

NADLEŚNICTWO KOLBUDY

Ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko inżyniera nadzoru

1. Tryb prowadzenia naboru:

- 1) Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne spójnej polityki kadrowej zawarte w piśmie GK.013.127.2022 z dnia 05.09.2022 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 09.01.2023 r. (DO.1101.82.2022)
- 2) Oferta jest skierowana do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe leśne,
- 2) Doświadczenie zawodowe przynajmniej 4 lata pracy w leśnictwie,
- 3) Doświadczenie zawodowe co najmniej na stanowisku leśniczego, specjalisty SL,
- 4) Teoretyczna i praktyczna znajomość ustawy o lasach oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- 5) Znajomość przepisów prawa dotyczących leśnictwa i ochrony przyrody oraz zasad sposobów zarządzania i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa będącym w zarządzie Lasów Państwowych, w szczególności zasad i sposobów prowadzenia gospodarki leśnej, gospodarowania gruntami i innymi nieruchomościami związanymi z gospodarką leśną,
- 6) Spełnienie wymagań art. 45 ust. 2 ustawy o lasach,
- 7) Znajomość obsługi komputera (pakiet Office: Word, Excel, Outlook) oraz urządzeń biurowych,
- 8) Doświadczenie w mediacji i konstruktywnym rozwiązywaniu konfliktów,
- 9) Umiejętność komunikowania się językiem niespecjalistycznym dot. gospodarki leśnej z osobami nie związanym z leśnictwem,
- 10) Obywatelstwo polskie,
- 11) Korzystanie z pełni praw publicznych,
- 12) Znajomość obsługi programów SILP, BO, EZD.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Studia podyplomowe z zakresu leśnictwa, zarządzania,
- 2) Prawo jazdy kat. B
- 3) Samodzielność komunikatywność, odpowiedzialność,

4. Ogólny zakres obowiązków:

- 1) Sprawowanie kontroli wewnętrznej funkcjonalnej pod względem prawidłowości wykonania czynności gospodarczych związanych z gospodarką leśną oraz inicjowanie i wdrażanie innowacji,
- 2) Kontrola działań podejmowanych dla ochrony zasobów w tym ochrony mienia i zwalczania przestępstw oraz wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego,
- 3) Określenia stopnia dostosowania się do: a) zasad hodowli i ochrony lasu, b) instrukcji w sprawie technologii i pozyskania drewna, c) przestrzegania zasad bhp, d) instrukcji prac wydanych dla pracowników Służby Leśnej, e) zarządzeń wewnętrznych Dyrektora GDLP, Dyrektora RDLP i Nadleśniczego, ustaleń ze szkoleń i porad,
- 4) Koordynowanie zadań gospodarczych, weryfikacja wniosków do pozycji dodatkowych, zamiennych lub wstrzymanych,

- 5) Kontrola prawidłowej rotacji drewna, składowania oraz zabezpieczenia przed deprecjacją,
- 6) Sprawdzenie realizacji zaleceń i zarządzeń pokontrolnych wydanych wskutek przeprowadzenia kontroli własnych lub zewnętrznych,
- 7) Odnotowanie kontroli w dokumentach źródłowych
- 8) Kontrola skuteczności prowadzonego przez leśniczych nadzoru w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 9) W zakresie zabezpieczenia interesów Lasów Państwowych, opiniowanie: projektów miejscowych planów zagospodarowania, gospodarki gruntami nadleśnictwa,
- 10) Rozpatrywanie reklamacji ilościowych i jakościowych w odniesieniu do surowca drzewnego,
- 11) Uczestniczenie w procesie opracowania planu finansowo - gospodarczego Nadleśnictwa i jego analizowaniu oraz realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym w ramach swojego zakresu obowiązków. Wspomaganie procesu tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Prawa Zamówień Publicznych,

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie określony po zatrudnieniu.

5. Oferujemy:

- 1) Umowę o pracę na czas nieokreślony,
- 2) możliwość rozwoju przez udział w szkoleniach,
- 3) atrakcyjne warunki pracy i płacy,
- 4) wyposażenie w niezbędne narzędzia pracy,
- 5) grupowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 6) świadczenia socjalne.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska)
- 2) List motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. Orz posiadanego stażu zawodowego,
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, *załącznik nr 1 do ogłoszenie*
- 5) Oświadczenie *załącznik nr 2 do ogłoszenia*
- 6) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych *załącznik nr 3 do ogłoszenia*
- 7) Referencje od poprzednich pracodawców – obowiązkowe dla aktualnie niezatrudnionych w jednostkach RDLP w Gdańsku.

Wymienione dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Kolbudy w godzinach 7:00-14:30 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Kolbudy, ul. Osiedle Leśników 15, 83-050 Kolbudy **w terminie do 22.03.2024 do godz. 14:30.**
- 2) Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.
- 3) Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko inżyniera nadzoru w Nadleśnictwie Kolbudy**”.

- 4) Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
- 2) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów
- 3) Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie (drugi etap naboru)
- 4) Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowywane są przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają zniszczeniu.
- 5) Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
- 6) Wszelkie informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 58 682 67 21 u specjalisty ds. pracowniczych w dni robocze w godzinach 7:00-15:00

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kolbudy zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Andrzej Gajowniczek

Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/