

**ZARZĄDZENIE Nr 8/2024**  
**Dyrektora Generalnego**  
**Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**

**z dnia 12 marca 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych,  
pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi**

Na podstawie art. 25 ust. 10 w związku z ust. 4 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691, z 2023 r. poz. 1195, 1598.), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872.) art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598.) oraz § 11 ust. 1 pkt 3 i § 21 pkt 1 lit. a) Instrukcji przeprowadzania Inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 6/2022 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 10 marca 2022 r., w sprawie ustalenia Instrukcji przeprowadzenia inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej, zgodnie z opracowanym harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.** Inwentaryzację środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej – drogą spisu z natury, według stanu na dzień 31 marca 2024 r., przy zastosowaniu elektronicznego programu ewidencji majątku.

**§ 3.** Obsługę informatyczną sprawuje przedstawiciel Oddziału Informatyzacji i Monitoringu Biura Administracji i Logistyki Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

**§ 4.** Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do sprawowania nadzoru nad sprawnym, terminowym i prawidłowym przebiegiem czynności

inwentaryzacyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz wypełnienia obowiązków wynikających z § 15 Instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, która stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 6/2022 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 10 marca 2022 r., w sprawie ustalenia Instrukcji przeprowadzenia inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

**§ 5.** Inwentaryzacja wartości niematerialnych i prawnych zostanie przeprowadzona przez Zespoły spisowe metodą weryfikacji według stanu na dzień 31 marca 2024 r.

**§ 6.** Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału, objętego inwentaryzacją do pełnej współpracy z Komisją Inwentaryzacyjną w przeprowadzeniu inwentaryzacji składników majątkowych.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY URZĘDU**

*Aleksandra Sowińska-Banaszkiewicz*

### **Etap I – przygotowanie do inwentaryzacji**

<b>Czynność</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
1. Określenie pól spisowych i powołanie zespołu spisowego przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej ze składu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia <b>08 kwietnia 2024 r.</b>	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Szkolenie członków zespołów spisowych do dnia <b>15 kwietnia 2024 r.</b>	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Uzgodnienie stanów z ewidencji księgowej ze stanami wynikającymi z programu ewidencji majątku „Optiest” do dnia <b>16 kwietnia 2024 r.</b>	Główny Księgowy Urzędu

### **Etap II – dokonywanie spisów z natury oraz ustalenie stanu majątku**

<b>Czynność</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
1. Rozpoczęcie inwentaryzacji w dniu <b>17 kwietnia 2024 r.</b>	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Zakończenie spisu składników majątku w dniu <b>15 lipca 2024 r.</b>	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych (podlega zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego Urzędu i radcę prawnego, podpisaniu przez dyrektora wydziału, w którym wystąpiły różnice, akceptacji Dyrektora Biura Administracji i Logistyki i zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Urzędu) do dnia <b>14 sierpnia 2024 r.</b>	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

**Etap III – wycena ustalonych w wyniku inwentaryzacji stanów majątku oraz rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych**

<b>Czynność</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
1. Ujęcie w urządzeniach księgowych zatwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych do dnia <b>16 września 2024 r.</b>	Główny Księgowy Urzędu