

Program Laptop dla Nauczyciela

Instrukcja użytkownika Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania do zakupu laptopa dla nauczyciela

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA e-usługa dla firm

Numer wersji: 2.0

Data ostatniej aktualizacji: 2023-08-11

Historia zmian

Wersja	Opis
1.0	Utworzenie instrukcji użytkownika dla eUsługi „Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela”
2.0	Wersja na dzień 11.08.2023 r.

Spis treści

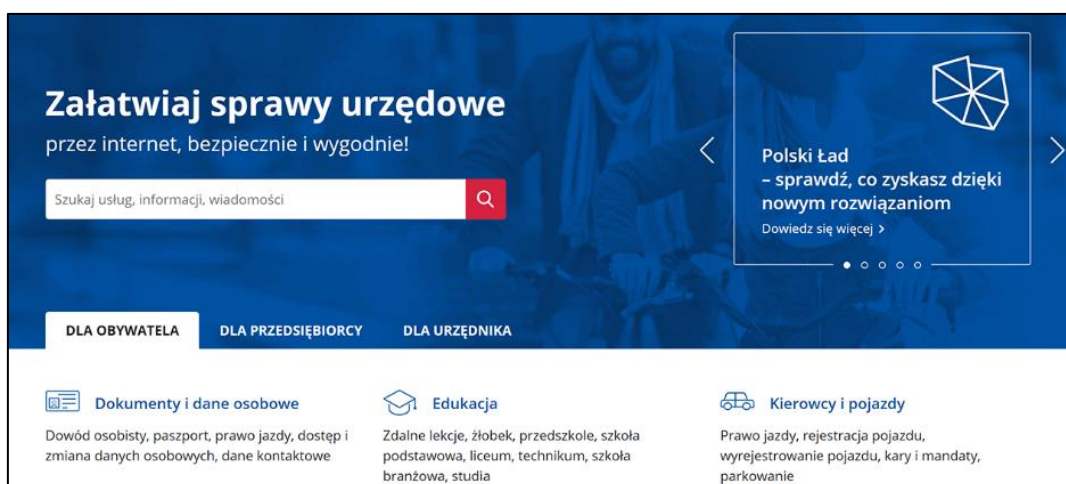
Historia zmian.....	2
Spis treści.....	3
1. Cel i zakres dokumentu.....	4
2. Logowanie.....	4
3. Wypełnij Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela.....	7
3.1 Krok 1 – Podstawowe dane firmy.....	7
3.2 Krok 2 – Dane adresowe.....	9
4. Podpisz wniosek: Usługa e-podpis.....	15
4.1 Krok 1: Podgląd.....	15
4.2 Krok 2 Wybór sposobu podpisu.....	18

1. Cel i zakres dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie funkcjonowania Usługi umożliwiającej złożenie wniosku o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela. E- usługa jest udostępniona na portalu gov.pl.

2. Logowanie

W celu uruchomienia usługi wejdź na stronę <https://www.gov.pl/> i wpisz w wyszukiwarce nazwę usługi: Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela.



Po wyszukaniu wyświetli się lista odnośników spełniających treść wyszukiwanego hasła. Wybierz właściwy odnośnik z listy.



Na kolejnym ekranie wyświetli się karta informacyjna usługi, na której znajdziesz niezbędne informacje oraz link **Złóż wniosek**.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Po jego naciśnięciu zostaniesz przekierowany do strony logowania. Możesz tu wybrać sposób logowania przez:

- **Profil Zaufany** (najbardziej powszechny sposób logowania)
- **e-dowód** (jeśli posiadasz dowód z warstwą elektroniczną)
- **MojeID** (jeśli bank, w którym posiadasz konto obsługujące tę usługę)

The screenshot shows the gov.pl login interface. At the top, there is a 'Login' button and a 'Choose country' dropdown menu. Below this, the section 'Wybierz sposób logowania' (Choose login method) is displayed. It includes a sub-header 'Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych' (Secure and free access to public services). There are three main options: 'Profil Zaufany' (Trusted Profile), 'e-dowód' (e-identity card), and 'mojeID'. Under 'mojeID', there are logos for several banks: Bank Polski, Bank Pekao, inteligo, BOŚ BANK, BNP PARIBAS, and Grupa BPS.

W przypadku logowania profilem zaufanym możesz użyć indywidualnej nazwy użytkownika lub uzupełnij pola:

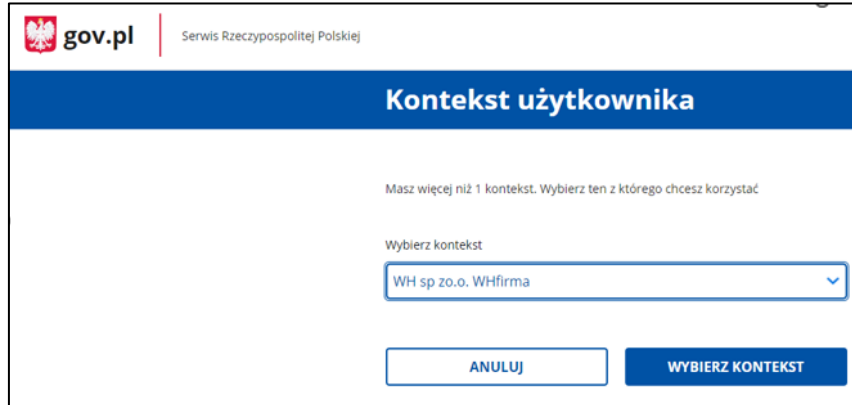
- **Nazwa użytkownika lub adres e-mail**
- **Hasło**

albo skorzystaj z logowania się przy pomocy banku lub innego dostawcy weryfikacji tożsamości.

The screenshot shows the 'Profil zaufany' (Trusted Profile) login section. It has two main columns. The left column is titled 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail' (Log in with username or email). It contains two input fields: 'Nazwa użytkownika lub adres e-mail' and 'Hasło'. Below these are links for 'Nie pamiętam nazwy użytkownika' and 'Nie pamiętam hasła'. A 'ZALOGUJ SIĘ' button is at the bottom of this column. The right column is titled 'Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy' (Log in with bank or provider). It features a grid of logos for various banks and providers, including inteligo, ING, mBank, Milenium, BNP PARIBAS, e-dowód, and others. A 'LUB' (OR) separator is between the columns. At the bottom, there is a section 'Nie masz Profilu Zaufanego?' (Don't have a Trusted Profile?) with a 'ZALÓŻ PROFIL' button.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Jeżeli posiadasz więcej niż jeden kontekst użytkownika na kolejnym ekranie, wybierz z listy właściwy kontekst, z którego chcesz skorzystać, a następnie kliknij przycisk **Wybierz kontekst** lub **Anuluj**, aby przerwać logowanie.

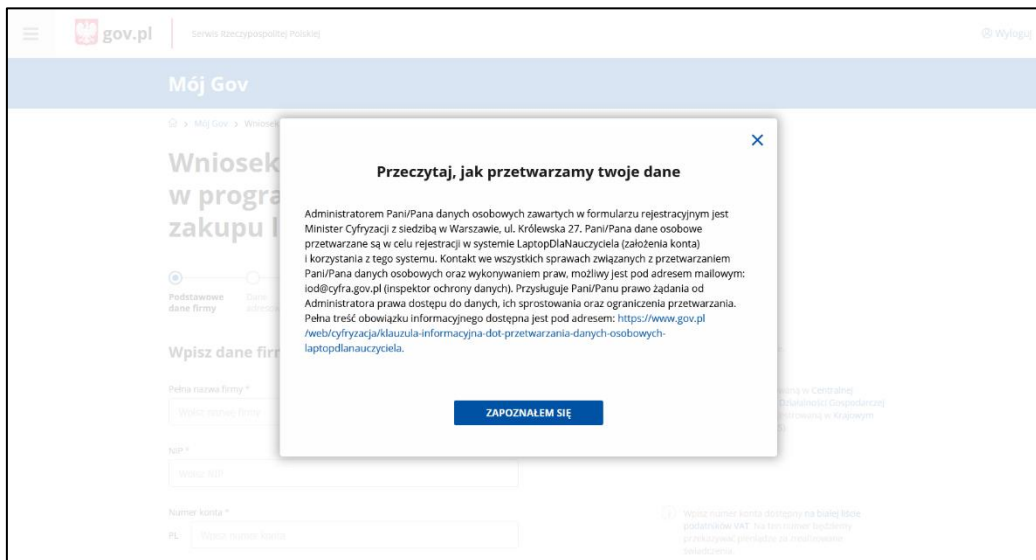


The screenshot shows a web interface for selecting a user context. At the top left is the 'gov.pl' logo and 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. The main heading is 'Kontekst użytkownika'. Below it, a message states: 'Masz więcej niż 1 kontekst. Wybierz ten z którego chcesz korzystać'. There is a dropdown menu labeled 'Wybierz kontekst' with the selected option 'WH sp zo.o. WHfirma'. At the bottom, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'WYBIERZ KONTEKST'.

3. Wypełnij Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela

3.1 Krok 1 – Podstawowe dane firmy

Na początku procesu wnioskowania pojawi się pop-up z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną kliknij w przycisk **Zgadzam się**, aby kontynuować.



Po wyświetleniu się ekranu **Podstawowe dane** firmy uzupełnij sekcję **Wpisz dane firmy**:

- **Pełna nazwa firmy** – wpisz nazwę zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub nazwę zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)
- **NIP**
- **Numer konta** – wpisz numer konta dostępny na białej liście podatników VAT, na ten numer będą przekazywane pieniądze za zrealizowane świadczenia

Uwaga! Pola obowiązkowe oznaczone są gwiazdką.

mObywatel

🏠 > [mObywatel](#) > Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela

Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela

● — ○ — ○

Podstawowe dane firmy Dane adresowe Podgląd

Wpisz dane firmy

Pełna nazwa firmy *

NIP *

Numer konta *

PL

Poniżej w sekcji Twoje dane zweryfikuj poprawność pól:

- **Imię**
- **Nazwisko**
- **Numer PESEL**

UWAGA! Jeśli dane nie zgadzają się musisz je poprawić. Aby to zrobić, wejdź na stronę <https://pz.gov.pl/pz/help> i pobierz dokument „Instrukcja Uzytkownika PZ”. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 5 instrukcji „zarządzanie kontem PZ” popraw swoje dane w profilu zaufanym.

Jeżeli dane są prawidłowe przejdź do dalszego wypełniania wniosku. Oznacz pole wyboru **Oświadczam, że mam prawo reprezentować firmę**. Następnie wybierz **Dalej**, aby kontynuować lub **Anuluj**, aby przerwać składanie wniosku.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Twoje dane

Imię	Nazwisko
TOMASZ	KOWALSKI

Numer PESEL
83030123491

Oświadczam, że mam prawo reprezentować firmę. *

ⓘ Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, email epuap-pomoc@coi.gov.pl.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 18.00.

3.2 Krok 2 – Dane adresowe

W sekcji **Wpisz adres siedziby firmy** uzupełnij miejscowość, w której znajduje się siedziba firmy.

mObywatel

Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela

Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela

✓ Podstawowe dane firmy ● Dane adresowe ○ Podgląd

Wpisz adres siedziby firmy

Nie możesz znaleźć miejscowości? Dopisz nazwę gminy, powiatu lub województwa – bez przecinków. Przykład: szukasz miejscowości Ruda w gminie Tarczyn, wpisz Ruda Tarczyn.

Miejscowość *

Kiedy zaczniesz wpisywać nazwę miejscowości pojawią się podpowiedzi. Wybierz właściwą nazwę, a system uzupełni takie dane jak:

- **Województwo**
- **Powiat**
- **Gmina**

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Manualnie uzupełnij pozostałe pola:

- **Kod pocztowy**
- **Ulica**
- **Numer domu**
- **Numer lokalu**

Jeżeli miejscowość nie posiada nazwy ulicy lub numeru lokalu, zaznacz odpowiednie pola wyboru **Miejscowość nie ma ulicy**, **Brak numeru lokalu** pod polami **Ulica** i **Numer lokalu**.

Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela

Progress: Podstawowe dane firmy | Dane adresowe | Podgląd

Wpisz adres siedziby firmy

Nie możesz znaleźć miejscowości? Dopisz nazwę gminy, powiatu lub województwa – bez przecinków. Przykład: szukasz miejscowości Ruda w gminie Tarczyn, wpisz Ruda Tarczyn.

Miejscowość *

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: WARSZAWA

Gmina: WARSZAWA-URSYNÓW Kod pocztowy *:

Ulica: Numer budynku*:

Brak nazwy ulicy

Numer lokalu:

Brak numeru lokalu

Poniżej w sekcji **Wpisz dane kontaktowe uzupełnij**:

- **Numer telefonu komórkowego**
- **Adres e-mail** (oraz jego powtórzenie)
- **Adres strony internetowej firmy** (opcjonalnie)

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

UWAGA! Na podany adres e-mail wysłane będą wiadomości dotyczące składanego wniosku jak i konta użytkownika systemu obsługi świadczeń zakupu laptopa.

Wpisz dane kontaktowe

Wpisz dane firmy: numer telefonu i adres e-mail. Na podany adres e-mail wyślemy ci odpowiedź w sprawie rejestracji w programie.

Numer telefonu komórkowego *

+48

Adres e-mail *

Powtórz adres e-mail *

Adres strony internetowej firmy (opcjonalnie)

Następnie zapoznaj się z oświadczeniami. Aby kontynuować oznacz obowiązkowo pole **Oświadczam, że** (wymagane do kontynuowania składania wniosku).

Oświadczenia *

Oświadczam, że:

- jestem przedsiębiorcą mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zarejestrowanemu jako podatnik VAT czynny lub podatnik VAT zwolniony w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.),
- nie jestem przedsiębiorcą wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 .ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185),
- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenia są wymagane

W kolejnej sekcji zdecyduj, czy chcesz dodać punkt sprzedaży laptopów? Masz do wyboru dwie opcje:

- **Tak, chcę dodać**
- **Nie, dodam po rejestracji**

Pamiętaj! W tej sekcji możesz dodać do 3 punktów sprzedaży. Kolejne punkty dodasz po zalogowaniu się na swój profil w systemie obsługującym świadczenia na zakup laptopów, do którego otrzymasz dostęp po rejestracji.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Czy chcesz dodać punkty sprzedaży laptopów?

Jeśli twoja rejestracja się powiedzie, od razu zapiszemy je na twoim koncie w systemie obsługującym przyznawanie świadczeń na zakup laptopa dla nauczyciela. Teraz możesz dodać maksymalnie 5 punktów. Po rejestracji możesz dodawać i usuwać punkty oraz edytować ich dane.

Tak, chcę dodać

Nie, dodam po rejestracji

i Za chwilę przejdziesz do usługi e-podpis. Tam sprawdzisz i podpiszesz dane do rejestracji. Podpis możesz złożyć za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub certyfikatu kwalifikowanego.

i Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: **tel. 42 253 54 50**, email **epuap-pomoc@coi.gov.pl**.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 18.00.

Kiedy zdecydujesz się dodać punkt sprzedaży wybierz czy będzie to **Sklep Stacjonarny** czy **Sklep internetowy**. W przeciwnym wypadku przejdź do następnego ekranu klikając **Dalej** lub cofnij się na poprzedni ekran wybierając przycisk **Wstecz**.

Czy chcesz podać punkty sprzedaży odbiorników?

Jeśli twoja rejestracja się powiedzie, od razu zapiszemy je na twoim koncie w systemie obsługującym przyznawanie świadczeń na zakup odbiornika cyfrowego. Tu podasz maksymalnie 5 punktów. Po rejestracji możesz dodawać i usuwać punkty oraz edytować ich dane.

Tak, chcę podać

Nie, podam po rejestracji

Punkt sprzedaży 1 - Usuń punkt

Sklep stacjonarny

Sklep internetowy

Dodając sklep stacjonarny uzupełnij pola **Nazwa sklepu** i **Miejscowość**. Kiedy zaczniesz wpisywać nazwę miejscowości pojawią się podpowiedzi. Wybierz właściwą nazwę, a system uzupełni takie dane jak:

- **Województwo**
- **Powiat**
- **Gmina**

Manualnie uzupełnij pozostałe pola:

- **Kod pocztowy**
- **Ulica**
- **Numer domu**
- **Numer lokalu**

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Jeżeli miejscowość nie posiada nazwy ulicy lub numeru lokalu, zaznacz odpowiednie pola wyboru **Miejscowość nie ma ulicy**, **Brak numeru** lokalu pod polami **Ulica** i **Numer lokalu**. Jeśli chcesz dodać kolejny punkt sprzedaży naciśnij przycisk **Dodaj nowy punkt** w dolnym lewym rogu sekcji lub usuń dodany punkt opcją **Usuń punkt** w prawym górnym rogu sekcji. Aby przejść do następnego kroku, kliknij **Dalej** lub **Wstecz**, jeśli chcesz wrócić do poprzedniego kroku.

Punkt sprzedaży 1

- Usuń punkt

Sklep stacjonarny

Sklep internetowy

Nazwa sklepu *

Wpisz nazwę sklepu

Nie możesz znaleźć miejscowości? Dopisz nazwę gminy, powiatu lub województwa – bez przecinków. Przykład: szukasz miejscowości Ruda w gminie Tarczyn, wpisz Ruda Tarczyn.

Miejscowość *

WARSZAWA

Województwo

MAZOWIECKIE

Powiat

WARSZAWA

Gmina

WARSZAWA-URSYNÓW

Kod pocztowy *

03-234

Ulica *

ALTERNATYWY

Numer budynku *

32

Brak nazwy ulicy

Numer lokalu

2

Brak numeru lokalu

+ Dodaj nowy punkt

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Dla sklepu internetowego wypełnij pola:

- **Nazwa sklepu**
- **Adres strony internetowej sklepu**

Jeśli chcesz dodać kolejny punkt sprzedaży naciśnij przycisk **Dodaj nowy punkt** poniżej uzupełnionych pól lub usuń dodany punkt opcją **Usuń punkt** w prawym górnym rogu sekcji. Aby przejść do następnego kroku, kliknij **Dalej** lub **Wstecz**, jeśli chcesz wrócić do poprzedniego kroku.

Punkt sprzedaży 1 - [Usuń punkt](#)

Sklep stacjonarny

Sklep internetowy

Nazwa sklepu *

Adres internetowy sklepu *

[+ Dodaj nowy punkt](#)

i Za chwilę przejdziesz do usługi e-podpis. Tam sprawdzisz i podpiszesz dane do rejestracji. Podpis możesz złożyć za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub certyfikatu kwalifikowanego.

i Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: **tel. 42 253 54 50**, email epuap-pomoc@coi.gov.pl.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 18.00.

4. Podpisz wniosek: Usługa e-podpis.

4.1 Krok 1: Podgląd

Po przeniesieniu na stronę **e-podpis**, zweryfikuj poprawność wprowadzonych we wniosku danych. Pierwsze dwie sekcje zawierają:

- **Dane osoby reprezentującej firmę**
- **Dane firmy**

e-podpis

... Usługa cyfrowa Podgląd Wybór sposobu podpisu Podpis Koniec

Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela

Wniosek przyjmie
MINISTER CYFRYZACJI

Dane osoby reprezentującej firmę

Imię: **TOMASZ**
Nazwisko: **KOWALSKI**
Numer PESEL: **83030123491**

Dane firmy

Nazwa firmy: **MEDIA SKLEP SPÓŁKA AKCYJNA**
NIP: **7997754784**
Numer konta: **44 1030 1058 4483 5988 6412 4766**

Przesuń ekran w dół i zweryfikuj dane w pozostałych sekcjach:

- **Adres Siedziby firmy**
- **Dane kontaktowe.**

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Adres siedziby firmy

Miejscowość: **WARSZAWA**
Województwo: **MAZOWIECKIE**
Powiat: **WARSZAWA**
Gmina: **WARSZAWA-URSYNÓW**
Kod pocztowy: **03-234**
Ulica: **ALTERNATYWY**
Numer domu: **32**
Numer lokalu: **2**

Dane kontaktowe

Na adres e-mail wyślemy odpowiedź w sprawie rejestracji w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela.

Adres e-mail: **NAZWA@DOMENA.COM**
Numer telefonu komórkowego: **+48 123 321 456**
Adres strony internetowej firmy: **WWW.NAZWASTRONY.PL**

Jeśli na poprzednim etapie wprowadziłeś punkty sprzedaży, pojawią się również ich dane do sprawdzenia w następujących sekcjach:

- **Punkt sprzedaży – sklep stacjonarny**
- **Punkt sprzedaży – sklep internetowy**

Punkt sprzedaży – sklep stacjonarny

Nazwa sklepu: **MEDIA SKLEP**

Adres sklepu stacjonarnego

Miejscowość: **WARSZAWA**
Województwo: **MAZOWIECKIE**
Powiat: **WARSZAWA**
Gmina: **WARSZAWA-URSYNÓW**
Kod pocztowy: **03-234**
Ulica: **ALTERNATYWY**
Numer domu: **32**
Numer lokalu: **2**

Punkt sprzedaży – sklep internetowy

Nazwa sklepu: **MEDIA SKLEP**
Adres internetowy sklepu: **WWW.NAZWASTRONY.PL**


INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Ostatnim elementem ekranu podglądu jest sekcja Oświadczenia zawierająca treść oświadczeń potwierdzanych w poprzednim etapie.

Jeśli stwierdzisz błędy w sprawdzanych danych wybierz przycisk **Wróć do edycji**, aby cofnąć się do poprzedniego ekranu lub **Podpisz i wyślij**, aby kontynuować proces wnioskowania.

Oświadczenia

- Oświadczam, że mam prawo reprezentować firmę.
- Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zarejestrowanemu jako podatnik VAT czynny lub podatnik VAT zwolniony w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
- Oświadczam, że nie jestem przedsiębiorcą wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 .ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185).
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 **Uwaga!** Jeśli widzisz błędy na podglądzie, wróć do edycji danych.

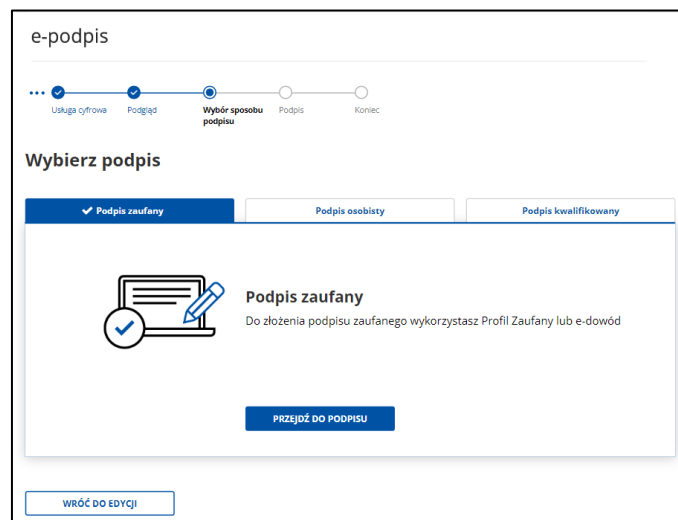
[WRÓĆ DO EDYCJI](#) [PODPISZ I WYŚLIJ](#)

4.2 Krok 2 Wybór sposobu podpisu

W tym kroku zdecyduj o sposobie złożenia podpisu elektronicznego pod rejestrowanym wnioskiem. Spośród trzech dostępnych opcji ułożonych w trzech kolejnych zakładkach możesz wybrać:

- **Podpis zaufany**
- **Podpis osobisty**
- **Podpis kwalifikowany**

Instrukcja prezentuje składanie podpisu za pomocą Podpisu zaufanego jako najbardziej popularnej formy podpisu elektronicznego. Po wyborze zakładki **Podpis zaufany** kliknij **PRZEJDŹ DO PODPISU**.

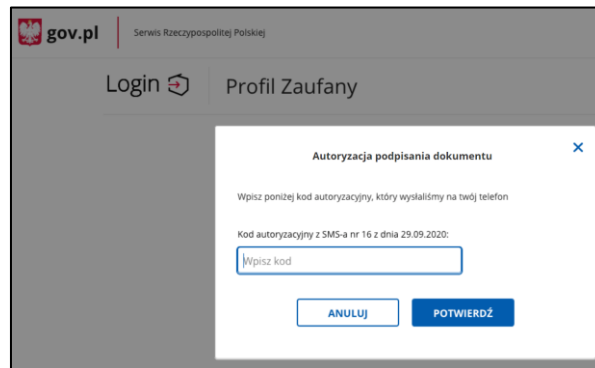


System wyświetli dwie opcje złożenia podpisu zaufanego za pomocą **Profilu zaufanego** i za pomocą **Profilu osobistego w e-dowodzie**. Aby przejść dalej wybierz **Profil zaufany** lub przycisk **Wróć do wyboru podpisu**, aby cofnąć się na poprzedni ekran.

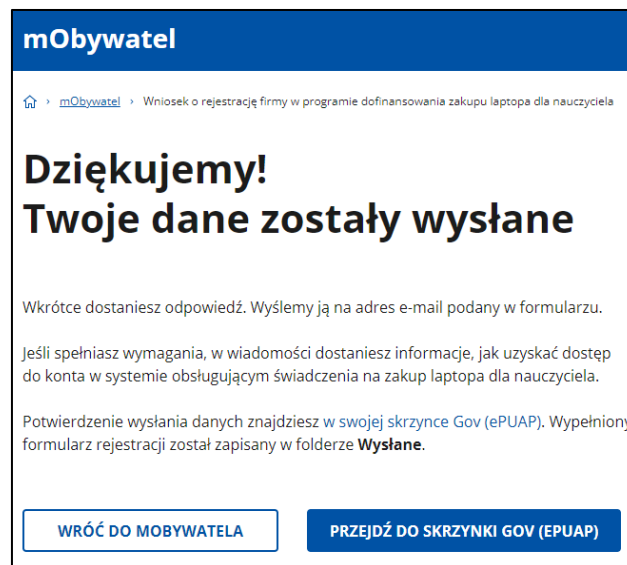


INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Po wyborze **Profilu zaufanego** system wyświetli pole do **wpisania kodu SMS**, który został wysłany na numer telefonu komórkowego, jaki posiadasz w profilu zaufanym.



Po prawidłowym wpisaniu kodu autoryzacyjnego zostanie wyświetlony **ekran sukcesu**. Możesz tu przejść do sprzynki epuap aby sprawdzić rejestrację wniosku klikając w przycisk **Przejdź do skrzynki GOV (EPUAP)** lub przycisk **Wróć do mObywatela**, aby wrócić na stronę startową.



Dodatkowo na e-mail podany w formularzu dostaniesz decyzję o rozpatrzeniu wniosku. W wiadomości znajdziesz dwa linki. Jeden do pierwszego logowania z ustawieniem hasła ważny 7 dni oraz link do standardowego logowania po ustanowieniu hasła. W przypadku upłynięcia 7 dni lub zapomnienia hasła możesz ponownie ustawić lub zresetować hasło z poziomu ekranu logowania.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM



W przypadku wystąpienia problemów technicznych w trakcie procesu zgłaszania firmy może pojawić się komunikaty o wystąpieniu błędu. **Twoje dane nie zostały wysłane.**




Komunikat ten pojawi się również w przypadku próby ponownego rejestrowania firmy już widniejącej w programie. W tej sytuacji na adres poczty elektronicznej otrzymasz wiadomość o braku możliwości ponownego zarejestrowania.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA FIRM

Odebrane wiadomości

Do: adres@mejlowy.pl

Temat: Dofinansowanie do laptopa dla nauczyciela – odmowa rejestracji

 gov.pl

Rejestracja firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela nie powiodła się

Firma wskazana w formularzu rejestracji jest już zarejestrowana w programie.

Dane firmy
Nazwa: **Firma**
NIP: **1234567891**

Wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Prosimy na nią nie odpowiadać.