

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej



Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie w zakresie przygotowania ludności do zimy 2017”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1870 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 38 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 21 października 2015 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych (Dz. Urz. MSZ z dn. 22 października 2015 r., poz. 40), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2017 r.
- 1.3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów **w Jordanii i Libanie w zakresie przygotowania ludności do zimy** na rzecz **uchodźców lub/i osób przesiedlonych wewnątrz** oraz minimum 30%, lecz nie więcej niż 40 %, **ludności lokalnej** (jako grupy beneficjentów bezpośrednich). Budżet konkursu w podziale na kraje priorytetowe wynosi:
 - 1) Jordania – 1 500 000 zł;
 - 2) Liban – 3 000 000 zł.
- 2.2. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami (bezpośrednimi produktami projektu), które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu współfinansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 2.3. Projekt może obejmować zasięgiem działań tylko jeden kraj priorytetowy.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:
 - 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:
 - a) stowarzyszenia;
 - b) fundacje;

- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2016, poz. 176, z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - f) spółdzielnie socjalne.
- 3.2. Z konkursu wyklucza się podmioty, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. Z konkursu wyklucza się podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
 - 2) nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu niewykorzystanej części dotacji;
 - 3) nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. Z konkursu wyklucza się podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcję w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
- 3.5. Z konkursu wyklucza się fundacje, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie nie dopełniły obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2016, poz. 40).
- 3.6. Oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu odrzuca się.
- 4. Finansowanie projektów**
- 4.1. Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektów na Bliskim Wschodzie wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy ogólnej budżetu państwa na rok 2017 w wysokości 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na priorytet Jordania oraz z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2017 przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego z przeznaczeniem na priorytet Liban w wysokości 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych). Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w niniejszym konkursie w Jordanii i Libanie w 2017 r. wynosi **4 500 000 zł** (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych) w podziale

- na kraje zgodnie z pkt. [2.1](#) Regulaminu.
- 4.2. Dofinansowanie będzie miało formę wsparcia realizacji zadania publicznego i zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
 - 4.3. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
 - 4.4. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie dofinansowania.
 - 4.5. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
 - 4.6. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. [4.9](#) Regulaminu.
 - 4.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i w budżecie, stanowiącym załącznik do oferty, wiążące są kwoty w budżecie.
 - 4.8. **Maksymalna wnioskowana kwota dotacji** wynosi:
 - 1) 1 500 000 zł – dla projektów realizowanych na rzecz Libanu;
 - 2) 750 000 zł – dla projektów realizowanych na rzecz Jordanii.
 - 4.9. **Maksymalna wysokość dofinansowania** ze środków MSZ wynosi **97,00 %** całkowitej wartości oferty. Oferent zobowiązany jest zapewnić **wkład własny** w wysokości co najmniej **3,00 %** całkowitej wartości oferty.
 - 4.10. Wkład własny może mieć charakter: finansowy, rzeczowy lub osobowy. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny urządzenia, nieodpłatne udostępnienie lokalu. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania przy realizacji projektu. Wkład rzeczowy stanowią również towary i usługi zakupione przez partnera lub odbiorców projektu z ich środków własnych planowane do wykorzystania przy realizacji projektu.
 - 4.11. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **16,00% wnioskowanej kwoty dotacji**.
 - 4.12. W ramach realizacji projektu Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) poniesione w terminach, o których mowa w pkt. [6.2](#) – [6.3](#) Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie o którym mowa w pkt. [6.1](#) Regulaminu;
 - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
 - 4.13. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Zasady udziału w konkursie

5.1. Limit liczby składanych ofert:

- 1) każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie **dwie oferty**;
- 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt. [5.4](#) Regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w ust. 1).

5.2. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie jest nawiązanie partnerstwa z podmiotem (np. instytucją, organizacją) w kraju, na rzecz którego projekt będzie realizowany, zgodnie z pkt. 4 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

5.3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w pkt. [5.12](#) Regulaminu.

5.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. [3.1.1](#)) Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w ramach realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci.

5.6. Oferta musi dotyczyć priorytetu geograficznego i obszaru tematycznego wskazanych w pkt. [2.1](#) Regulaminu.

5.7. Oferta musi być złożona w języku polskim.

5.8. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych: www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Ofertę należy podpisać, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. [5.11](#) Regulaminu. Oferta wraz z załącznikami będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych.

5.9. Załączniki do oferty:

- 1) budżet projektu zawierający kalkulację kosztów;
- 2) harmonogram projektu;
- 3) szczegółowy opis projektu;
- 4) list intencyjny (względnie kopia) podpisany przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu¹;
- 5) **oświadczenie koordynatora projektu** zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 6) **w przypadku spółek prawa handlowego**, o których mowa w pkt. [3.1.1](#)) lit. d) Regulaminu - kopia umowy lub statutu spółki.

5.10. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. [5.9.6](#)), dotyczące każdego z oferentów.

5.11. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/-ów składającego/-cych ofertę. Powyższe uprawnienie w zależności od statusu prawnego oferenta powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów, co należy wskazać w ofercie.

5.12. Podpisaną ofertę w wersji papierowej w **jednym egzemplarzu** należy przesać pocztą

¹ Z listu powinna wynikać deklaracja partnera/(-ów) o współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Do listu sporządzonego w języku innym niż język angielski, należy załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs – Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie w zakresie przygotowania ludności do zimy 2017”

lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, **do dnia 18 września 2017 r.** do godziny 16:15. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

- 5.13. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie [5.12](#) Regulaminu, nie będą oceniane. Obowiązuje data wpływu do siedziby MSZ.
- 5.14. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie projektu będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.²
- 5.15. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

6. Terminy

- 6.1. Termin realizacji projektu: nie wcześniej niż od dnia 01.08.2017 r. i nie później niż do dnia 31.12.2017 r.
- 6.2. Termin poniesienia wydatków z dotacji³: nie wcześniej niż od daty pisma MSZ do oferenta z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2017 r.
- 6.3. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego⁴: nie wcześniej niż od 01.08.2017 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2017 r.
- 6.4. Koszty poniesione w ramach wkładu własnego, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. [4.12](#) Regulaminu, w terminie od 1.08.2017 r. do dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy dotacji.

7. Sposób i kryteria oceny ofert

- 7.1. Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt. [7.2](#) Regulaminu

² Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, wnioskodawca musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

³ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

⁴ j.w.

i rekomendowane do udzielenia bądź nieudzielenia dotacji.

- 7.2. Nie podlegają opinii Komisji oferty, które:
 - 1) nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. [5.12](#) Regulaminu;
 - 2) zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. [5.1.1](#) Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane te oferty, które wpłynęły najpóźniej do siedziby MSZ);
 - 3) nie zostały podpisane.
- 7.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
- 7.4. Opiniowanie ofert przez Komisję składa się z łącznej oceny pod względem formalnym i merytorycznym.
- 7.5. Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. [7.7](#) Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność”, o których mowa w pkt. [7.8](#) Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch ekspertów.
- 7.6. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez ich oceny merytorycznej.
- 7.7. Przy ocenie oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. [3](#) Regulaminu;
 - 2) czy oferta zawiera załączniki, wskazane w pkt. [5.9](#) Regulaminu;
 - 3) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 16,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 4) czy zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia wymagania określone w pkt. [4.9](#) Regulaminu (kwotą wiążącą jest kwota wskazana w budżecie);
 - 5) czy maksymalna wnioskowana kwota dotacji wskazana w budżecie spełnia wymagania określone w pkt. [4.8](#).
- 7.8. Przy ocenie merytorycznej oferty, Komisja stosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ”. Przy ocenie będą stosowane następujące wagi:

ADEKWATNOŚĆ	Humanitarny charakter projektu ⁵	TAK/NIE
	Zgodność projektu z obszarem tematycznym i priorytetem geograficznym (pkt. 2.1 Regulaminu) oraz wymogiem zawartym w pkt. 2.3 Regulaminu.	TAK/NIE
	Uzasadnienie realizacji projektu realnymi potrzebami beneficjentów (uchodźców i/lub osób przesiedlonych wewnątrz oraz ludności lokalnej), w oparciu o analizę sytuacji w regionie.	34%
	Określenie możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.	
	Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji.	
EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych.	56%
	Spójność budżetu, stosunek kosztów do planowanych celów bezpośrednich, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, rzetelna wycena wkładu własnego.	
	Kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz stopień zaangażowania partnera projektu.	
	Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie kryzysu (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji ONZ).	
	Analiza ryzyka i zagrożeń dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu oferenta), w tym zaplanowanie rozwiązań lub wariantów działania na wypadek ich wystąpienia.	
WSPÓŁPRACA Z MSZ	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2015-2016 w szczególności pod względem poprawności i terminowości przedkładanych dokumentów projektowych.	10%

7.9. Na końcową ocenę oferty (maksymalnie 100 punktów) składa się:

- 1) ocena dwóch ekspertów (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch ekspertów, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 45 punktów);
- 2) ocena dotychczasowej współpracy, z zastrzeżeniem pkt. [7.11](#) Regulaminu (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów);
- 3) ocena Komisji, która dokonywana jest w oparciu o oceny ekspertów, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej (maksymalna ocena punktowa

⁵ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy o współpracy rozwojowej pomoc humanitarna polega w szczególności na zapewnieniu pomocy, opieki i ochrony ludności, która została poszkodowana w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych lub innych kryzysów humanitarnych spowodowanych przez naturę lub człowieka. Polska jako sygnatariusz Europejskiego Konsensusu ws. Pomocy Humanitarnej zobowiązała się do przestrzegania zasad i wzorców postępowania w pomocy humanitarnej.

wynosi 45 punktów).

- 7.10. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert ocenionych przez ekspertów:
 - 1) dla których średnia arytmetyczna ocen dwóch ekspertów jest mniejsza niż 60% maksymalnej oceny, tj. 27 punktów,
 - 2) które nie mają charakteru humanitarnego,
 - 3) które nie są zgodne z obszarem tematycznym i priorytetem geograficznym wskazanymi w pkt. [2.1](#) Regulaminu bądź nie spełniają wymogu zawartego w pkt. [2.3](#) Regulaminu.
 - 7.11. W przypadkach o których mowa w pkt. [7.10](#) Regulaminu nie dokonuje się oceny dotychczasowej współpracy, o której mowa w pkt. [7.9.2](#)) Regulaminu.
 - 7.12. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do dofinansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju/regionu.
 - 7.13. Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie [7.9](#) Regulaminu, i mieszczą się w limicie środków przewidzianym dla danego kraju/regionu w pkt. [2.1](#) Regulaminu.
 - 7.14. Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt. [2.1](#) przez przesunięcia pomiędzy poszczególnymi krajami/regionami.
 - 7.15. Komisja może nie rekomendować do dofinansowania projektu, o którym mowa w pkt. [7.13](#) Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu humanitarnego.
 - 7.16. Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Każdy oferent może zwrócić się o podanie przyczyn odmowy udzielania dofinansowania.
- 8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu**
- 8.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
 - 8.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 2 października 2017 r.** w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, na stronach internetowych: www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl oraz w siedzibie MSZ.
 - 8.3. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
 - 8.4. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.
- 9. Umowa dotacji**
- 9.1. Z oferentami, którym przyznano dotację, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.
 - 9.2. Projekt umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ drogą mailową.
 - 9.3. Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi załącznikami:

- 1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku**) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – kopią zezwolenia właściwego ministra, na podstawie którego prowadzona jest działalność w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski;
 - 2) podpisanym aktualnym harmonogramem;
 - 3) podpisanym aktualnym budżetem;
 - 4) aktualnym szczegółowym opisem projektu;
 - 5) kopią umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 9.4. Przed zawarciem umowy dotacji z MSZ, oferent zobowiązany jest do przedstawienia **procedury** na wypadek wystąpienia zagrożenia w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa personelu oferenta. Nieprzedstawienie ww. procedury w wyznaczonym terminie **skutkować będzie niezawarciem umowy dotacji.**

10. Bezpieczeństwo

10.1. MSZ zaleca:

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników zaangażowanych w projekt, dotyczącego zasad bezpieczeństwa podczas wykonywania działań humanitarnych, dostosowanych do lokalnych warunków oraz aktualnej sytuacji w miejscu wykonywania projektu. W przypadku organizacji takiego szkolenia jego koszty powinny być ujęte w ramach kosztów administracyjnych projektu;
- 2) zapewnienie polis ubezpieczeniowych osobom na okres ich pobytu za granicą w związku z realizacją projektu przez oferenta, zgodnie z pkt. 5.5.7) Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 3) rejestrowanie podróży **w serwisie konsularnym „Odysseusz”** przez osoby po stronie oferentów, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 11.2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2018 r., oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego.
- 11.3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
- 11.4. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty (nadanym przez MSZ).

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie w zakresie przygotowania ludności do zimy 2017”,
2. Wzór Umowy Dotacji,
3. Wytyczne oznakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej,
4. Wzór oświadczenia koordynatora projektu.