

REGULAMIN

REKRUTACJI KANDYDATÓW

DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. WOJCIECHA KILARA
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

*Opracowany na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych
placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
Opublikowano: Dz. U. z dnia 12 kwietnia 2019 r., poz. 686 z późn. zm.*

§ 1

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej:

a) cyklu sześcioletniego, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lub 6 lat oraz nie przekroczenie 10 roku życia,

b) cyklu czteroletniego, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 8 lat oraz nie przekroczenie 16 roku życia.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata zobowiązani są do złożenia w terminie określonym corocznie przez dyrektora szkoły wniosku o przyjęcie do szkoły (**załącznik nr 1**).

3. Do wniosku należy dołączyć:

a) zaświadczenie lekarskie lekarza POZ o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej (**załącznik nr 2**),

b) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego.

§ 2

Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności:

a) informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,

b) okresową działalność konsultacyjną m.in. w formie zajęć przygotowawczych dla kandydatów do szkoły.

§ 3

1. Kwalifikacja do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.

2. Badanie przydatności kandydatów przeprowadzone jest indywidualnie i polega na sprawdzeniu słuchu muzycznego, poczucia rytmu, pamięci muzycznej, poczucia tonalnego oraz predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie.

3. Do badania przydatności dopuszczeni zostają kandydaci, którzy dostarczyli komplet dokumentów wymienionych w § 1 pkt 2 i 3.

4. Datę badania przydatności kandydatów ustala dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do ostatniego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

5. Termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności kandydatów podany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów, dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,

b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,

c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,

d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

3. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół, zawierający listę kandydatów oraz uzyskaną przez nich punktację. Protokół przechowywany jest przez okres pełnego cyklu kształcenia.

§ 5

O kolejności przyjęć do szkoły decyduje uzyskana punktacja i ilość miejsc dostępnych na poszczególne instrumenty.

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, stosownie do wymagań klasy, do której kandydat chce być przyjęty.
2. Termin przeprowadzenia takiego egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w terminie przeprowadzania badania przydatności.
3. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
5. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
6. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy wiedza i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
8. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
9. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - a) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia,
 - b) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
10. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy oraz umiejętności odpowiednio kandydata lub ucznia, zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia do danej klasy. Protokół przechowywany jest przez okres pełnego cyklu kształcenia.
11. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych artystycznych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 1.

§ 8

Uczeń przyjęty do klasy pierwszej, który nie zgłosi się do 2 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Rodzice /Prawni opiekunowie ucznia zostają poinformowani o skreśleniu listem poleconym i mają prawo do odwołania się od decyzji w terminie 7 dni od otrzymania listu.

§ 9

1. Administratorem danych uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Wojciecha Kilara w Wodzisławiu Śląskim mieszcząca się przy ul. Wojska Polskiego 16, Tel. [32 455 22 16](tel:324552216), e-mail: sekretariat@psm.wodzislaw.pl Administratora reprezentuje Dyrektor.
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych elektronicznie poprzez e-mail: iod@psm.wodzislaw.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230.) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce a także Rozporządzenia MEN z dn. 25 sierpnia 2017 r. w spr. sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - rekrutacji;
 - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2014r poz. 1170), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 9 kwietnia 2019 r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
 - gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. Rodzicom / prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
8. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.

10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) jeżeli uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć lub wybrane zajęcia.