

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"Opracowanie operatów wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, dla istniejących wylotów kanalizacji deszczowej z odcinków dróg krajowych zlokalizowanych w województwie podkarpackim"

1. CEL ZADANIA

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie operatów wodnoprawnych na usługi wodne, polegające na wprowadzaniu do odbiorników wód opadowych i roztopowych z odcinków dróg krajowych, zlokalizowanych w województwie podkarpackim, zgodnie z art. 408 i 409 Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 ze zm.). Lokalizacja wylotów kanalizacji deszczowej oraz wykaz posiadanych przez Oddział pozwoleń wodnoprawnych zostały wskazane w załączniku nr 1.1. do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Opłaty administracyjne za wydanie decyzji pozwoleń wodnoprawnych ponosi Zamawiający.

2. TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

1. Wykaz pozwoleń wodnoprawnych i pozostałe lokalizacje wylotów kanalizacji deszczowej objęte zamówieniem - załącznik nr 1.1. do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Posiadane przez Zamawiającego pozwolenia wodnoprawne na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych, które utraciły swoją ważność, załączone zostały do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający nie posiada archiwalnych operatów wodnoprawnych na podstawie, których uzyskane zostały pozwolenia wodnoprawne na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca własnym kosztem i staraniem pozyska wszystkie potrzebne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. ZAKRES OPRACOWANIA

4.1.1. Informacje ogólne

Wykonawca wykona inwentaryzację istniejącej kanalizacji deszczowej, oraz wszystkie inne potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejącego środowiska dotyczące odprowadzania wód opadowych i roztopowych w tym obowiązkowo wykona pomiary zanieczyszczenia wód w zakresie zawiesiny ogólnej i węglowodorów ropopochodnych.

W sytuacji braku możliwości odprowadzania wód opadowych i roztopowych w stanie istniejącym, Wykonawca opracuje operat zamienny na wykonanie przebudowy istniejącego systemu odwodnienia drogi.

W przypadku konieczności zastosowania nowych rozwiązań służących ochronie środowiska, należy brać pod uwagę również aspekty ekonomiczne oraz przedstawić proponowane rozwiązania techniczne/technologiczne z podaniem szacunkowych kosztów realizacji.

Wykonawca winien zapewnić taką jasność i rzetelność działań własnych, która pozwoli osiągnąć założony cel zamówienia. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu środowiska i pracach projektowych zgodne z wymaganiami przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie opracowań zgodnych z aktualnymi, na dzień złożenia w jednostkach PGW Wody Polskie, przepisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia.

W sytuacji braku możliwości wykonania operatu wodnoprawnego i uzyskania decyzji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek może odstąpić od obowiązku wykonania operatu i pozyskania decyzji. Zwolnienie Wykonawcy z obowiązku realizacji zadania, może nastąpić w okolicznościach braku obowiązku uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego, bądź przewidzianych umową.

Wykonawca określi procentowy udział wód opadowych lub roztopowych odprowadzanych z przedmiotowych odcinków dróg i/lub obiektów infrastruktury drogowej (np. MOP) wprowadzanych do poszczególnych odbiorników w stosunku do całej zlewni w przypadku mieszania się wód opadowo-roztopowych z terenu Zamawiającego oraz terenu należącego do innych właścicieli mający na celu rozdział wód i/lub określenie partycypacji w kosztach na etapie procesu administracyjnego przy wydawaniu pozwolenia wodnoprawnego.

4.1.2. Informacje szczegółowe

Zawartość operatu wodnoprawnego winna być zgodna z art. 409 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 ze zm.) i winna umożliwić uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.

Oprócz odpowiednich danych, o których mowa powyżej operat, na podstawie którego wydaje się pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód opadowo-roztopowych do wód, ziemi (urządzeń wodnych) lub do urządzeń kanalizacyjnych winien zawierać ponadto m.in.

Cześć opisowa:

1. Schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska;
2. Określenie w m³ wielkości zrzutu wód opadowo-roztopowych maksymalnego godzinowego, średniego dobowego oraz maksymalnego rocznego;
3. Określenie stanu i składu wód opadowo-roztopowych lub minimalnego procentu redukcji zanieczyszczeń w wodach opadowo-roztopowych;
4. Wyniki pomiarów ilości i jakości wód opadowo-roztopowych;
5. Opis instalacji i urządzeń służących do gromadzenia, oczyszczania oraz odprowadzania wód opadowo-roztopowych;
6. Określenie zakresu i częstotliwości wykonywania wymaganych analiz odprowadzanych wód opadowo-roztopowych oraz analiz wód podziemnych lub wód powierzchniowych powyżej i poniżej miejsca zrzutu wód opadowo-roztopowych;

7. Opis urządzeń służących do pomiaru oraz rejestracji ilości, stanu i składu odprowadzanych wód opadowo-roztopowych;
8. Opis jakości wody w miejscu zamierzonego wprowadzania wód opadowo-roztopowych;
9. Oryginał wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów dla poszczególnych wylotów odprowadzających wody opadowo-roztopowe oraz obejmujących ich zasięg oddziaływania (**Oryginały wypisów i wyrysów nie mogą być starsze niż 3 miesiące w dniu złożenia wniosku wraz z załącznikami o wydanie stosownych pozwoleń wodnoprawnych. Wykonawca winien założyć odpowiedni czas, tak aby ważność przedmiotowych dokumentów obejmowała proces weryfikacji i odbioru, oraz czas na złożenie wniosku przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanego przez GDDKiA O/ Rzeszów. Dodatkowo należy mieć na uwadze, że Organ wydający pozwolenia wodnoprawne, może wezwać o przedstawienie nowych aktualnych wypisów i wyrysów, które utraciły ważność w momencie złożenia wniosku**).
10. Oryginał wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub informację (pismo właściwej jednostki) o jego braku.
11. Wskazanie właściciela (administratora) terenu, na którym znajduje się wylot oraz odbiornik wód opadowo-roztopowych.

Cześć graficzna:

1. Czytelny schemat podziału zlewni z podziałem na drogi, parkingi, tereny zielone itp. wraz z ich tabelarycznym zestawieniem w tekście;
2. Plan sytuacyjno-wysokościowy z przedstawionym odwodnieniem omawianej inwestycji (w tym rowy drogowe, kanalizacja itp.);
3. Rzuty, przekroje poprzeczne i podłużne urządzeń wodnych i oczyszczających;
4. Rysunki rozwiązań technicznych umocnienia koryt cieków.

4.1.3. Informacje inne

W zakres opracowania dokumentacji w postaci operatów wodnoprawnych wchodzi m.in.:

- weryfikacja rzeczywistych granic zlewni wg obowiązującego kilometrażu;
- weryfikacja rzeczywistej ilości wylotów do środowiska;
- ustalenie granic zlewni i powiązania instalacyjnego i funkcjonalnego;
- określenie zlewni szczelnej w m² do wyliczenia opłaty za usługi wodne;
- określenie procentu infiltracji/retencji wód opadowo-roztopowych przed wprowadzaniem do odbiornika;
- zlokalizowanie wylotu poprzez współrzędne geograficzne określone za pomocą urządzeń GPS;
- sporządzenie schematu zlewni (np.: w skali 1:500 lub ewentualnie 1:1000) z naniesionymi elementami odwodnienia oraz ewidencją własności w miejscu, gdzie zlokalizowany jest wylot wód opadowo-roztopowych.

W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pozycji dotyczącej danego operatu wodnoprawnego w zakresie lokalizacji wylotów w odniesieniu do dróg krajowych, bądź całkowitej rezygnacji z danej pozycji, zestawionych w załączniku nr 1.1 do OPZ.

4.1.4. Wersja elektroniczna dokumentacji

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego nagrania CD lub DVD, opakowanej i opisanej „do archiwizacji”.

Opracowania te winny być w następujących formatach danych:

- część rysunkowa i graficzna - format danych pdf i *dwg, dxf* lub *dgn (kompatybilna z wersją AutoCAD 2002/2010); oraz *shp; pliki graficzne (fotografie): *tif 24-bit, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, *jpg; tabele, itp.: zgodne z Microsoft Excel oraz*pdf)
- część tekstowa - format zgodny z Microsoft Word.

Wszystkie elementy dokumentacji Wykonawca prześle w wersji papierowej i elektronicznej przy czym wersja elektroniczna zostanie wykonana w ilościach zgodnych z wersją papierową.

5. PRZEPISY ZWIĄZANE

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1311),
- 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (Dz. U. z 2011 r. Nr 140, poz. 824 ze zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją dróg, linii kolejowych, linii tramwajowych, lotnisk oraz portów, które powinny być przekazywane właściwym organom ochrony środowiska oraz sposobu ich prezentacji (Dz. U. z 2003 r. Nr 18, poz. 163 i 164);

6. SPOTKANIA

Spotkania w sprawie zaawansowania prac organizowane przez Zamawiającego odbywać się będą w zależności od potrzeb w siedzibie GDDKiA Oddział w Rzeszowie przy ul. Sikorskiego 49c w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac, jak również problemów wymagających rozstrzygnięcia, ewentualnie w trybie online za pomocą komunikatora internetowego. Zamawiający może zrezygnować ze spotkań, jeżeli w sposób wystarczający zostanie poinformowany drogą pisemną (pismo, e-mail) o stanie zaawansowania prac i problemach występujących w związku z realizacją zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy jest uczestnictwo we wszystkich spotkaniach i wizjach w terenie na etapie przygotowywania zamówienia oraz spotkaniach/rozprawach organizowanych przez organ odpowiedzialny za wydanie pozwolenia wodnoprawnego dotyczących wydania pozwolenia wodnoprawnego na podstawie opracowanego operatu wodnoprawnego, w tym w szczególności we wszystkich rozprawach administracyjnych.

7. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Operaty wodnoprawne podlegają uzgodnieniu. W związku z tym, przed dokonaniem odbioru, wersje elektroniczne opracowań należy przesłać do siedziby Oddziału. Po dokonaniu uzgodnienia Wykonawca prześle dokumentację w ilości 4 egzemplarzy: w ilości 3 egzemplarzy (forma papierowa i płyta CD/DVD każdego opracowania) plus 1 egzemplarz na płycie CD/DVD w formie edytowalnej.

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego nagrania CD lub DVD, opakowanej i opisanej.

Procedura odbioru częściowego i końcowego

1. Czynności odbioru wykonuje Zamawiający. W trakcie odbioru Zamawiający sprawdza zgodność opracowania z wymaganiami Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia. W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru opracowań. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz z Umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający w terminie 10 dni, od daty dostarczenia opracowania, podejmie decyzję o przyjęciu kompletnego przedmiotu zamówienia, jeżeli stwierdzi, że przedmiot zamówienia jest zasadniczo zgodny z umową, albo decyzję odmowną wtedy, gdy stwierdzi, że nie jest zasadniczo zgodny z umową.
3. W przypadku stwierdzenia zasadniczej zgodności przedłożonego kompletnego opracowania z wymogami umowy Zamawiający przyjmuje je do sprawdzenia i przeprowadzi procedurę odbioru. Decyzja o przyjęciu do odbioru oraz pozytywny wynik sprawdzenia, uprawnia Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Uznaje się wtedy datę wpływu do Zamawiającego dokumentacji za termin realizacji umowy, pod warunkiem, że w trakcie sprawdzania dokumentacji nie zostaną wykryte wady i usterki.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy opinię i/lub uwagi ze sprawdzenia, wyznaczając termin ich wprowadzenia i ponownego przekazania stosownie do rodzaju i ilości stwierdzonych wad lub/i usterek, lecz nie dłuższy niż 21 dni.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad lub/i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, który uprawniony jest do naliczenia kar umownych do czasu ponownego złożenia poprawionej dokumentacji, pod warunkiem, że po dacie ponownego złożenia nie zostaną w dalszym ciągu wykryte wady lub/i usterki. Za termin realizacji umowy uznaje się w tym przypadku datę ponownego wpływu dokumentacji do Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku kolejnych sprawdzeń okaże się, że Wykonawca w dalszym ciągu nie usunął wad lub/i usterek, mają każdorazowo zastosowanie ponownie procedury określone w ppkt 4 i 5. Po każdym kolejnym złożeniu dokumentacji do Zamawiającego, przysługuje również czas na sprawdzenie dokumentacji projektowej i wyznaczenie terminu usunięcia wad lub/i usterek zgodnie z ppkt 4, przy czym za ten okres również przysługuje Zamawiającemu prawo do naliczania kar umownych.

8. PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za wykonane opracowanie oraz sposób i termin dokonania płatności będzie odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Po odbiorze opracowań przez Zamawiającego, Wykonawca na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego wystawi fakturę za wykonane operaty wodnoprawne.

Opracowała:

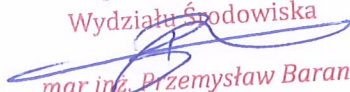
Paulina Stec

SPECJALISTA

mgr inż. Paulina Stec

Sprawdzający:

Przemysław Baran

NACZELNIK
Wydziału Środowiska

mgr inż. Przemysław Baran

