

Załącznik do „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2025 roku”

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie dofinansowania zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2025 roku, związanych ze wspieraniem szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych

I Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje Krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne, miejscowe 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane 4. Napoje 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> • diety • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) • transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa, wyżywienie za granicą) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu

¹ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

		<ul style="list-style-type: none"> • ubezpieczenie biletów lotniczych • opłata za prom • dojazdy środkami komunikacji miejskiej • noclegi • opłaty za nadbagaż lub bagaż niewymiarowy • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. <ol style="list-style-type: none"> 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie) 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu 9. Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych 10. Transport i obsługa, wynajem sprzętu 11. Wynajem obiektów sportowych 12. Wstęp do polskich parków narodowych w celu przeprowadzenia treningu 13. Odnowa biologiczna 14. Ubezpieczenie zawodników oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od następstw nieszczęśliwych wypadków jednorazowo w kosztach akcji 15. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania akcji szkoleniowej 16. Wizy 17. Paliwo do zabezpieczenia treningów 18. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie – dotyczy gier zespołowych 19. Różnice kursowe 	<p>zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji, zgodnie z uchwalonymi przez Zleceniobiorcę zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu
--	--	---	---

3	Zawody krajowe: Mistrzostwa Polski i Puchary Polski	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego 2. Wyżywienie 3. Zakwaterowanie 4. Trofea sportowe, dyplomy 5. Transport, koszty podróży 6. Ubezpieczenie 7. Wynagrodzenie za obsługę trenerską 8. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie 9. Zabezpieczenie medyczne i techniczne zawodów 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania może być dofinansowany udział zawodników nie objętych szkoleniem w ramach Programu • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z ww. rozporządzeniem • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs lub organizację zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości
---	---	--	---

			<p>wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu • W przypadku zabezpieczenia medycznego dopuszcza się wynajęcie karetki pogotowia lub <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku sportów wodnych zabezpieczenie zawodów przez WOPR, - w przypadku sportów zimowych zabezpieczenie zawodów przez TOPR/GOPR • W przypadku wynagrodzeń osób za obsługę medyczną i techniczną należy je naliczyć zgodnie ze stawkami określonymi w Tabeli nr 3 Programu
3-5	<p>Zawody krajowe, w tym zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itp.</p> <p>Zawody zagraniczne</p> <p>Zawody mistrzowskie: Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne, miejscowe 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane 4. Napoje 5. Podróże krajowe: 6. diety 7. przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) 8. dojazdy środkami komunikacji miejskiej 9. noclegi 10. przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 11. Podróże zagraniczne: 12. diety 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa, wyżywienie za granicą) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej;

		<p>13. przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód)</p> <p>14. transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej</p> <p>15. ubezpieczenie biletów lotniczych</p> <p>16. opłata za prom</p> <p>17. dojazdy środkami komunikacji miejskiej</p> <p>18. noclegi</p> <p>19. opłaty za nadbagaż lub bagaż niewymiarowy</p> <p>20. przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</p> <p>21. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie)</p> <p>22. Usługa transportowa - wynajem pojazdu</p> <p>23. Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych</p> <p>24. Transport i obsługa, wynajem sprzętu, opłaty celne</p> <p>25. Wynajem obiektów sportowych na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego</p> <p>26. Odnowa biologiczna</p> <p>27. Wpisowe, tzw. startowe</p> <p>28. Ubezpieczenie zawodników oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od następstw nieszczęśliwych wypadków jednorazowo w kosztach akcji</p> <p>29. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania akcji szkoleniowej</p> <p>30. Wizy</p>	<ul style="list-style-type: none"> – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z ww. rozporządzeniem • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs lub organizację zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu
--	--	--	---

		31. Paliwo do zabezpieczenia zawodów 32. Pranie, odświeżanie strojów startowych ² 33. Udział polskich sędziów międzynarodowych ³ 34. Koszty klasyfikacji zawodników 35. Różnice kursowe	
--	--	---	--

II Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ⁴)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów, klasyfikatorów, sędziów, lekarzy i fizjoterapeutów: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu 7. Opłata za udział w szkoleniu lub konferencji	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
8	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów diety, itp. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji leków, suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Naprawy, przeglądy i remonty 3. Transport	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór

² Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy

³ Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez właściwe międzynarodowe organizacje sportowe

⁴ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

Poz. (z ZZ ⁴)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
		4. Wynajem powierzchni magazynowej 5. Materiały konserwacyjne 6. Ubezpieczenie sprzętu 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych, zgodnie z regulacjami międzynarodowych organizacji sportowych oraz niniejszego Programu 8. Zakup aplikacji i subskrypcji do obsługi sprzętu specjalistycznego 9. Zakup niezbędnego oprogramowania/licencji wspierającego proces szkolenia 10. Różnice kursowe	w formie protokołu zdawczo-odbiorczego <ul style="list-style-type: none"> • Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych organizacji sportowych oraz Programu
10	Badania diagnostyczne, monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach oraz trenerów lub innych członków sztabu szkoleniowego delegowanych do nadzoru nad tymi badaniami • Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników oraz członków sztabu szkoleniowego
11	Składki do organizacji międzynarodowych	1. Koszt obowiązkowy składki członkowskiej 2. Licencje zawodników 3. Różnice kursowe	<ul style="list-style-type: none"> • Składka do właściwej organizacji międzynarodowej, do której przynależy pzs lub organizacja, zabezpieczająca udział zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym

Poz. (z ZZ ⁴)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli 3 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop
13	Bezosobowy fundusz płac - poza akcjami szkoleniowymi	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli 3 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli 3 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń zawodników i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków
16	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek Zleceniobiorcy	<ul style="list-style-type: none"> Pozycje można wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu

III Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania

Poz. (z ZZ ⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs lub organizacji	<ul style="list-style-type: none"> • Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji	<ul style="list-style-type: none"> • Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł • Nie dotyczy zakupu mebli biurowych
		Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony internetowej – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> • Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia • Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń 		

⁵ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

Poz. (z ZZ ⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
		Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> • Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania • Długoterminowy wynajem pojazdów/leasing (w terminie obowiązywania umowy dotacyjnej)
		Inne koszty, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję można wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu