

WZÓR

UMOWA NR /2022/RDOŚ/WO

zawarta w dniu pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-452 Kraków, NIP 676-238-70-06, REGON 120803536, reprezentowaną przez:
Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, zamieszkałym w, przy ul....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego ... Wydział pod nr, NIP, REGON, reprezentowaną/y przez:

1)

2)

zwaną/y dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługę utrzymania czystości lokali użytkowanych przez Zamawiającego znajdujących się w budynku przy al. Solidarności 5-9 w Tarnowie:
 - 1) pokoje nr 501, 504, 509, 510, 511 i 512 na V piętrze, w tym aneks kuchenny w pokoju nr 510 – część I zamówienia;
 - 2) pokoje nr 402 A i 402 B na IV piętrze – część II zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

Umowę zawiera się na czas określony:

- 1) od dnia **01.07.2022 r.** do dnia **31.12.2023 r.** – dla części I zamówienia (§ 1 ust. 1 pkt 1);
- 2) od dnia **01.07.2022 r.** do dnia **30.09.2023 r.** – dla części II zamówienia (§ 1 ust. 1 pkt 2), tj. na czas realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi określonej w umowie z należytą starannością;
 - 2) zapewnienia środków czyszczących niezbędnych do realizacji umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy;
 - 3) przestrzegania regulaminów dotyczących ruchu osobowego obowiązujących w obiektach wykorzystywanych przez Zamawiającego, pobierania i zdawania kluczy oraz stosowania się do przepisów ppoż. i bhp;
 - 4) przeszkolenia osób wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych, przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, **w terminie do ostatniego dnia pierwszego miesiąca wykonywania umowy**, listę używanych środków czyszczących, z wyszczególnieniem informacji na temat producenta, składu chemicznego, szkodliwości dla ludzi i środowiska, pojemności opakowań i wydajności. Wykonawca będzie aktualizował listę w przypadku zmiany stosowanych środków czyszczących i przedkładał ją Zamawiającemu najpóźniej w 3 dniu używania nowego środka.
3. Wykonawca odpowiada za wykonanie przez osoby realizujące usługę w jego imieniu następujących czynności:
 - 1) zamknięcie okien i drzwi do pomieszczeń po zakończeniu sprzątaniam;
 - 2) wyłączenie urządzeń elektrycznych, światła i punktów czerpania wody po zakończeniu sprzątaniam.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia, danych osobowych i obiektów (np. zaginięcie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne, nieszczelność urządzeń centralnego ogrzewania lub wodno-kanalizacyjnych).

§ 4

1. Osoby wykonujące usługę w imieniu Wykonawcy będą potwierdzały na bieżąco wykonanie poszczególnych czynności ujętych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy (Załącznik nr 1 do umowy) w grafikach miesięcznych wykonania usługi poprzez zaznaczenie komórki w dniu, w którym czynność została faktycznie wykonana. Wzór grafiku miesięcznego wykonania czynności stanowi **Załącznik nr 2** do umowy. Grafik miesięczny będzie przedkładany przedstawicielowi Zamawiającego do weryfikacji najpóźniej w ostatnim roboczym dniu miesiąca do godziny 15:10 w formie pisemnej lub w postaci skanu wysłanego na adres e-mail wskazany w ust. 5.
2. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję godzin wykonywania usługi według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy oraz przedkładać ją przedstawicielowi Zamawiającego do weryfikacji najpóźniej w ostatnim roboczym dniu miesiąca do godziny 15:10.¹
3. Liczba godzin realizacji usługi przez Wykonawcę przypadająca w miesiącu kalendarzowym nie może przekroczyć². Osiągnięcie tej liczby godzin realizacji usługi skutkuje obowiązkiem Wykonawcy natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonywanie usług ponad limit godzin w miesiącu wymaga zgody Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach realizacji umowy jest, tel., e-mail
5. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
 - 1) Paweł Koziół, tel. 14 696 32 43, e-mail: pawel.koziol.krakow@rdos.gov.pl,
 - 2) Magdalena Budzyn, e-mail: magdalena.budzyn.krakow@rdos.gov.pl, tel. 14 696 33 12.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać do realizacji umowy przez cały okres jej obowiązywania co najmniej **1 osobę** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 oraz z 2022 r. poz. 655), z zastrzeżeniem ust. 2.

¹ Dotyczy tylko Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej.

² Liczba godzin realizacji usługi w miesiącu zostanie ustalona podczas podpisania umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących czynności wymagające użycia specjalnych maszyn (urządzeń) i środków chemicznych, tj. czyszczenie powierzchni podłóg oraz mycie okien i lamp.
3. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać do realizacji umowy przez cały okres jej obowiązywania co najmniej 1 osobę, która:
 - 1) ma status osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej /status osoby bezrobotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
 - 2) jest niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub
 - 3) ukończyła 50. rok życia.
4. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do osoby/osób wykonujących w jego imieniu usługę przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
5. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących wywiązywania się przez niego z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
6. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym przedstawić dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 3. W szczególności dokumentem takim może być:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub osób wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy ;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wymienione w pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentu żądanego przez Zamawiającego traktowane jest jako niewypełnienie obowiązku wynikającego z ust. 1 i stanowi podstawę do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, oraz w razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ust. 1 lub ust. 3, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, o których mowa w § 1, w celu umożliwienia realizacji usługi;
 - 2) zapewnienia sprzętu niezbędnego do realizacji umowy (odkurzacze, mopy, wiadra, miotły itp.);
 - 3) przekazania Wykonawcy zasad dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego;
 - 4) zapewnienia pomieszczeń do przechowywania odzieży na zmianę i rzeczy osobistych osób wykonujących usługę na czas realizacji usługi;

- 5) informowania Wykonawcy o wszelkich sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu;
 - 6) wypłaty wynagrodzenia za wykonywanie zlecenia w wysokości i na warunkach określonych w § 7.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu, kompletności i jakości wykonywania usługi przez Wykonawcę oraz przedstawiania swoich uwag i oczekiwań wobec Wykonawcy drogą telefoniczną lub na adres e-mail Wykonawcy.

§ 7

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy Strony ustalają na kwotę łączną brutto: zł (słownie złotych:00/100), na którą składają się:
- 1) wynagrodzenie miesięczne za realizację części I zamówienia, określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 – w kwocie brutto: zł (słownie złotych:00/100),
 - 2) wynagrodzenie miesięczne za realizację części II zamówienia, określonej w § 1 ust. 1 pkt 2 – w kwocie brutto: zł (słownie złotych:00/100),
- Powyższe kwoty uwzględniają podatek od towarów i usług wg stawki%.³
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający jako koszty pracodawcy, związane z podatkami i składkami, w tym m.in. na ubezpieczenie emerytalne, chorobowe, rentowe, na Pracownicze Plany Kapitałowe¹.
 3. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać osobne faktury na kwoty wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2. Na fakturze dotyczącej części wynagrodzenia określonej w ust. 1 pkt 2, Wykonawca będzie zamieszczał dopisek o treści: „**POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”**”.
 4. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie następować w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie faktury/rachunku, w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do **21 dni** od dnia otrzymania faktury/rachunku.
 5. Rachunek winien odpowiadać wymaganiom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowe.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
- 1) niewykonania czynności określonej w szczegółowym opisie przedmiotu umowy do końca dnia następującego po dniu, w którym Zamawiający wezwał Wykonawcę telefonicznie lub na adres e-mail podany w § 4 ust. 4 do wykonania tej czynności – w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) nieprzedłożenia grafiku miesięcznego wykonania usługi do 5. dnia następnego miesiąca – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób do realizacji usługi na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

³ Dotyczy płatników VAT.

2. W razie rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, w szczególności polegającego na uporczywym niedopełnieniu przez Wykonawcę któregoś z obowiązków wymienionych w umowie, mimo kilkukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego do należytego wykonania przedmiotu umowy lub do zaniechania naruszeń, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za pozostały okres, na który została zawarta umowa.
4. Karę umowną Wykonawca ureguluje na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Płatność z tytułu kary umownej zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty dostarczenia noty księgowej na rachunek bankowy wskazany w nocie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę należności wynikającej z noty księgowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć wyłącznie z ważnych przyczyn z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc od dnia otrzymania wypowiedzenia w formie pisemnej przez drugą Stronę.
2. W razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą czynnościom wykonanym przez Wykonawcę do dnia rozwiązania umowy.

§ 10

1. Zamawiający informuje Wykonawcę, że u Zamawiającego wdrożony został system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie *dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS)* oraz że Kupujący uzyskał wpis do rejestru EMAS.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://krakow.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.

§ 11

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie oraz bezpieczeństwo danych osobowych znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzątaných pomieszczeń podczas wykonywania usługi, jak również po jej wykonaniu.
3. Wykonawca ma prawo wstępu do pomieszczeń wymienionych w § 1 tylko i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca upoważnia do wykonywania czynności objętych niniejszą umową Pana/ią
5. Osoba wymieniona w ust. 4 rozpocznie realizację prac po otrzymaniu od Zamawiającego upoważnienia do przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych oraz po podpisaniu oświadczenia o obowiązku zachowania tajemnicy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w związku ze realizacją przedmiotu umowy, w szczególności dotyczących danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia oraz informacji, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego. Powyższe zobowiązanie obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
7. Zmiana osoby/osób wymienionych w ust. 4, upoważnionych do przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych, nie powoduje konieczności zmiany umowy.

§ 12

Niniejsza umowa nie rodzi skutków prawnych w zakresie uprawnień pracowniczych ze stosunku pracy, a Wykonawcę obciążają obowiązki w zakresie rozliczeń podatkowych.

§ 13

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy.
2. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 15

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy
Załącznik nr 2 – Grafiki miesięczny wykonania czynności
Załącznik nr 3 – Ewidencja godzin wykonywania usługi

INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel. 12 61 98 120.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod.krakow@rdos.gov.pl.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4) Dane osobowe są udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
 - b) podmiotom serwisującym systemy informatyczne Zamawiającego.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną poddane ekspertyzie.
- 6) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonania umowy. Niepodanie przez Wykonawcę danych osobowych uniemożliwi realizację umowy.
- 8) Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi utrzymania czystości lokali zajmowanych przez Zamawiającego w Tarnowie, przy al. Solidarności 5-9, na piętrach IV i V, o powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie **156,80 m²**.
2. Zamówienie obejmuje wykonywanie usługi utrzymania czystości (sprzątania) pomieszczeń biurowych:
 - 1) nr 501, 504, 509, 510, 511 i 512 oraz aneksu kuchennego znajdującego się w pokoju nr 510, na V piętrze, o powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie **127,40 m²**;
 - 2) nr 402 A i 402 B, na IV piętrze, o powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie **29,40 m²**, wykorzystywanych na cele projektu POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, współfinansowanego w 85 % ze środków pochodzących z Funduszu Spójności w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz w 15 % ze środków budżetu państwa.
3. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. – V piętro,
 - 2) od 1 lipca 2022 r. do 30 września 2023 r. – IV piętro.
4. Usługa wykonywana będzie przez co najmniej **1 osobę**, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i innych dni wolnych od pracy. Osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługę będzie rozpoczynać czynności objęte zamówieniem nie wcześniej niż o godzinie 15:30.
5. Zakres zamówienia dotyczący pomieszczeń na **piętrze V**:

Lp.	Przedmiot	Czynność	Częstotliwość wykonania
1.	Kosze na śmieci	opróżnienie	3 razy w tygodniu
2.	Biurka, ławy, stoły	wytarcie	3 razy w tygodniu
3.	Podłogi drewniane	wytarcie na mokro	3 razy w tygodniu
4.	Wykładzina dywanowa	odkurzenie	3 razy w tygodniu
		czyszczenie na mokro	raz w roku – w III kwartale
5.	Zlewozmywak i armatura w aneksie kuchennym	umycie	3 razy w tygodniu
6.	Glazura w aneksie kuchennym	wytarcie	3 razy w tygodniu
7.	Klamki i uchwyty w drzwiach do pomieszczeń	wytarcie środkiem dezynfekującym	3 razy w tygodniu
8.	Lampy na biurkach, aparaty telefoniczne	wytarcie	raz w tygodniu
9.	Monitory, drukarki, komputery	wytarcie	raz w tygodniu
10.	Parapety wewnętrzne	wytarcie	raz w tygodniu
11.	Listwa podłogowa	wytarcie na mokro	raz w tygodniu
12.	Powierzchni oszklone, lustra	umycie	raz w tygodniu
13.	Fotele	wytarcie/odkurzenie	raz w tygodniu
14.	Meble tapicerowane	odkurzenie	raz w tygodniu
15.	Lodówka i mikrofalówka	wytarcie	raz w tygodniu
		umycie	raz na kwartał
16.	Szafy, regały, obrazy	wytarcie	2 razy w miesiącu

17.	Drzwi	wytarcie	raz w miesiącu
18.	Ściany, okna	omiatanie z pajęczyn	raz na kwartał
19.	Okna, kaloryfery	umycie	2 razy w roku – w II i IV kwartale
20.	Lampy sufitowe	umycie	2 razy w roku – w II i IV kwartale

6. Zakres zamówienia dotyczący pomieszczeń na **piętrze IV**:

Lp.	Przedmiot	Czynność	Częstotliwość wykonania
1.	Biurka, stoły	wytarcie	3 razy w tygodniu
2.	Kosze na śmieci	opróżnienie	3 razy w tygodniu
3.	Panele podłogowe	odkurzenie i umycie	3 razy w tygodniu
4.	Klamki i uchwyty w drzwiach do pomieszczeń	wytarcie środkiem dezynfekującym	3 razy w tygodniu
5.	Lampy na biurkach, aparaty telefoniczne	wytarcie	raz w tygodniu
6.	Monitory, drukarka, komputery	wytarcie	raz w tygodniu
7.	Parapety wewnętrzne	wytarcie	raz w tygodniu
8.	Fotele	wytarcie/odkurzenie	raz w tygodniu
9.	Meble tapicerowane	odkurzenie	raz w tygodniu
10.	Listwa podłogowa	wytarcie na mokro	raz w tygodniu
11.	Szafy, regały	wytarcie	2 razy w miesiącu
12.	Drzwi	wytarcie	raz w miesiącu
13.	Okna, kaloryfery	umycie	2 razy w roku – w II i IV kwartale
14.	Lampy sufitowe	umycie	2 razy w roku – w II i IV kwartale

7. Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca, zobowiązany będzie do przedłożenia **grafiku** z zaznaczeniem dni, w których miało miejsce wykonanie poszczególnych czynności.
8. Zamawiający zapewnia pomieszczenie dla osób wykonujących zamówienie, w którym będą one mogły przechowywać odzież na zmianę i rzeczy osobiste na czas realizacji czynności objętych zamówieniem.
9. Zamawiający zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia (odkurzacz, mopy, wiadra, miotły itp.).
10. Wykonawca w ramach zamówienia sam zaopatruje się w:
 - 1) środki czyszczące niezbędne do realizacji zamówienia, w tym detergenty, wkłady bawełniane do mopów, ścierki, szmatki i worki do odkurzaczy, a także worki na śmieci. Wkłady bawełniane do mopów, ścierki, szmatki, worki do odkurzacza itp. Wykonawca pierze we własnym zakresie. Koszt powyższych Wykonawca w kalkuluje w cenę usługi;
 - 2) urządzenia oraz środki piorące do czyszczenia wykładzin.
11. Środki czystości używane przez Wykonawcę powinny być profesjonalne, przeznaczone do czyszczenia i dezynfekcji powierzchni i urządzeń w budynkach użyteczności publicznej. Środki czystości powinny mieć formę koncentratu.

12. Do najczęściej wykonywanych czynności (codziennie, kilka razy w tygodniu, raz w tygodniu) Wykonawca będzie używał detergentów wzbogaconych o środki antystatyczne, opóźniające osadzanie się kurzu. Do czyszczenia monitorów nie wolno stosować preparatów alkoholowych lub z dużą zawartością rozpuszczalników. Do mycia podłóg używane będą preparaty zawierające polimery lub nanocząsteczki, a do mycia mebli – środki bez silikonów.
13. Wykonawca przedłoży listę używanych środków czyszczących, z wyszczególnieniem informacji na temat producenta, składu chemicznego, szkodliwości dla ludzi i środowiska, pojemności opakowań i wydajności. Lista będzie aktualizowana w przypadku zmiany stosowanych środków.
14. Czyszczenie najbardziej agresywnymi substancjami będzie wykonywane pod nieobecność osób, z zachowaniem co najmniej 12-godzinnego odstępu między zakończeniem sprzątnięcia a pojawieniem się osób w pomieszczeniach.
15. Zamawiający sam zaopatruje się w ręczniki papierowe oraz płyn do mycia naczyń.
16. Osoby wykonujące zamówienie w imieniu Wykonawcy będą na bieżąco zgłaszały usterki, problemy i awarie wskazanemu w umowie przedstawicielowi Zamawiającego.

**GRAFIK WYKONANIA CZYNNOŚCI W RAMACH USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI LOKALI
REGIONALNA DYREKCJA OCHONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE
AL. SOLIDARNOŚCI 5-9 W TARNOWIE, V PIĘTRO**

ZA MIESIĄC 2022 R.

ZAKRES USŁUGI			DNI MIESIĄCA																															
Lp.	Przedmiot/ miejsce	Czynność	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
3 RAZY W TYGODNIU																																		
1.	Kosze na śmieci	opróżnienie																																
2.	Biurka, ławy, stoły	wytarcie																																
3.	Podłogi drewniane	wytarcie na mokro																																
4.	Wykładzina dywanowa	odkurzenie																																
5.	Zlewozmywak i armatura w aneksie kuchennym	umycie																																
6.	Glazura w aneksie kuchennym	wytarcie																																
7.	Klamki i uchwyty w drzwiach do pomieszczeń	wytarcie środkiem dezynfekującym																																
RAZ W TYGODNIU																																		
8.	Lampy na biurkach, aparaty telefoniczne	wytarcie																																
9.	Monitory, drukarki, komputery	wytarcie																																

12.	Drzwi	wytarcie (raz w miesiącu)																																				
2 RAZY W ROKU – W II I IV KWARTALE																																						
13.	Okna, kaloryfery	umycie																																				
14.	Lampy sufitowe	umycie																																				

.....
Data i podpis Wykonawcy/
osoby wykonującej usługę w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3
do umowy nr /2022/RDOŚ/WO
z dnia 2022 r.

**EWIDENCJA GODZIN WYKONYWANIA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
POMIESZCZEŃ**

ZA MIESIĄC 2022 R.

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania usługi	Podpis Wykonawcy	Podpis Zamawiającego	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				