

**Organizator Konkursu:**  
**Główny Urząd Geodezji i Kartografii**

**REGULAMIN KONKURSU**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego  
nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Pzp)**

*Tytuł konkursu: „ Opracowanie aplikacji służącej do zarządzania/przetwarzania dokumentacji w formacie PDF”.*

**IZ-BRSIG.2611.1.2021**

WARSZAWA, 23.11.2021

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

GLÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

strona internetowa: [www.gugik.gov.pl](http://www.gugik.gov.pl)

tel. +48 22 563 13 33

NIP: 526-17-25-466

REGON: 012276098

## 2. FORMA I PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

- 2.1. Niniejszy Konkurs jest Konkursem jednoetapowym, ograniczonym do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, w tym: Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w Konkursie, oświadczenia oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty, muszą być składane w języku polskim, a jeśli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Uczestnika Konkursu.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy przywołane w treści Regulaminu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 3.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie aplikacji pozwalającej na konwersję elektronicznych dokumentów zasobu geodezyjnego do formatu PDF, w szczególności utworzenia elektronicznych wersji operatów geodezyjnych. Utworzona aplikacja zostanie udostępniona starostwom powiatowym jako narzędzie wspomagające kompletowanie operatów geodezyjnych w wersji elektronicznej w formacie PDF.
- 3.2. W Konkursie mogą zostać nagrodzone dwie najlepsze prace konkursowe spełniające minimalne wymagania. Przyznanie drugiej nagrody nastąpi w przypadku, gdy różnica ocen między pracą zwycięską, a pracą kolejną będzie wynosić nie więcej niż 2 punkty.
- 3.3. Minimalne wymagania dotyczące pracy konkursowej zostały opisane w rozdziale 9 regulaminu.

#### **4. INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

- 4.1. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – do dnia 10.12.2021 r. do godziny 12.00. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa powyżej, zostanie zwrócony Uczestnikowi Konkursu na podany adres zwrotny bez rozpatrywania.
- 4.2. Składanie Prac Konkursowych – do dnia 11.01.2022 r. do godziny 12:00.
- 4.3. Wypłata nagród, o których mowa w rozdziale 3.2, nastąpi po zawarciu umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych do wybranej lub wybranych najlepszych prac konkursowych, pomiędzy Uczestnikiem Konkursu który złożył pracę, a Organizatorem Konkursu.
- 4.4. Organizator Konkursu dopuszcza możliwość zmiany terminów, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2.

#### **5. INFORMACJA O WYMAGANIACH, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ**

- 5.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie,
- 5.2. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy Konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu z Konkursu,
- 5.3. Organizator Konkursu wykluczy z Konkursu:
  - 1). uczestnika Konkursu będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2). uczestnika konkursu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3). uczestnika Konkursu, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że uczestnik odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie albo przed upływem terminu składania prac konkursowych dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4). uczestnika Konkursu, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5). uczestnika Konkursu, który zawarł z innymi uczestnikami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne prace konkursowe lub

wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, chyba że wykażą, że przygotowali te prace lub wnioski niezależnie od siebie.

6). Uczestnika Konkursu, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Uczestnika Konkursu, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.).

5.4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Uczestnik Konkursu spełnia wyżej wymienione warunki.

5.5. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.3. niniejszego Regulaminu skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu.

5.6. Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie dokonana zostanie na podstawie wymaganych przez Organizatora Konkursu oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie (pkt 6.1.1. Regulaminu).

5.7. Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia Pracy Konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub Pracy Konkursowej korzystali z pomocy osób, które:

- 1) są pracownikami lub współpracownikami Organizatora Konkursu,
- 2) są członkami Sądu Konkursowego,
- 3) wykonywały czynności związane z przygotowaniem Konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi Konkursu, że ich udział w Konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.8. Uczestnicy Konkursu spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną zaproszeni do złożenia Pracy Konkursowej.

**6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ**

6.1. Uczestnicy Konkursu ubiegający się o udział w Konkursie muszą dostarczyć Organizatorowi Konkursu następujące dokumenty:

6.1.1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku niekorzystania z ww. druku, Wniosek musi zawierać wszelkie zobowiązania Uczestnika Konkursu dotyczące udziału w Konkursie (w szczególności odnoszące się do oświadczenia o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków, a także przeniesienia praw do wybranej Pracy Konkursowej).

6.1.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

6.1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

6.1.4. **Oryginał pełnomocnictwa** – w przypadku podpisywania Wniosku przez pełnomocnika. Organizator Konkursu żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Uczestników Konkursu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Uczestników Konkursu, upoważniające jednego z Uczestników Konkursu do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu. Uczestnicy Konkursu ubiegający się wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Uczestnika Konkursu w Konkursie. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Uczestników Konkursu. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum - przedłożenie umowy konsorcjum.

6.2. **Uczestnicy Konkursu ubiegający się wspólnie o udział w Konkursie**, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.4. Regulaminu). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.2.- 6.1.3 Regulaminu powinny dotyczyć każdego z Uczestników Konkursu.

- 6.3. **Uczestnik Konkursu mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 6.1.3. Regulaminu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.4. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3 Regulaminu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3. Regulaminu, Uczestnik Konkursu zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Konkursu złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów - jak dla dokumentów określonych w pkt 6.1.4.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

- 7.1. W niniejszym Konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator Konkursu i Uczestnicy Konkursu przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Uczestnik Konkursu może na piśmie w formie elektronicznej zwrócić się do Organizatora Konkursu z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu. Organizator Konkursu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Organizatora Konkursu, za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł Konkursu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Organizator Konkursu udostępni niezwłocznie wszystkim Uczestnikom Konkursu, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1 Regulaminu ([www.gugik.gov.pl](http://www.gugik.gov.pl))

- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Organizatora Konkursu zmiana stanie się częścią Regulaminu i zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora Konkursu.
- 7.8. Organizator Konkursu przedłuży termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we Wnioskach o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 7.9. Informację o przedłużeniu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Organizator Konkursu zamieści na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

## **8. WYMAGANIA FORMALNE ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa się w formie:

1) pisemnej na adres:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii,  
00-926 Warszawa,  
ul. Wspólna 2 pok. Nr 3100

lub

2) w wersji elektronicznej - adres e-mail:

[dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

Wniosek, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządzone w postaci elektronicznej przekazuje się w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, przy czym wniosek oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone i złożone w postaci elektronicznej – pod rygorem nieważności w:

- a) formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- c) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.



Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być przygotowany w języku polskim, w sposób czytelny.

- 8.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu zaleca się sporządzić na drukach stanowiących Załączniki do Regulaminu.
- 8.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie skorzysta z załączonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Załącznik 1), zobowiązany jest złożyć Wniosek w taki sposób, by treść Wniosku odpowiadała treści Regulaminu. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie skorzysta z załączonych druków (Załączniki 1,2,4,5) treść składanych oświadczeń powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym Konkursie.
- 8.4. Uczestnik Konkursu może złożyć wyłącznie jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i tylko jedną Pracę Konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace które złoży zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i Pracy Konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Uczestnikami Konkursu.
- 8.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenie o którym mowa w 6.1.2 muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.5. Regulaminu. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 Regulaminu mogą być złożone w formie oryginału lub kopii.
- 8.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumenty określone w pkt 6.1.2 i 6.1.3 Regulaminu, muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Uczestnika Konkursu (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Uczestnika Konkursu) bądź posiadającą (-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.4. Regulaminu.
- 8.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.4. Regulaminu. W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika Konkursu lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y)

osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Uczestnika Konkursu. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.9. Uczestnik Konkursu może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmienić lub wycofać Wniosek.

8.10. Uczestnik Konkursu o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania Wniosku powiadamia Organizatora Konkursu w formie wskazanej w pkt 8.1 Regulaminu.

8.11. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu Wniosku należy złożyć (przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie), oznaczając dodatkowo: „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”.

8.12. Pismo o wycofaniu lub zmianie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

## **9. ZAKRES RZECZOWY ORAZ FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

9.1. Każdy Uczestnik Konkursu zaproszony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną Pracę Konkursową.

9.1.1. Złożenie pracy konkursowej zobowiązuje uczestnika konkursu do udzielenia wsparcia w zakresie instalacji i konfiguracji rozwiązania konkursowego.

9.2. Rozwiązania Konkursowe ani w części, ani w całości nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

9.3. Na rozwiązanie konkursowe składają się następujące elementy:

- 1) aplikacja desktopowa do zarządzania/przetwarzania dokumentacji w formacie PDF,
- 2) kody źródłowe aplikacji oraz jej niezbędnych komponentów,
- 3) instrukcje kompilacji i konfiguracji.

9.4. Wymagania dotyczące rozwiązań konkursowych, które musi spełniać opracowywana aplikacja:

9.4.1. Minimalne funkcjonalności aplikacji:

- 1) Konfigurowalne łączenie wielu dokumentów PDF, w jeden wynikowy plik PDF.
- 2) Możliwość dodania okładki do dokumentu wynikowego zawierającej konfigurowalną treść z możliwością dodania kodu kreskowego określającego identyfikację dokumentu.
- 3) Konfigurowalną możliwość zmiany rozdzielczości plików wejściowych.

- 4) Rozwiązanie musi posiadać graficzny interfejs użytkownika (GUI) pozwalający na konfigurację wszystkich funkcjonalności w tym wskazanie lokalizacji plików do przetworzenia i plików wynikowych.
- 5) Aplikacja musi posiadać możliwość wywołania i konfiguracji procesu przetwarzania z poziomu wiersza poleceń systemu operacyjnego.

Powyższy wykaz wymagań dotyczy minimalnego zakresu który muszą spełniać rozwiązania dopuszczone do oceny przez sąd konkursowy. Funkcjonalności wykraczające poza minimalne wymagania związane z tematem pracy mogą wpływać na przyznanie większej ilości punktów ocenianej pracy.

#### 9.4.2. Minimalne warunki do działania aplikacji:

- 1) Systemem operacyjny Windows (32-bit lub 64-bit), od wersji 7 wzwyż;
- 2) Pamięć: 4GB RAM;
- 3) Dysk twardy: 500MB wolnej przestrzeni.

9.5. Wszystkie komponenty wykorzystane w aplikacji muszą być rozwiązaniami autorskimi lub muszą być dostarczone z licencjami umożliwiającymi nieograniczone wykorzystanie, powielanie i modyfikowanie rozwiązania konkursowego.

9.6. Praca Konkursowa musi być oryginalna i kompletna, tzn. nie może być kopią lub bezpośrednim nawiązaniem do żadnego istniejącego i chronionego prawnie utworu.

9.7. Wraz z Pracą Konkursową Uczestnicy Konkursu składają w odrębnej zamkniętej kopercie, na formularzu stanowiącym Załącznik 4 do Regulaminu:

- 1) numer identyfikacyjny pracy konkursowej,
- 2) oświadczenie potwierdzające przysługiwanie Uczestnikowi Konkursu pełni autorskich praw majątkowych o Pracy Konkursowej wraz z uprawnieniem do ich przeniesienia na rzecz Organizatora Konkursu zgodnie z Regulaminem.

9.8. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Prac Konkursowych, koperta, materiały i nośniki (oraz w wersjach elektronicznych we właściwościach dokumentów, informacjach o autorach dokumentu itp.) nie mogą mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 11.2 Regulaminu.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH KONKURSU**

10.1. Prace Konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu zaproszeni przez Organizatora Konkursu do złożenia Prac Konkursowych. W przypadku ujawnienia, że Praca Konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia Pracy, zostanie ona uznana za nieważną. **Prace Konkursowe, należy składać w siedzibie**

**Organizatora Konkursu w sekretariacie Dyrektora Generalnego, pok. 3100 do dnia 11.01.2022 r. do godziny 12:00. W przypadku składania Prac Konkursowych pocztą lub firmą kurierską przesyłka nie powinna nosić żadnych cech wskazujących lub pozwalających na identyfikację składającego Pracę Konkursową.**

10.2. Prace Konkursowe wysłane pocztą lub kurierem muszą dotrzeć do siedziby Organizatora Konkursu w terminie określonym w pkt 10.1.

10.3. Praca Konkursowa powinna znajdować się w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie zewnętrznej. W kopercie zewnętrznej powinna znajdować się:

1) zabezpieczona lub w inny trwały sposób zabezpieczona koperta z Pracą Konkursową, opisana hasłem:

*Praca konkursowa na „Opracowanie aplikacji służącej do zarządzania /przetwarzania dokumentacji w formacie PDF. Numer identyfikacyjny pracy*

--	--	--	--	--

*Nie otwierać przed dniem 11.01.2022 r., godz. 12:00.*

2) zabezpieczona lub w inny trwały sposób zabezpieczona koperta zawierająca, dane identyfikacyjne oraz oświadczenie uczestnika Konkursu o posiadaniu autorskich praw majątkowych do złożonej pracy (Załącznik 4 do Regulaminu) oznaczona hasłem:

*„Dane identyfikacyjne autora pracy konkursowej na Opracowanie aplikacji służącej do zarządzania/przetwarzania dokumentacji w formacie PDF. Numer identyfikacyjny pracy*

--	--	--	--	--

*Nie udostępniać Sądowi Konkursowemu przed rozstrzygnięciem konkursu”*

10.4. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości, koperta zawierająca Pracę Konkursową i dane identyfikacyjne autora, nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora pracy konkursowej.

10.5. Prace Konkursowe złożone po terminie, o którym mowa w pkt 10.1, zostaną zwrócone Uczestnikom Konkursu na podany adres zwrotny podany w kopercie z danymi identyfikacyjnymi bez otwierania koperty z Pracą Konkursową.

10.6. Prace Konkursowe, sporządzone zgodnie z niniejszym Regulaminem, zostaną ocenione w oparciu o kryteria opisane w pkt 12.5 Regulaminu.

10.7. W przypadku przyznania nagrody Pracy Konkursowej złożonej przez podmiot nieuprawniony do udziału w Konkursie, nagroda zostanie przyznana następnemu w kolejności Uczestnikowi, którego Praca uzyskała największą liczbę punktów.

10.8. Prace Konkursowe, które nie są kompletne (w rozumieniu pkt 9.3) lub nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia

anonimowości Prac Konkursowych, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.

10.9 Istnieje możliwość wycofania Pracy Konkursowej pod warunkiem, że organizator Konkursu otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu lub wycofaniu Pracy Konkursowej przed upływem terminu składania Prac, określonego w pkt 10.1. Regulaminu. Powiadomienie to powinno zostać dostarczone w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisem - „Informacja o wycofaniu Pracy Konkursowej – „ ***Opracowanie aplikacji służącej do zarządzania/przetwarzania dokumentacji w formacie PDF***”. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Prac Konkursowych, koperta z powiadomieniem nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 11.2. Regulaminu.

## **11. SPOSÓB ZAPEWNIENIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

11.1. Praca Konkursowa musi być opakowana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed dokonaniem oceny oraz uniemożliwiający identyfikację Uczestnika, tzn. nie mogą zawierać żadnych informacji na temat Uczestnika ani oznaczeń go charakteryzujących.

11.2. Koperta stanowiąca opakowanie Pracy Konkursowej powinna być oznaczona w sposób trwały jedynie napisem, o którym mowa w pkt 10.3. Regulaminu i dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na Pracy Konkursowej. Sześciocyfrowa liczba rozpoznawczą powinna mieć charakter losowy, Organizator Konkursu zabrania stosowania liczb typu: „123456”. Uczestnik Konkursu powinien zapewnić dwie koperty, zapakowane jedna w drugą. Wewnętrzna koperta służy powiązaniu Pracy Konkursowej z Uczestnikiem Konkursu, dlatego też otwierana jest dopiero po ocenie wszystkich Prac. Koperta wewnętrzna powinna zawierać adnotację „karta identyfikująca” - stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu, a w środku kartkę z danymi Uczestnika Konkursu i oświadczeniem o prawach przysługujących do pracy. Koperta zewnętrzna powinna zawierać treść anonimowej Pracy Konkursowej na elektronicznym nośniku danych (np. pendrive). Koperta z kartą identyfikacyjną powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji i musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną według Załącznika do nr 4 do Regulaminu.

11.3. Każdy element Pracy Konkursowej musi być oznaczony w sposób trwały dowolną sześciocyfrową liczbą o której mowa w pkt 11.2.

- 11.4. Żaden element Pracy **Konkursowej nie może być podpisany, ani zawierać żadnych informacji na temat Uczestnika Konkursu, ani oznaczeń lub symboli go charakteryzujących (dotyczy to również metadanych dokumentów i wszystkich elementów składowych pracy konkursowej)** .
- 11.5. Prace Konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
- 11.6. Uczestnicy Konkursu spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.8 Regulaminu zostaną zaproszeni do złożenia Pracy Konkursowej.
- 11.7. Zaproszenia, o którym mowa w pkt 11.6. powyżej przekazuje Sekretarz ds. formalnych, który czuwa nad zachowaniem anonimowości Prac Konkursowych.
- 11.8. Zanonimizowane Prace Konkursowe będą podlegały ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 11.9 Sąd Konkursowy po ocenie Prac Konkursowych przekaze informację, które prace spełniają wymagania określone w pkt 12.1.

## **12. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

- 12.1. Prace konkursowe zostaną poddane ocenie spełnienia wymagań określonych w regulaminie w zakresie występowania następujących elementów (zasada „występuje”/”nie występuje”).
- 12.2. Prace Konkursowe Uczestników niewykluczonych i których Prace nie zostały odrzucone, zostaną ocenione poprzez przyznanie punktów według wymaganych kryteriów.
- 12.3. Członkowie Sądu Konkursowego przyznają punkty dla poszczególnych kryteriów oceny niezależnie dla każdej pracy konkursowej. Punkty przyznane pracy konkursowej w danym kryterium przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego zostaną do siebie dodane i podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego, którzy dokonywali oceny. Następnie punkty w poszczególnych kryteriach zostają do siebie dodane. Uzyskany w ten sposób wynik będzie liczbą punktów, jaką uzyskała dana Praca Konkursowa. W przypadku uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów przez dwie lub większą liczbę Prac, o wyborze nagradzanych Prac decyduje większość głosów członków Sądu Konkursowego, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
- 12.4. Sąd Konkursowy dokonuje oceny złożonych rozwiązań w oparciu o niżej wymienione kryteria:

l.p.	Nazwa kryterium
K1	Przyjazność interfejsu użytkownika
K2	Możliwości konfiguracji i uruchomienia z użyciem GUI
K3	Możliwości konfiguracji i uruchomienia z użyciem wiersza poleceń
K4	Szybkość i stabilność aplikacji
K5	Kompletność dostarczonej dokumentacji i kodów źródłowych
K6	Funkcjonalności wykraczające poza minimalne wymagania

12.5 Zasady oceniania poszczególnych kryteriów zostały opisane w tabeli poniżej.

Kryterium	Opis sposobu oceniania
<b>Przyjazność interfejsu użytkownika (GUI)</b>	<b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 1 punktów, co 0,25 pkt</b> 0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (elementy interfejsu są widoczne, lecz korzystanie z GUI nie jest intuicyjne np. przyciski są zbyt małe),  2 - kryterium spełnione w całości (korzystanie z GUI jest intuicyjne i wszystkie dostępne polecenia są zrozumiałe, bez konieczności zapoznania się z instrukcją oprogramowania).
<b>Możliwości konfiguracji i uruchomienia z użyciem GUI</b>	<b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2 punktów, co 0,25 pkt</b> 0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (małe możliwości konfiguracji),  2 - kryterium spełnione w całości (wszystkie funkcjonalności oprogramowania mogą być konfigurowane poprzez GUI i zapisywane jako profile ustawień zdefiniowanych użytkownika).
<b>Możliwości konfiguracji i uruchomienia z użyciem wiersza poleceń</b>	<b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2 punktów, co 0,25 pkt</b> 0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (małe możliwości konfiguracji),  2 - kryterium spełnione w całości (wszystkie funkcjonalności oprogramowania mogą być konfigurowane i poprzez atrybuty wywołania aplikacji w wierszu poleceń oraz umożliwiając wywoływanie aplikacji poprzez konfiguracje zapisywane jako pliki wsadowe BAT lub PowerShell).
<b>Szybkość i stabilność aplikacji</b>	<b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2 punktów, co 0,25 pkt</b> 0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (łączenie danych trwa długo, podczas przetwarzania pojawiają się komunikaty błędu lub braku odpowiedzi aplikacji, który nie wpływa na przerwanie działania),  2 - kryterium spełnione w całości (łączenie danych przebiega sprawnie, bez błędów i przerw w działaniu aplikacji).
<b>Kompletność dostarczonej dokumentacji i kodów źródłowych</b>	<b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 1, co 0,25 pkt gdzie:</b> 0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (dokumentacja oraz kod aplikacji udokumentowane są w minimalnym zakresie umożliwiającym przeprowadzenie instalacji i kompilacji aplikacji),

	<p>2 - kryterium spełnione w całości, do przekazanego kodu dołączona jest kompletna dokumentacja deweloperska, kod aplikacji zawiera komentarze ułatwiające jego zrozumienie.</p> <p>W dokumentacji znajdują się odniesienia do dokumentacji wykorzystywanych bibliotek zewnętrznych (jeśli są wykorzystywane).</p>
<p><b>Funkcjonalności wykraczające poza minimalne wymagania</b></p>	<p><b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2, co 0,25 pkt gdzie:</b></p> <p>0 - dostępne są tylko funkcjonalności niezbędne do spełnienia warunków dopuszczenia do oceny,</p> <p>2 – dostarczone dodatkowe funkcjonalności wpływają pozytywnie na atrakcyjność i użyteczność pracy konkursowej.</p>

12.6. W przypadku gdy wyjaśnienia uczestnika konkursu mogą być pomocne w ocenie pracy konkursowej, Sąd Konkursowy, za pośrednictwem Organizatora Konkursu (Sekretarza ds. Formalnych), może wezwać uczestnika konkursu do wyjaśnienia jej treści. Wyjaśnianie prac konkursowych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Organizator Konkursu organizuje w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika konkursu. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Sądem Konkursowym a autorem pracy konkursowej negocjacji dotyczących złożonej pracy oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### 13. SĄD KONKURSOWY

13.1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- 1) Jarosław Zembrzuski – Przewodniczący
- 2) Marcin Adamowicz - Członek
- 3) Michał Fijałkowski – Członek
- 4) Adam Jabłoński – Członek
- 5) Piotr Perz – Członek
- 6) Małgorzata Piotrowska – Sekretarz ds. Formalnych

Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany składu Sądu Konkursowego.

### 14. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU ORAZ RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRODY

14.1. Organizator Konkursu przyzna główną nagrodę Pracy Konkursowej, która uzyska najwięcej punktów i będzie odpowiadała warunkom niniejszego Regulaminu. Przyznanie nagród jest uzależnione od oceny Sądu Konkursowego w oparciu o kryteria oceny Prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

14.2. Organizator Konkursu przyzna nagrodę dla drugiej najlepiej ocenionej pracy w Konkursie w przypadku, gdy różnica ocen między pracą zwycięską, a pracą kolejną będzie wynosić nie mniej niż 2 punkty.



14.3 Organizator Konkursu przewiduje maksymalną łączną wartość nagród w wysokości:

**100 000,00 złotych netto.**

14.4. W przypadku przyznania dwóch nagród Organizator Konkursu zakłada ich następujący podział :

- a) praca zwycięska, zdobywająca pierwsze miejsce konkursu otrzyma nagrodę w wysokości co najmniej 60 000 zł netto,
- b) praca wyróżniona w konkursie otrzyma nagrodę w wysokości co najmniej 40 000 zł netto.

14.5. W przypadku wyłonienia w konkursie tylko pracy zwycięskiej, zwycięzca otrzyma nagrodę w wysokości w wysokości 80 000 zł netto.

14.6. Warunkiem wypłacenia nagrody, jest wykonanie przez autora (autorów) wybranych prac konkursowych, postanowień umowy o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wybranej pracy konkursowej, o której mowa w rozdziale 15.

14.7. Nagrody pieniężne, zostaną wypłacone w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w rozdziale 15 Regulaminu, z Uczestnikami Konkursu, którym została przyznana nagroda.

14.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Konkursu w oświadczeniu. W przypadku, gdy nagrodę zdobędzie Uczestnik w składzie wieloosobowym, reprezentujący ich w Konkursie pełnomocnik, pod rygorem wstrzymania wypłaty nagrody, zobowiązany jest wskazać w jakich częściach dla każdego z tych uczestników ma zostać wypłacona nagroda.

14.9. Jako przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu, skutkujące niemożliwością wypłaty nagrody, uznaje się w szczególności brak woli zawarcia umowy na warunkach wynikających z treści niniejszego Regulaminu, w szczególności treści Załącznika 3 lub Załącznika 4.

14.10. Organizator Konkursu, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie prawo do nie przyznania nagrody, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone Prace Konkursowe nie spełnią kryteriów oceny Prac Konkursowych w stopniu pozwalającym na ich przyznanie, tzn. proponowane Prace nie pozwalają realizować głównego założenia Konkursu.

14.11. Decyzja o nieprzyznaniu nagrody podejmowana jest większością głosów członków Sądu Konkursowego.

14.12. Ogłoszenie o wynikach Konkursu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Organizatora Konkursu. Wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

14.13. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

## **15. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ**

15.1. Uczestnicy Konkursu, będący autorami nagrodzonych prac Konkursu zobowiązani będą do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu oraz do przeniesienia na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych i Pracy Konkursowej zgodnie z tą umową.

15.2. Przeniesienie na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej („Utwory”) nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie i następuje na następujących polach eksploatacji:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia utworu w całości lub w części w jakiegokolwiek formie i przy wykorzystaniu jakiegokolwiek techniki, w tym techniki drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
- b) wprowadzanie utworu do pamięci komputerów, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;
- c) korzystanie z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
- d) wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
- e) zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do wprowadzania poprawek modyfikacji lub zmian w strukturze utworu;
- f) sporządzanie kopii zapasowych utworu;
- g) stosowanie utworu albo jego części w innych programach;
- h) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu każdą znaną techniką;
- i) obrót nośnikami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa nośników z utworami;
- j) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału oraz egzemplarzy, we wszystkich wydaniach niezależnie od formy, standardu, systemu lub formatu, bez ograniczenia liczby egzemplarzy i w dowolnym języku;
- k) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż opisany w pkt j)
- l) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- m) udostępnianie utworu osobom trzecim łącznie z komputerem, na którym jest ono zainstalowane;
- n) modyfikacja utworu i prace rozwojowe nad utworem oraz adaptacja utworu;
- o) przekazanie utworu w dowolnej formie, nawet łącznie ze sprzętem, na którym jest zainstalowany, stronie trzeciej, w tym także uczelniom, jednostkom naukowym, organom administracji publicznej wykonującym zadania na rzecz polityki naukowej i szkolnictwa wyższego;
- p) zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze;
- q) udostępnianie utworu osobom trzecim świadczącym usługi wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego dla środowiska informatycznego Zamawiającego w zakresie związanym ze wsparciem technicznym świadczonym na rzecz Zamawiającego;
- r) wykorzystanie utworu w jakichkolwiek działaniach reklamowych lub promocyjnych;
- s) zarejestrowanie utworu w całości lub we fragmentach jako znaku towarowego, wzoru użytkowego lub zdobniczego;
- t) wykorzystanie utworu w całości lub we fragmentach, a także korzystanie interaktywne;
- u) wykorzystanie utworu w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii wdrażania.

#### **Wykaz Załączników do niniejszego Regulaminu:**

1. Załącznik 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
2. Załącznik 2 - Oświadczenie Uczestnika Konkursu o braku podstaw wykluczenia;
3. Załącznik 3 - Wzór Umowy o przeniesienie na Organizatora Konkursu praw majątkowych oraz praw pokrewnych do Pracy Konkursowej;
4. Załącznik 4 - Karta identyfikacyjna Pracy Konkursowej;

L.p.	Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.	<b>Przewodniczący Sądu Konkursowego</b>	Jarosław Zembrzuski		
2.	<b>Członek Sądu Konkursowego</b>	Marcin Adamowicz		
3.	<b>Członek Sądu Konkursowego</b>	Michał Fijałkowski		
4.	<b>Członek Sądu Konkursowego</b>	Adam Jabłoński		
5.	<b>Członek Sądu Konkursowego</b>	Piotr Perz		
6.	<b>Sekretarz ds. Formalnych</b>	Małgorzata Piotrowska		