. poz. 1913](#)) i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
11. Akceptujemy postanowienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP<sup>3</sup>
12. Numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium wniesione w pieniądzu (*w przypadku, jeśli jest on inny niż nr rachunku, z którego wniesione zostało wadium*):  
.....  
lub  
adres mailowy gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający winien zwrócić wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium  
.....

<sup>1</sup> w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>3</sup> Z zapisami regulaminu i instrukcji można zapoznać się w BIP-ie zamawiającego w zakładce Informacja dla wykonawców dotycząca postępowań przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>,

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)



**13. Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

Oświadczamy, że część zamówienia, co do której zamawiający wymagał wykazania się doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

Podział zadań w ramach wykonawców występujących wspólnie przedstawia poniższa tabela:

Zadanie	Podmiot realizujący zadanie

**14. Oświadczam, że jestem\*:**

- mikro przedsiębiorcą;
- małym przedsiębiorcą;
- średnim przedsiębiorcą;
- dużym przedsiębiorcą.

\*właściwą pozycję zaznaczyć X

**15. Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:**

1. Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawcy;
2. Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawcy składającego wspólna ofertę (jeżeli dotyczy);
3. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału przez podmiot zewnętrzny (jeżeli dotyczy);
4. Oświadczenie w formie JEDZ Podmiotu udostępniającego potencjał (jeżeli dotyczy);
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy);
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy);
7. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
8. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
9. ....

**kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania  
do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów  
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „Nabycie usług obsługi infolinii, konsultacji online w narzędziu chat i chatbot oraz dostarczenia i obsługi chatu i chat bota online jako narzędzi wsparcia w ramach Portalu RP” nr PN-62/2021.”

**DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Nazwa /Firma:

.....

Adres: .....

telefon: .....

e-mail: .....

Będąc upoważnionym do reprezentowania wskazanego podmiotu, niniejszym oświadczam, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa /Firma Wykonawcy:

.....

Adres: .....

określone poniżej zasoby, przez okres korzystania z nich przy wykonaniu powołanego zamówienia i oświadczam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do tych zasobów:

1. Określenie zakresu zasobów dostępnych Wykonawcy od podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3. Czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

.....

***kwalfikowany podpis elektroniczny  
osoby (osób) upoważnionej do  
reprezentowania podmiotu  
udostępniającego zasoby***

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3  
00-583 Warszawa**

**Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ  
(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „**Nabycie usług obsługi infolinii, konsultacji online w narzędziu chat i chatbot oraz dostarczenia i obsługi chatu i chat bota online jako narzędzi wsparcia w ramach Portalu RP**” nr PN-62/2021.

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

**Nazwa/firma Wykonawcy .....**  
**Adres .....**

niniejszym oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ złożonym w powołanym postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
5. art. 109 ust 8-10 ustawy pzp.

***kwalfikowany podpis elektroniczny  
osoby (osób) upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy***

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3  
00-583 Warszawa

**Oświadczenie**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Nabycie usług obsługi infolinii, konsultacji online w narzędziu chat i chatbot oraz dostarczenia i obsługi chatu i chat bota online jako narzędzi wsparcia w ramach Portalu RP**” nr PN-62/2021.

Niniejszym oświadczam/oświadczamy w imieniu:

....., że:

nazwa Wykonawcy, adres

**nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w niniejszym postępowaniu,

**należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), do której należy następujący wykonawca/cy, którzy złożyli odrębną ofertę bądź ofertę częściową w tym postępowaniu:

.....

.....

.....

**W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

***kwalifikowany podpis elektroniczny  
osoby (osób) upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy***



## Wykaz należycie zrealizowanych usług (składany na wezwanie Zamawiającego)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „Nabycie usług obsługi infolinii, konsultacji online w narzędziu chat i chatbot oraz dostarczenia i obsługi chatu i chat bota online jako narzędzi wsparcia w ramach Portalu RP” nr PN-62/2021 niniejszym oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi:

Lp.	Podmiot, na którego rzecz wykonana została usługa (pełna nazwa i adres)	Wykonawca (pełna nazwa <sup>4</sup> )	Okres realizacji <sup>***</sup> )		Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony warunek, szczegółowo opisany w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.4 SWZ	Wartość brutto w PLN <sup>***</sup> )
			początek (dd-mm-rrrr)	Zakończenie (dd-mm-rrrr)		
1.					1. Oświadczam, że w ramach umowy zrealizowałem usługę, której przedmiotem było (krótki opis usługi): ..... ..... ..... ..... ..... 2. Rodzaj doświadczenia: <b>WŁASNE/ INNYCH PODMIOTÓW<sup>**</sup>)                      ****).</b>	

<sup>4</sup> w przypadku wskazania doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.

Lp.	Podmiot, na którego rzecz wykonana została usługa (pełna nazwa i adres)	Wykonawca (pełna nazwa <sup>4</sup> )	Okres realizacji <sup>***</sup> )		Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony warunek, szczegółowo opisany w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.4 SWZ	Wartość brutto w PLN <sup>***</sup> )
			początek (dd-mm-rrrr)	Zakończenie (dd-mm-rrrr)		
2.					<p>1. Oświadczam, że w ramach umowy zrealizowałem usługę, której przedmiotem było (krótki opis usługi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Rodzaj doświadczenia:</p> <p><b>WŁASNE/ INNYCH PODMIOTÓW**)</b>  <b>****).</b></p>	
3.					<p>1. Oświadczam, że w ramach umowy zrealizowałem usługę, której przedmiotem było (krótki opis usługi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Rodzaj doświadczenia:</p> <p><b>WŁASNE/ INNYCH PODMIOTÓW**)</b>  <b>****).</b></p>	

**Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w powyższej Tabeli.**

\*) właściwe zaznaczyć krzyżykiem;

\*\*) w przypadku wskazania doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca winien udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia;

\*\*\*) zgodnie z warunkiem postawionym w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.4 SWZ;

\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

(miejsowość, data)

**(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionych)**