

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Głogów**

Zaproszenie do składania ofert
dotyczące zamówienia
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto

Znak sprawy: **NA.270.5.2023**



Tryb postępowania: zaproszenie do składania ofert

Podstawa prawna – zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów z dnia 15.07.2022 r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023 roku”.

DOSTAWA

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: Łukasz Ciosek

Zatwierdzam:

Głogów, 27 lipca 2023 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Głogów („Zamawiający”)

reprezentowane przez Nadleśniczego Pana Piotra Pierchałę

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Sikorskiego 54

67 – 200 Głogów

NIP: 6930009398 REGON: 931023919

tel. (076) 835 70 45, fax (076) 835 71 00

e-mail: glogow@wroclaw.lasy.gov.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP /ppl_lp_1308/SkrytkaESP

strona internetowa zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-glogow>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert, zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów z dnia 15.07.2022 r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.
- 2.2. Miejsce publikacji postępowania: strona internetowa Zamawiającego oraz BIP Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.4. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 2.8. Zmiany treści opisu zamówienia Zamawiający przekaże do publikacji w BIP Nadleśnictwa Głogów.
- 2.9. Oferta złożona na zadanie musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany w opisie zamówienia.
- 2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę,

którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

- 2.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Nazwa zamówienia:** „Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023 roku”
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4**.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **30 września 2023 r.**
- 4.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA GWARANCJI:

Zamawiający wymaga **60 miesięcznej gwarancji**. Szczegóły dotyczące gwarancji zostały opisane w **załączniku nr 4**.

6. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Łukasz Ciosek (w sprawach merytorycznych):

Łukasz Ciosek	(76) 836-59-75	lukasz.ciosek@wroclaw.lasy.gov.pl
---------------	----------------	-----------------------------------

- Alicja Skraburska (w sprawach merytorycznych):

Alicja Skraburska	(76) 836-59-74	alicja.skraburska@wroclaw.lasy.gov.pl
-------------------	----------------	---------------------------------------

- Specjalista ds. budowlanych i zamówień publicznych (w sprawach procedury):

Marika Lesiuk	(76) 836-59-71	marika.lesiuk@wroclaw.lasy.gov.pl
---------------	----------------	-----------------------------------

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej glogow@wroclaw.lasy.gov.pl, osobiście bądź telefonicznie na wskazane wyżej adresy.
- 6.3. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 6.2. Opisu przedmiotu zamówienia.

- 6.4.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 6.5.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 6.6.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 6.7.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
- 6.8.** Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści opisu zamówienia.
- 6.9.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści opisu zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści opisu zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.9. opisu zamówienia przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 6.11.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści opisu zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6.9. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień opisu przedmiotu zamówienia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6.12.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.13.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę treści opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.14.** W przypadku gdy zmiany treści opisu przedmiotu zamówienia są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia i przygotowanie oferty.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 7.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia ofert z zachowaniem postaci elektronicznej należy zachować format danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades., podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 7.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
- 7.6. W terminie składania ofert określonym w pkt 8 opisu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **Ofertę zawierającą:**
- a) **Formularz Oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) **Pełnomocnictwo (opcjonalnie)** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) **Zaakceptowany wzór umowy** – stanowiący Załącznik nr 2.
 - d) **Oświadczenie z art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. – stanowiący Załącznik nr 3.
- 7.7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku lub dokumentu i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z opisem przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 7.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 7.9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Ofertę należy złożyć osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023 roku” w siedzibie Zamawiającego lub wysyłając w formie elektronicznej z dopiskiem „Oferta na Zakup i dostawę komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023 roku” (na adres glogow@wroclaw.lasy.gov.pl) do dnia **18 sierpnia 2023 r. godz. 09:00**.
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 sierpnia 2023 r. o godz. 11:00**.
- 8.3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający dokona otwarcia i oceny ofert.
- 8.4. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 9.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 9.3. Cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich, należy podać w formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do opisu przedmioty zamówienia**. Cenę w formularzu Oferty należy podać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.

- 9.4. Wykonawca powinien wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem oferty.
- 9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 9.6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu Oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

10.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- 1) Cena (C) – 100 punktów (waga 100 %)

10.2. Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ). Podana cena jest ceną ryczałtową.

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem powyżej.

- 10.4.** Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 11.2.** O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 11.3.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.
- 11.4.** Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

12. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 13.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Głogów .
- 13.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 13.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 13.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 13.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

- 13.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 13.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.8.** Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 13.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 13.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 13.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

13.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

14. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

„Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023r.”

_____, dnia _____ r.

OFERTA

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)_____
(adres siedziby wykonawcy)

NIP _____, REGON _____

e-mail: _____ tel: _____

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dot. postępowania pn. „Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023r.” składam niniejszym ofertę:

Lp	Dokładna nazwa i model oferowanego sprzętu	Okres gwarancji liczony w miesiącach	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość netto [zł]
1	Komputer przenośny 15" z Windows 11 PL 64bit PRO z dodatkowym wyposażeniem Dell Latitude 5540 lub równoważny: Marka:.....Model:..... Specyfikacja:.....	.....	20	.....	.....	.....
2	Monitor LED IPS 27" Dell P2722HE lub równoważny: Marka:.....Model:..... Specyfikacja:.....	.....	9	.....	.....	.....
Suma netto bez podatku VAT [zł]						
Podatek VAT [zł]						
Suma brutto [zł]						

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w umowie za:

cenę netto: zł

(słownie:.....złotych)

podatek % VAT w kwocie tj.zł

cenę brutto: zł

(słowni.....złotych)

2. Oferuję na wykonany przedmiot zamówienia **okres gwarancji** wynoszący: miesięcy.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia **29.09.2023r.**

4. Informuję że wybór oferty **nie będzie/będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

Wartość ww. towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: _____ PLN.

Stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie to _____%

5. Oświadczam, że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

6. Oświadczamy, że oferowane towary są fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022r., pochodzą z oficjalnych kanałów dystrybucji i są wolne od wad fizycznych i prawnych.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert, w tym także ze wzorem umowy i uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty przez zamawiającego, a w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej do momentu podpisania protokołu odbioru robót.

9. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

..... Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

e-mail: _____

11. Oświadczam, iż realizując zamówienie będę stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Oświadczam, że Wykonawca jest:
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - dużym przedsiębiorstwem
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - inny rodzaj
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023 roku.

UMOWA nr NA.271. .2023

W dniu roku w Głogowie zawarto umowę pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem

Głogów z siedzibą w Głogowie ul. Sikorskiego 54; 67 - 200 Głogów

Regon: 931023919 NIP: 693-000-93-98

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez

Nadleśniczego – Piotra Pierchały

Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Lidii Daukszewicz

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a firmą:

.....

.....

.....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się na dostarczenie fabrycznie nowego sprzętu komputerowego o parametrach zgodnych z ofertą złożoną na zadanie: „Zakup komputerów w 2023 roku dla Nadleśnictwa Głogów” (NA.270.5.2023).

§ 2

1. Strony ustalają, że cena za przedmiot umowy wynosi netto zł (słownie:), brutto zł (słownie:).

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony sprzęt i oprogramowanie najpóźniej do dnia **29.09.2023 r.**

§ 4

Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023 roku.

1. Dostawca oświadcza, że sprzęt komputerowy będący przedmiotem umowy odpowiada zapisom specyfikacji.
2. Dostawca ponosi koszty transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawca w dniu odbioru wyda Zamawiającemu licencje na oprogramowanie.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem przekazania dostarczonym przez Dostawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się protokolarnie potwierdzony odbiór przedmiotu umowy z uwzględnieniem ust. 6, 7 i 8.
6. Dostarczony przez Dostawcę przedmiot umowy zostanie zweryfikowany pod kątem zgodności ze specyfikacją na podstawie numeru serwisowego urządzenia.
7. Po przeprowadzeniu weryfikacji Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru lub przekaże Dostawcy pisemną informację o warunkach, które muszą zostać spełnione, aby odbiór mógł zostać dokonany.
8. W przypadku wykrycia podczas odbioru wad dyskwalifikujących daną jednostkę sprzętu, Dostawca zobowiązany jest wymienić ją niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, na jednostkę sprzętu wolną od wad. Przez wadę dyskwalifikującą Zamawiający rozumie niespełnienie przez dostarczony sprzęt jakiegokolwiek z parametrów wyszczególnionych w specyfikacji technicznej i ofercie lub błędy w funkcjonowaniu.
9. Zgłoszenie awarii oraz wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający może zgłaszać telefonicznie do Wykonawcy lub bezpośrednio do Gwaranta zgodnie z posiadaną gwarancją opisaną w specyfikacji.

§ 5

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
 - a) Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy lub jego części - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu uruchomienia urządzenia, chyba że urządzenie zostało dostarczone i skonfigurowane w terminie, a uruchomienie nie zastąpiło z winy Zleceniodawcy.
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2, za wykonany przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
 - za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 za przedmiot umowy.
 - b) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §2 za przedmiot umowy.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę

Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023 roku.

z należności Wykonawcy lub dochodzić na drodze sądowej. Wykonawcy w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

3. Wykonawca i Zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku, gdy negocjacje mające na celu polubowne rozwiązanie sporu skończą się niepowodzeniem – właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 6

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego w szczególności dotyczące umowy.

§ 8

Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie spory związane z niniejszą umową rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Głogów. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Tomasza Nowińskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023 roku.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023 roku.

13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

„Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023r.”

Wykonawca:

.....
.....
.....

NIP: REGON:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Data:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY /~~PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*~~
składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup i dostawa komputerów dla Nadleśnictwa Głogów w 2023r.”

1. Oświadczam, że nie podlegam/~~reprezentowany przeze mnie podmiot nie podlega~~ wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem jest dostawa i serwis gwarancyjny urządzeń komputerowych zgodnie z wykazem oraz ilością zamawianego sprzętu dla Nadleśnictwa Głogów.

WYKAZ ORAZ ILOŚĆ ZAMAWIANYCH URZĄDZEŃ

Lp	Nazwa	Marka i model	ilość
1	Komputer przenośny 15" z Windows 11 PL 64bit PRO z dodatkowym wyposażeniem	Dell Latitude 5540	20
2	Monitor LED IPS 27" z wbudowana stacją dokującą	Dell P2722HE	9
3	Microsoft Office H&B 2021		20

Urządzenia mają być nowe, gotowe do pracy, uruchomione zgodnie z zaleceniami producenta.

Cena musi zawierać wszystkie koszty wraz z dostawą do siedziby biura Nadleśnictwa Głogów (ul. Sikorskiego 54, 67-200 Głogów).

Informacje dodatkowe

Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Zamawiający wskazał urządzenia, które będą uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednocnionej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym. Dostawca może zaproponować urządzenia tego samego typu o parametrach wyższych lub równoważnych podając markę i model oraz jeśli różni się konfiguracją podać również opis.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMAWIANYCH URZĄDZEŃ

1. Komputer przenośny 15" z Windows 11 64bit PRO z dodatkowym wyposażeniem

Urządzenie spełniające poniższe parametry: **Dell Latitude 5540** dla konfiguracji opisanej w specyfikacji z dodatkowym wyposażeniem w zestawie. Podane parametry są minimalne.

Parametry urządzenia:	
Typ	Komputer przenośny typu notebook
Matryca	Matryca 15,6" IPS powłoka przeciwodblaskowa o rozdzielczości FHD (1920x1080) i jasności 250 cd/m2
Procesor	Intel® Core™ i5-1335U Procesor osiągający w teście PassMark Performance Test, co najmniej 18 225 punktów w kategorii Average CPU Mark. Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć operacyjna	16 GB DDR4, 2 sloty na pamięć, nie dopuszcza się pamięci wlotowanych w płytę główną
Grafika	Zintegrowana Wynik karty graficznej w teście PassMark Performance Test co najmniej 2685 punktów w kategorii Average G3D Rating. Dostępny na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Pamięć masowa	- 512GB NVMe SSD M.2 - Możliwość instalacji dodatkowego dysku M.2
Bezpieczeństwo	- kontaktowy czytnik SmartCard 54mm (chip) - wbudowany czytnik linii papilarnych Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej
Multimedia	- zintegrowana karta dźwiękowa High Definition - kamera fullHD - wbudowany mikrofon - wbudowane głośniki stereo
Klawiatura	Układ QWERTY z wydzieloną klawiaturą numeryczną, wbudowane podświetlenie
Łączność bezprzewodowa	- Karta Wi-Fi, 802.11 ax - Bluetooth 5.3
Rodzaje wejść / wyjść,	- 1x HDMI 2.0, - 2x USB 3.2 typ A, - 2x Thunderbolt 4, - 1x RJ- 45 1 Gb/s, - port audio combo, - gniazdo linki zabezpieczającej
Oprogramowanie	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional, klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwia instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
Bateria	3 komorowa (min. 54Wh).
Obudowa	Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmocnione, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka, po zamknięciu przed kurzem i wilgocią. Kąt otwarcia notebooka min 180 stopni.
Zasilanie	65W AC Adapter, USB Type-C
Dodatkowe wyposażenie w zestawie	- zestaw klawiatura i mysz bezprzewodowa Dell KM3322W, układ QWERTY - torba DELL EcoLoop Pro Slim Briefcase 15

Waga	Do 2.0kg
Inne	- zastosowane urządzenia wskazujące: touchpad - możliwość montażu linki zabezpieczającej
Certyfikat	Komputer musi być produkowany zgodnie z normą ISO9001 (załączyć do oferty) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
Wsparcie techniczne producenta	Wszystkie komponenty wewnątrz komputera muszą być zamontowane fabrycznie na linii montażowej producenta komputera. Ponadto ich montaż musi być zgodny z informacją na stronie producenta po wprowadzeniu numeru seryjnego komputera. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie producenta.
Gwarancja	60 miesięcy gwarancji producenta, naprawa w następny dzień roboczy w miejscu użytkowania. Usługa dysków bezzwrotnych (w przypadku awarii dysku pozostaje on u klienta). Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta

2. Monitor LED IPS 27"

Urządzenie spełniające poniższe parametry: **Dell P2722HE** dla konfiguracji opisanej w specyfikacji. Podane parametry są minimalne.

Parametry urządzenia:	
Ekran	27" TFT IPS, 1920x1080, format 16:9
Jasność	300cd/m2
Czas reakcji	5ms
Kontrast statyczny	1000:1
Wyświetlane kolory	16,7 mln
Porty	1 x DisplayPort 1 x HDMI 1 x USB-C 1 x DisplayPort (Out) 4 x USB-A 3.2 Gen 1 1 x RJ-45 (LAN)
Głośniki	NIE
Zakrzywiony ekran	NIE
Kąt widzenia	poziomo/pionowo: 178°/ 178° Regulacja nachylenia ekranu góra, dół, prawo, lewo Funkcja PIVOT (obrót ekranu o 90°) Regulowana wysokość na stopce
Wypożyczenie	kabel zasilający, Przewód DisplayPort
Napięcie wejściowe	230V 50Hz
Zasilacz	Dedykowany
Certyfikat	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
Gwarancja	60 miesięcy producenta

3. Microsoft Office

Microsoft Office Home & Business 2021 w polskiej wersji językowej, licencja dożywotnia.