

Ogłoszenie nr: **04/2025**

Data ukazania się ogłoszenia: **15.01.2025 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy specjalista

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: [Zakład Rozwoju Technologii Kosmicznych w Zielonej Górze.](#)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. udział w przygotowaniu i wdrażaniu Narodowego Systemu Łączności Satelitarnej, w tym w szczególności definiowaniu produktów, serwisów, usług i monitoringów systemu,
2. wsparcie w procesie projektowania i budowy stacji odbioru sygnałów satelitarnych,
3. współpraca z PTK Zielona Góra w sprawach dotyczących funkcjonowania stacji,
4. Koordynacja procesu rejestracji stacji,
5. nadzór administracyjny nad funkcjonowaniem obiektu i infrastruktury,
6. współpraca z zespołem specjalistów w zakresie analizy i optymalizacji pracy stacji,
7. realizacja innych działań w obszarze łączności i nawigacji satelitarnej podejmowanych przez Polską Agencję Kosmiczną.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe

pozostałe wymagania niezbędne:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zadań związanych z pracą w administracji państwowej,
- studia podyplomowe w zakresie administracji,
- wiedza z zakresu systemów satelitarnych, w tym w szczególności łączności i nawigacji satelitarnej,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na komunikowanie się,
- znajomość ustawy z dnia 21 października 2020 r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1957).

wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem projektów infrastrukturalnych.,
- doświadczenie w realizacji projektów technologicznych,
- poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „tajne”,
- umiejętność sporządzania analiz, raportów, zestawień oraz dokumentowania działań administracyjnych,
- umiejętność współpracy ze specjalistami z zakresu techniki i administracji,
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym korzystanie z dokumentacji technicznej i komunikację w międzynarodowym środowisku,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, umiejętność myślenia analitycznego, dokładność, systematyczność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- CV;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 24 stycznia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 04/2025**

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70
00-838 Warszawa

IV piętro
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres rekrutacja@polsa.gov.pl (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.