**Załącznik Nr 7**

**Wskazówki co do sposobu wypełniania okresowej karty pracy pojazdu**

§ 1.

Okresową kartę pracy pojazdu (dalej: karta) należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie:

1) trasy i celu wykorzystania pojazdu;

2) czasu i miejsca postoju powyżej 30 min.;

3) czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym pojazdu lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

§ 2.

Na trasę przejazdu składają się następujące elementy:

 1) punkt początkowy - nazwa jednostki lub adres;

 2) punkt docelowy - nazwa jednostki lub adres;

 3) punkt powrotu - nazwa jednostki lub adres.

§ 3.

Trasę przejazdu odnotowuje się poprzez wykazanie w kolumnie 2 wkładki uzupełniającej do karty wszystkich elementów, o których mowa w § 2.

§ 4.

1. Dysponentem jest osoba pełniąca służbę w albo pracująca w PSP, z której inicjatywy (za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej) lub dyspozycji nastąpiło wykorzystanie pojazdu eksploatowanego w PSP.

2. W przypadku gdy dysponent jest zarazem kierującym, obowiązany jest do samodzielnego wypełnienia odpowiednich pól karty.

§ 5.

Wartości wpisywane w kolumnie: „*Pobrano paliwa do: zbiorników*” w tabeli pt. „*Pobrane paliwo i olej silnikowy*”nie mogą być większe niż deklarowana pojemność zbiorników paliwa w tabeli pt. *„Rodzaje i ilości paliw silnikowych”.*