

**Kontrole planowane w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki w roku szkolnym 2021/2022.**

## Szkoły publiczne

**Przestrzeżenie zgodności szkolnych zestawów programów nauczania i programów nauczania z zapisami art. 3 ust. 13b i 13c pkt b oraz art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915).**

W szkołach stosowane procedury wynikające z przepisów prawa w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania. Dyrektorzy prawidłowo dokumentują prowadzone działania w zakresie funkcjonowania w szkole programów nauczania i szkolnego zestawu programów nauczania oraz współpracuje z organami szkoły. Dyrektorzy szkoły realizują zadania związane z przestrzeganiem zapisów przepisów zawartych w ww. priorytecie kontroli. Wszystkie zajęcia edukacyjne odbywają się w oparciu o programy nauczania. Dla przedmiotów, których nauka odbywa się w dwóch cyklach obowiązują najczęściej odrębne programy.

W szkolnych zestawach programów nauczania znajdują się programy wszystkich zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkołach. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wnioskuje w formie pisemnej do dyrektorów szkół o dopuszczenie programów do użytku. Dyrektorzy szkół dokonują analizy sprawdzając, czy zawarte są wszystkie treści zawarte w podstawach programowych danego przedmiotu. Programy dopuszczone do użytku szkolnego, stanowiące szkolny zestaw programów nauczania oparte są na aktualnych przepisach, choć zdarzają się przypadki podawania nieaktualnej podstawy prawnej.

Programy są dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone, o czym świadczą m.in. dobór literatury, sposoby realizacji celów kształcenia, form i metod pracy nauczyciela, stopniowanie trudności zadań domowych z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego ucznia, wiek, jakość posiadanego instrumentu, predyspozycje aparatu, cechy osobowościowe, zdolność zapamiętywania, samodzielność i kreatywność. Treści nauczania ustalone dla danych zajęć na ogół nie wykraczają poza zakres podstawy programowej

Dyrektorzy szkół przedstawiają programy nauczania zajęć edukacyjnych artystycznych na zebraniach Rad Pedagogicznych, a następnie dopuszczają je do użytku szkolnego, co jest prawidłowo odnotowywane w dokumentacji szkolnej.

Programy nauczania stanowią opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej, a także oczekiwanych efektów kształcenia, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa artystycznego.

Zdarzają się przypadki realizacji innych zajęć edukacyjnych (np. zespół rytmiczny), które posiadają odrębne programy nauczania.

W niektórych szkołach funkcjonują indywidualne programy nauki do przedmiotów, takich jak: kształcenie słuchu, audycje muzyczne, skrzypce w związku z realizacją przez ucznia dwóch klas w ciągu jednego roku szkolnego.

## **Wnioski**

1. Programy nauczania zawierają treści zawarte w podstawach programowych.
2. Treści i metody dostosowane są do indywidualnych możliwości uczniów.
3. Nauczyciele znają i respektują rozporządzenie MKiDN w sprawie podstaw programowych.
4. Dyrektorzy szkół dokonują analizy stopnia realizacji programu nauczania poprzez obserwacje lekcji, koncertów, egzaminów.
5. Wnioski i zalecenia formułowane są z wykorzystaniem arkuszy oraz podczas rozmów z nauczycielami. Analiza działań nauczycieli oraz dokumentacji szkolnej przyczynia się do systematycznej modyfikacji lub aktualizacji dokumentacji szkolnej.
6. W niektórych przypadkach zalecono:
  - 1) opracowanie i wdrożenie wniosku do dyrektora szkoły w celu udokumentowania przedstawienia przez nauczyciela proponowanego programu nauczania;
  - 2) dokumentowanie przeprowadzania merytorycznej analizy przedstawionych przez nauczycieli propozycji programów nauczania;
  - 3) uzupełnienie programu nauczania o sposoby realizacji celów kształcenia;
  - 4) przechowywanie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej zgodnie z zapisami rozporządzenia MKiDN w sprawie dokumentacji przebiegu nauczania, numerowanie każdej strony protokołu, parafowanie przez wymagane przepisami osoby – dyrektora, protokolanta i innego nauczyciela wskazanego przez radę pedagogiczną;
  - 5) aktualizację podstaw prawnych, a w związku z tym ponowne zaopiniowanie oraz dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania;
  - 6) odnotowywanie w protokołach rad pedagogicznych opinie dotyczące zmian w programach nauczania;
  - 7) uszczegółowienie zapisów dotyczących sposobów realizacji treści zawartych w programach;
  - 8) stosowanie szczegółowych opisów procedur głosowania rad pedagogicznych (liczba głosujących, wyników głosowania, numeracja stron);
  - 9) stosowanie odpowiednich pojęć, zawartych w rozporządzeniu (np. „opis sposobu realizacji, oczekiwane efekty);
  - 10) podejmowanie działań związanych z ustaleniem Szkolnego Zestawu Programów Nauczania tak, aby można było go podać do wiadomości zainteresowanych przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.

### **Realizacja zaleceń pokontrolnych CEA**

Szkoły, w których w poprzednich kontrolach wydano zalecenia wywiązały się z obowiązku ich realizacji.

## **Placówki artystyczne**

**Prawidłowość prowadzenia dokumentacji zajęć edukacyjnych – rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2474).**

W placówkach artystycznych prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania w formie dzienników lekcyjnych zajęć edukacyjnych artystycznych. Nie wszystkie placówki prowadzą dzienniki elektroniczne. Dzienniki lekcyjne zakładają opiekunowie poszczególnych klas. Karty tytułowe opatrzone są podłużną pieczęcią placówki wraz z wpisaną klasą, rokiem szkolnym, imieniem i nazwiskiem nauczyciela, podane są nazwy zajęć. W dziennikach wpisywane są dane uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych, a także bieżące, rozkłady materiałów, kryteria oceniania. Przeprowadzone zajęcia są przez nauczyciela potwierdzane podpisem. W placówkach sporządzane są protokoły z postępowań rekrutacyjnych.

### **Realizacja zaleceń pokontrolnych CEA**

Placówki zrealizowały zalecenia z poprzednich kontroli.

## **Bursy szkolnictwa artystycznego**

**Poprawność stosowania właściwych kryteriów podczas przyjmowania do burs, zgodnie z zapisami art. 145 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.**

W zakresie funkcjonowania burs – w większości wypadków przestrzegane są zapisy statutu oraz prawidłowo realizowane są zadania opiekuńczo-wychowawcze. Zdarzają się pojedyncze przypadki pojawiających się nieprawidłowości, dotyczące m.in.:

1. Procedury odwoławczej dotyczącej rozwiązywania sporów.
2. Usystematyzowania zapisów w statucie.
3. Współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi.
4. Braku powołania zespołu wychowawczego.

## **Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych**

- **Spełnianie warunków określonych w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;**
- **Przestrzeganie zapisów statutowych, zgodnie z art. 172 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;**
- **Realizacja zaleceń pokontrolnych CEA.**

### **Wnioski**

Szkoły na ogół spełniają warunki określone w art. 14. ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przestrzegają zapisów statutowych, a także zapisów rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. W pojedynczych przypadkach zauważa się uchybienia dotyczące m.in.:

1. Uwzględniania w treści podejmowanych przez radę pedagogiczną uchwał promowania uczniów do klas programowo wyższych.
2. Uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej wyłącznie jej członków.
3. Uzyskiwania pozytywnej opinii Komendanta Powiatowego Straży Pożarnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
4. Dopełnienia obowiązku zmiany we wpisie do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych w zakresie zmiany adresu siedziby szkoły.
5. Posiadania strony internetowej.
6. Usprawnienia technicznego strony internetowej szkoły oraz uzupełnienia o kontakt do inspektora danych osobowych.
7. Dostosowania pieczętek do nazwy szkoły lub wystąpienia z wnioskiem o zmianę nazwy szkoły.