

| MINISTERSTWO ROLNICTWA i ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa | | |
|--|--|---|
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej | RRW-8 Sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa | Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią |
| Numer identyfikacyjny REGON | | Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2019 r. |
| | | za 2019 r. |

Dział 1. Zatrudnienie w biurach geodezji i terenów rolnych

| Wyszczególnienie | | Przeciętna liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty) | |
|-----------------------------|------------------------|---|--|
| 0 | | 1 | |
| Liczba zatrudnionych ogółem | | 01 | |
| w tym stanowiska | kierownicze urzędnicze | 02 | |
| | urzędnicze | 03 | |
| | pomocnicze | 04 | |

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

| DZIAŁANIE | Miernik | Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych | |
|--|---------|--|--|
| 0 | 1 | 2 | |
| I. Scalanie i wymiana gruntów oraz zagospodarowanie poscaleniowe | | | |
| 1. Opracowanie założeń do projektu scalenia gruntów | 01 | ha | |
| 2. Opracowania geodezyjne związane z aktualizacją ewidencji gruntów i budynków oraz z gleboznawczą klasyfikacją gruntów na obszarach obejmowanych pracami scalieniowo-wymiennymi | 02 | ha | |
| 3. Opracowanie projektu scalenia/wymiany gruntów | 03 | ha | |
| 4. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów | 04 | działka | |
| | 05 | ha | |
| 5. Opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania zagospodarowania poscaleniowego | 06 | ha | |
| | 07 | km | |
| 6. Zagospodarowanie poscaleniowe | 08 | ha | |
| | 09 | km | |
| 7. Wynagrodzenie pracownika urzędu starostwa powiatowego realizującego zadania z zakresu scaleń gruntów oraz zagospodarowania poscaleniowego | 10 | osoba | |

| DZIAŁANIE | | Miernik | Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych |
|--|---|---------|--|
| 0 | | 1 | 2 |
| II. Programowanie rozwoju obszarów wiejskich | | | |
| 1. Analiza zmian w strukturze agrarnej | | 11 | ha |
| 2. Programowanie i koordynacja prac urzędniowo-rolnych | | 12 | ha |
| 3. Monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji na obszarach wiejskich | | 13 | ha |
| 4. Opracowanie planu urzędniowo-rolnego wsi i gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych | | 14 | ha |
| III. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa | | | |
| 1. Sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów | zmeliorowanych | 15 | ha |
| | po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego | 16 | ha |
| | dotychczas niesklasyfikowanych lub zrehabilitowanych | 17 | ha |
| 2. Opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5 000) i ich aktualizacja | | 18 | ha |
| 3. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej | dla działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania | 19 | działka |
| | | 20 | ha |
| | na grunty zmeliorowane (tereny konkurencyjne) na potrzeby naliczania opłat melioracyjnych | 21 | ha |
| | dla nieruchomości rolnych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa nabywanych przez gminy z mocy prawa | 22 | ha |
| | do wydania decyzji organu administracji rządowej dotyczącej zwrotu nieruchomości rolnych przejętych na rzecz Skarbu Państwa z naruszeniem prawa | 23 | działka |
| IV. Inne prace wykonywane na zlecenie urzędu marszałkowskiego, innych organów administracji publicznych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych i prawnych^{*)} | | 24 | złotych |

^{*)} W wierszu 24 podać sumę w złotych w zaokrągleniu do pełnych liczb.

| | | |
|---|---|--|
| Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza | 1 | |
| Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza | 2 | |

.....
(imię i nazwisko oraz telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-8

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

1. Hektar fizyczny (działka) określa obszar, natomiast km - długość trasy, na jakich zostały wykonane prace geodezyjne, urządzeniowo-rolne i inne.
2. W kolumnie 2 należy wykazywać dane dotyczące ilości jednostek w liczbach całkowitych (ha fiz., działki, km) wykonywanych w okresie roku sprawozdawczego. W odniesieniu do prac częściowo wykonanych w roku sprawozdawczym należy podać ilość jednostek (ha fiz., działki, km) stosownie do ilości faktycznych wykonanych prac.
3. Prace (wiersz 13) nie obejmują prac związanych z kwalifikacją wsi i gospodarstw rolnych do opracowania planu urządzeniowo-rolnego i czynności organizacyjnych postępowania urządzeniowo-rolnego oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją tego planu.
4. Prace (wiersz 01) obejmują czynności związane z przygotowaniem założeń do projektu scalenia gruntów oraz opracowaniem dokumentacji związanej z oceną wpływu scalenia gruntów na środowisko.

Obowiązek sporządzania RRW-8 mają:

Marszałkowie Województw (Biura Geodezji i Terenów Rolnych) oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią.